



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2019 г. № 639-п

О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства" следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

"3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства".

1.2. Положение о проведении конкурса на соискание гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства, утвержденное названным постановлением, признать утратившим силу.

1.3. Порядок предоставления гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 16 декабря 2019 г. № 639-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 09 апреля 2013 г. № 160-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства (далее именуется – грант).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
творческий проект в сфере театрального искусства (далее именуется – творческий проект) – проект по созданию и показу новых спектаклей;
репертуар – совокупность спектаклей, исполняемых в определенный период времени.

1.3. Грант предоставляется в форме субсидии из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление гранта, является Комитет.

1.5. Грант предоставляется некоммерческой организации (за исключением казенного учреждения), осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере театрального искусства (далее именуется – организация), признанной победителем конкурса на предоставление гранта, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) организации (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией творческого проекта:

на оплату труда сотрудников организации, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта;

на оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями и сценическими конструкциями [включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание];

на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью (включая приобретение, аренду и изготовление);

на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим и технологическим оборудованием (в том числе световым, звуковым, видеооборудованием), включая приобретение, аренду, доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

на оплату работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений.

1.7. За счет гранта не подлежат софинансированию расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора, дате начала приема и окончания приема заявок на участие в отборе по форме, утвержденной Комитетом (далее именуется – заявка), устанавливается правовым актом Комитета в срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Для проведения отбора Комитет создает конкурсную комиссию, определяет ее состав.

2.3. Отбор проводится по следующим номинациям:
сохранение классического театрального наследия;
актуальная, социально значимая драматургия;
театр – детям;

патриотический историко-этнографический проект;
гастрольный проект;
мюзиклы, современная драматургия.

2.4. Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора размещает на официальном сайте (<http://culture.volgograd.ru/>) уведомление о проведении отбора с указанием даты начала и окончания приема заявок.

2.5. Для участия в отборе организация представляет в Комитет заявку в течение срока, указанного в уведомлении о проведении отбора.

2.6. Каждая организация вправе участвовать в отборе только по одной номинации.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) краткое описание творческого проекта (актуальность, основные характеристики, цель творческого проекта, задачи, обоснование уникальности творческого проекта по сравнению с уже существующими работами по этой же теме, перечень организаций, привлекаемых к реализации творческого проекта);

2) смета расходов организации на реализацию творческого проекта в произвольной форме (далее именуется – смета расходов);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, или доверенность (в случае подписания заявки представителем по доверенности);

4) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, необходимое для реализации творческого проекта, подтверждающих право собственности или пользования недвижимым имуществом, в случае если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии у организации недвижимого имущества в собственности или на ином законном основании);

5) копии правоустанавливающих документов на иное имущество, необходимое для реализации творческого проекта, подтверждающих право собственности или пользования имуществом (при наличии у организации движимого имущества в собственности или на ином законном основании);

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа (для организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, за исключением случая, когда органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, является Комитет);

7) заверенная кредитной организацией справка (выписка) по расчетному счету организации, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат на реализацию творческого проекта, предусмотренных сметой расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Комитет;

8) согласие на обработку персональных данных руководителя и сотрудников организации, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. Копии документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

2.9. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца представления в Комитет заявки:

организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не находится в процессе банкротства или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление организацией деятельности в сфере театрального искусства не менее года;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

4) наличие у организации движимого и (или) недвижимого имущества, необходимого для реализации творческого проекта, в собственности и (или) переданного в пользование на ином праве на срок не менее трех лет;

5) наличие на расчетном счете организации собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат на реализацию творческого проекта, предусмотренных сметой расходов;

6) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа (для организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, за исключением случая, когда органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, является Комитет).

2.10. Заявки, представленные организациями, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера в соответствии с установленными в Комитете правилами делопроизводства.

2.11. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего письменного обращения организации в Комитет до окончания срока приема заявок.

Заявки, не отозванные до истечения срока окончания приема заявок, указанного в уведомлении, организациям не возвращаются.

2.12. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подачи организацией заявки запрашивает в отношении организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в Комитет заявки.

2.13. Организация вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.12, одновременно с подачей документов в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки в Комитет.

Представленные организацией сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Комитет.

В случае представления организацией указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

2.14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в уведомлении о проведении отбора:

1) рассматривает документы, представленные организациями, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске организации к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе;

3) размещает на сайте Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>) информацию об организациях, допущенных к участию в отборе, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

4) передает документы, указанные в пунктах 2.5, 2.7, 2.12 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении организаций, допущенных к участию в отборе;

5) уведомляет организации об отказе в допуске к участию в отборе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

2.15. К участию в отборе организации не допускаются в случаях:

представления заявки с нарушением срока, указанного в уведомлении о проведении отбора;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

несоответствия документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

представления документов неуполномоченным лицом;
наличия недостоверных сведений в представленных документах;
несоответствия организации требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:
рассматривает и оценивает документы, представленные организацией;
проводит индивидуальные собеседования с представителями организации;
определяет победителей отбора.

2.17. Оценка представленных документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.18. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 90 баллов.

2.19. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с представителями организации.

Оценка индивидуальных собеседований осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета, в которую выставляет организации до 30 баллов по каждому из вопросов. Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования с представителем организации составляет 90 баллов.

Количество баллов организации по результатам индивидуального собеседования, рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \frac{\sum B_i}{n}, \text{ где:}$$

B_i – сумма баллов, выставленная организации i -м членом комиссии;
 n – общее число членов конкурсной комиссии, участвовавших в проведении индивидуального собеседования.

2.20. Победителем отбора по каждой номинации признается организация, набравшая в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований наибольшее количество баллов.

В случае если в одной из номинации отбора одинаковое наибольшее количество баллов набрало несколько организаций, то такие организации признаются победителями.

2.21. Решение о признании организации победителем отбора оформляется протоколом конкурсной комиссии в день принятия решения и утверждается приказом Комитета.

2.22. Комитет в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии:

формирует реестр победителей отбора с учетом набранного количества баллов;

объявляет победителей отбора путем размещения реестра победителей отбора на сайте Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Осуществление организацией деятельности в сфере культуры не менее трех лет со дня получения гранта.

3.1.2. Использование гранта в течение финансового года, в котором был получен грант, на финансовое обеспечение затрат (части затрат), соответствующих целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.1.3. Осуществление за счет собственных средств организации расходов на реализацию творческого проекта в размере не менее 10 процентов стоимости каждой статьи сметы расходов, софинансируемой за счет гранта.

Объем средств, расходуемых на оплату труда сотрудников организации, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, не может превышать 50 процентов от суммы гранта.

3.1.4. Обеспечение включения творческого проекта в репертуар организации на срок не менее одного года.

3.1.5. Имущество, приобретенное организацией за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или отчуждению иным образом в течение трех лет со дня получения