



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2020 г. № 1-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) дополнить постановление новым пунктом 1 следующего содержания:

"1. Предоставлять гранты Волгоградской области средствам массовой информации.";

2) пункты 1–3 считать соответственно пунктами 2–4.

1.2. Порядок предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

1.3. В составе экспертного совета по грантам Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденном названным постановлением:

1) вывести из состава экспертного совета В.В.Ефимова, Н.С.Лукьяненко, А.В.Осипова, Ю.А.Чекалина;

2) ввести в состав экспертного совета следующих лиц:

Бухтина Татьяна Петровна	- председатель комитета Волгоградской областной Думы по культуре, делам национальностей и казачества, вопросам общественных объединений, религиозных организаций и информационной политики (по согласованию)
-----------------------------	--

Волоцков Алексей Анатольевич	- председатель комитета Волгоградской областной Думы по образованию, науке, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму (по согласованию)
---------------------------------	---

Шаманаев Евгений Иванович	- председатель комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействию коррупции (по согласованию);
------------------------------	---

3) в наименовании должности И.А.Соловьевой слова "заместитель председателя Волгоградской областной Думы" заменить словами "председатель комитета Волгоградской областной Думы по охране окружающей среды и природопользованию".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 09 января 2020 г. № 1-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 30 июля 2015 г. № 449-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов Волгоградской области
средствам массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
организации, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации, – юридические лица, являющиеся редакциями средств массовой информации или выполняющие работы по производству, выпуску средства массовой информации по договору с редакцией средства массовой информации (за исключением казенных учреждений) (далее именуются – организации);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских сообщений и материалов) в средствах массовой информации по темам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, с даты заключения соглашения о предоставлении гранта до 31 декабря текущего финансового года;

исполнители проекта – сотрудники организации, связанные с ней трудовыми или иными договорными отношениями и выполняющие работы по реализации проекта.

Иные понятия и термины используются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.3. Гранты предоставляются организациям для реализации проектов по следующим темам:

- экономическое развитие Волгоградской области;
- реализация эффективной социальной политики в Волгоградской области;
- реализация мер по обеспечению безопасности и правопорядка в Волгоградской области;
- обеспечение открытости власти и пресечение коррупционных действий;
- развитие местного самоуправления в Волгоградской области;
- развитие промышленного комплекса Волгоградской области, поддержка местных производств;
- развитие сельского хозяйства, кооперации и фермерского движения в Волгоградской области, поддержка местных предприятий агропромышленного комплекса, комплексное развитие муниципальных образований;
- развитие транспортной инфраструктуры и дорожное строительство в Волгоградской области;
- развитие предпринимательства и торговли;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики в Волгоградской области, создание комфортной среды;
- охрана здоровья, обеспечение доступности медицинских услуг, пропаганда здорового образа жизни в Волгоградской области;
- патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой Отечественной войны;
- развитие межконфессиональных и межнациональных отношений в Волгоградской области;
- развитие физкультуры и спорта в Волгоградской области;
- развитие культуры и искусства в Волгоградской области;
- укрепление семейных ценностей и реализация демографической политики в Волгоградской области;
- развитие межрегиональных и зарубежных связей Волгоградской области, развитие побратимского движения;
- развитие молодежной политики, образования и науки в Волгоградской области;
- изучение истории родного края, развитие внутреннего туризма в Волгоградской области;
- вопросы охраны окружающей среды, экологии, экологической безопасности;

социальная адаптация и создание в Волгоградской области доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
освещение общественного мнения жителей Волгоградской области по ключевым задачам развития региона.

1.4. По каждой теме определяется до пяти категорий гранта. Количество категорий грантов по каждой теме определяется исходя из актуальности освещения темы в текущем финансовом году и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в областном бюджете на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат, возникающих в связи с реализацией организацией проектов:

расходы на оплату труда, включая установленные законодательством налоги, сборы, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исполнителей проекта за выполнение ими работ по реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;

командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) исполнителей проекта в пределах Волгоградской области;

расходы на оплату эфирного времени, бумаги и полиграфических услуг, используемых для реализации проекта;

расходы на оплату средств связи, канцелярских товаров и прочих расходных материалов, используемых для реализации проекта;

расходы на оплату аренды автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для реализации проекта;

расходы на награждение победителей конкурса, организуемые для привлечения внимания аудитории средства массовой информации к теме проекта;

расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, используемых для реализации проекта, но не более 5 процентов от общей суммы проекта.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является Комитет.

1.7. Гранты предоставляются организациям в форме субсидий из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств,

доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. Гранты предоставляются организациям, признанным победителями по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуются соответственно – конкурс, получатели грантов).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Комитет:

1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа;
2) определяет количество категорий гранта по каждой из тем, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, но не позднее 01 сентября текущего финансового года, на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://uprt.volgograd.ru> (далее именуется – портал) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать следующую информацию:

условия предоставления грантов;
размеры грантов по каждой из тем, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с категориями гранта;
порядок, место, дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки) и документов, прилагаемых к заявке;

перечень документов, прилагаемых к заявке;
критерии и порядок оценки документов, представленных на конкурс;
порядок и сроки объявления результатов конкурса;
4) утверждает Порядок работы экспертного совета по грантам Волгоградской области средствам массовой информации (далее именуется – экспертный совет). Состав экспертного совета определяется постановлением Администрации Волгоградской области.

2.2. Для участия в конкурсе и получения гранта руководитель организации либо представитель организации по доверенности в течение 10 календарных дней с даты начала приема заявок и прилагаемых к ним документов подает в Комитет в бумажном и электронном виде:

1) заявку по форме, утверждаемой Комитетом, подписанную руководителем организации либо представителем организации по доверенности;

2) план проекта по форме, утверждаемой Комитетом, подписанный руководителем организации либо представителем организации по доверенности. План проекта должен предусматривать выход материалов в каждом квартале периода реализации проекта;

3) смету и поквартальный план расходов на реализацию проекта в средстве массовой информации по формам, утверждаемым Комитетом, подписанные руководителем организации либо представителем организации по доверенности. План расходов на реализацию проекта должен предусматривать ежеквартальные расходы в объеме не менее 20 процентов от суммы гранта;

4) оригинал доверенности – в случае если документы подаются (подписываются) представителем организации по доверенности;

5) резюме исполнителей проекта в свободной форме, содержащее информацию о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации, месте работы и должности, занимаемой в настоящее время, а также об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации, подписанные исполнителями проекта;

6) для организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание и не обладающей лицензией, – копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области, заверенную подписью руководителя организации либо представителя организации по доверенности;

7) опись документов в двух экземплярах, подписанную руководителем организации либо представителем организации по доверенности (первый экземпляр описи с отметкой о дате приема и входящем номере остается у заявителя, а второй прилагается к заявке и документам);

8) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случае и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

9) для организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении такой организации и не являющегося органом, проводящим конкурс, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

По истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

2.3. Для участия в конкурсе организация на первое число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим условиям и требованиям:

1) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) отсутствие в деятельности организации фактов нецелевого использования грантов;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не является казенным учреждением;

8) средства массовой информации, реализующие проекты, должны соответствовать следующим требованиям:

являться действующими средствами массовой информации, выходящими не менее одного года на дату подачи заявки;

не иметь в составе учредителей политических партий;

не специализироваться на сообщениях и материалах эротического или рекламного характера;

9) организация осуществляет распространение продукции средства массовой информации в том числе на территории Волгоградской области;

10) для организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, – наличие лицензии на осуществление такого вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области;

11) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями), в случае если такой орган не является организатором конкурса.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подачи организацией заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении организации следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в Комитет заявки;

сведения (выписку) из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

сведения (выписку) из реестра лицензий на осуществление деятельности в сфере телевизионного вещания и радиовещания [за исключением случая, когда организация, осуществляющая производство и выпуск средства массовой информации, вещание телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы, не обладает лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание, но представила копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области].

Организация вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении организацией указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленная организацией справка о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Представленные организацией сведения (выписки) из реестра зарегистрированных средств массовой информации и реестра лицензий на осуществление деятельности в сфере телевизионного вещания и радиовещания должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления организацией указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, представленные организацией:

в бумажном виде должны быть пронумерованы постранично и прошиты;

в электронном виде должны быть представлены на CD/DVD диске или Flash-накопителе.

2.6. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и информации.

2.7. Организация вправе отозвать свою заявку до истечения срока приема документов. Для отзыва заявки руководитель организации или представитель организации по доверенности подает в Комитет заявление. Отозванные документы передаются лично руководителю организации или его представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления.

2.8. Документы, не отозванные организацией до даты окончания срока приема документов, не возвращаются.

2.9. Заявка и документы, представленные организацией, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

2.10. Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к заявке документы, представленные организацией, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию об организациях, допущенных к участию в конкурсе;

4) передает представленные организациями, допущенными к участию в конкурсе, документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в экспертный совет для оценки проектов организаций;

5) уведомляет организацию об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручается лично под подпись руководителю организации либо представителю организации по доверенности.

2.11. Организации не допускаются к участию в конкурсе в случаях: несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представления в Комитет документов с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. Экспертный совет не позднее 15 рабочих дней после получения документов от Комитета проводит заседание, на котором:

оценивает проекты, представленные на конкурс;
определяет победителей конкурса.

2.13. Оценка проектов осуществляется членами экспертного совета с применением балльной системы на основе критериев оценки проекта, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.14. Результат оценки проектов заносится в оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета. Итоговая оценка проектов представляет собой арифметическую сумму оценок членов экспертного совета. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 80 баллов.

2.15. Экспертный совет признает победителями конкурса организации, проекты которых набрали не менее 60 баллов.

2.16. Итоги конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета, на котором они были подведены, оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета и членами экспертного совета, участвующими в заседании.

2.17. Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертного совета:

размещает на портале информацию об участниках конкурса и оценках проектов по критериям, установленным в приложении к настоящему Порядку;

формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

объявляет победителей конкурса путем размещения реестра победителей конкурса на портале.

Реестр победителей конкурса утверждается приказом Комитета.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) отсутствие в материалах проекта организации политической рекламы органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также рекламы коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой;

2) достижение организацией следующих целевых показателей предоставления гранта – плановых величин объема сообщений и материалов проекта:

количества квадратных сантиметров – для организации, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания;

количества минут (оригинальных материалов и повторов) времени теле- или радиоэфира – для организации, осуществляющей производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы;

количества выпусков или обновлений сетевого издания – для организации, осуществляющей производство и выпуск сетевого издания.

Плановые значения целевых показателей предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение). Превышение плановых значений целевых показателей за счет средств гранта не допускается;

3) использование средств гранта в течение срока реализации проекта, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

4) представление в Комитет отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются Комитетом в Соглашении;

5) соблюдение организацией запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения ими порядка, условий и целей предоставления гранта;

7) обеспечение реализации проекта в соответствии с планом проекта в каждом квартале периода реализации проекта;

8) обеспечение расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой и поквартальным планом расходов на реализацию проекта в объеме не менее 20 процентов от суммы гранта в квартал. Основания изменения сметы и поквартального плана расходов на реализацию проекта установлены в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.2. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня заседания экспертного совета:

1) принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса и включении их в реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса либо об отказе в предоставлении гранта;

2) уведомляет победителей конкурса о принятом решении путем размещения реестра получателей грантов на портале с указанием размеров предоставляемых грантов;

3) уведомляет организацию об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении гранта, или вручается лично под подпись руководителю организации либо представителю организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурса;

4) подписывает с победителями конкурса Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Неотъемлемой частью Соглашения является план проекта, а также смета и поквартальный план расходов на реализацию проекта.

3.3. Размер гранта устанавливается в соответствии с пятью категориями и составляет:

для первой категории 1,5 млн.рублей;

для второй категории 1 млн.рублей;

для третьей категории 0,5 млн.рублей;

для четвертой категории 0,25 млн.рублей;

для пятой категории 0,15 млн.рублей.

3.4. Комитет в течение 14 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение под подпись лично руководителю организации либо представителю организации по доверенности или направляет заказным письмом.

3.5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном объеме и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, Комитет принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель

конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.6. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 15 рабочих дней со дня их доведения:

1) в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым ранее был предоставлен грант в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств или было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения к Соглашению.

3.7. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

Основаниями внесения изменений в Соглашение являются:

обращение организации об изменении сметы проекта. Данное изменение допускается однократно в пределах пяти процентов от суммы гранта по согласованию с Комитетом;

обращение организации об изменении поквартального плана расходов на реализацию проекта. Данное изменение допускается однократно в пределах 30 процентов от размера статьи сметы по согласованию с Комитетом;

увеличение лимитов бюджетных обязательств, если организации ранее был предоставлен грант в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Перечисление гранта осуществляется на расчетные счета, открытые организациями в российских кредитных организациях. Для организаций, являющихся бюджетными учреждениями, грант подлежит перечислению на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Для организаций, являющихся автономными учреждениями, грант подлежит перечислению на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Перечисление гранта осуществляется Комитетом:

за первый квартал периода реализации проекта – авансовым платежом в размере 100 процентов от суммы расходов за первый квартал, указанной в поквартальном плане расходов на реализацию проекта, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

за очередной квартал периода реализации проекта – авансовым платежом в размере 100 процентов от суммы расходов за очередной квартал, указанной в поквартальном плане расходов на реализацию проекта, в течение 30 дней со дня подписания Комитетом акта сдачи-приемки оказанных услуг за предыдущий квартал периода реализации проекта.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и форма представления организациями – получателями грантов отчетов о достижении целевых показателей предоставления гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются Комитетом в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения организациями – получателями грантов порядка, условий и целей предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения организацией – получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления отчетов, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, организация – получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом Комитета, которое вручается лично под подпись руководителю организации – получателя гранта либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

Организация – получатель гранта обязана произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

3) при выявлении факта непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, предусмотренных соглашением, – в объеме средств, предусмотренных поквартальным планом расходов в отчетном квартале;

4) при выявлении факта невыполнения целевых показателей предоставления гранта – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения целевых показателей предоставления гранта.

Процент невыполнения целевых показателей предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$П = 100 - Р, \text{ где:}$$

П – процент невыполнения целевых показателей предоставления гранта организацией;

Р – процент выполнения целевых показателей предоставления гранта организацией.

При нулевом или отрицательном значении П целевые показатели считаются достигнутыми.

При положительном значении П целевые показатели считаются недостигнутыми;

5) при выявлении факта несоблюдения требований, установленных подпунктом 7 пункта 3.1, – в объеме 10 процентов за каждый квартал периода реализации проекта, в котором не осуществлялось производство и не осуществлялся выпуск материалов проекта;

6) не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в объеме остатка.

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
грантов Волгоградской области
средствам массовой информации

КРИТЕРИИ оценки проекта

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Объем сообщений и материалов проекта в средствах массовой информации относительно объема иных представленных проектов по теме и категории гранта	максимальное значение	10
		50 процентов от максимального значения и выше	7
		до 50 процентов от максимального значения	3
		минимальное значение	1
2.	Охват аудитории средств массовой информации, указанных в заявке	свыше 1 млн.человек	10
		от 100 тыс. до 1 млн.человек	7
		от 50 до 100 тыс.человек	3
		до 50 тыс.человек	1
3.	Уровень раскрытия темы в проекте (новизна, оригинальность, полнота и содержательность)	очень высокий уровень	10
		высокий уровень	7
		достаточный уровень	5
		недостаточный уровень	1
4.	Уровень творческих характеристик проекта (сложность, выразительность, разнообразие используемых форм подачи материалов)	очень высокий уровень	10
		высокий уровень	7
		достаточный уровень	5
		недостаточный уровень	1
5.	Квалификация исполнителей проекта:		
5.1.	Средний стаж работы исполнителей проекта в средствах массовой информации	свыше 10 лет	5
		от 5 до 10 лет включительно	3
		до 5 лет включительно	1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
5.2.	Наличие побед исполнителей проекта в творческих конкурсах различного уровня	федерального уровня	5
		регионального уровня	3
		отсутствуют победы	0
6.	Эффективность расходов средств гранта для реализации проекта (обоснованность статей сметы, соотношение расходов с ожидаемым результатом проекта)	очень высокий уровень	20
		высокий уровень	15
		достаточный уровень	10
		недостаточный уровень	5
7.	Продолжительность выхода в свет (эфир) средств массовой информации, указанных в заявке	свыше 15 лет	10
		от 5 до 15 лет включительно	5
		от 1 до 5 лет включительно	1

Примечание. При соответствии критерия оценки документов нескольким показателям оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.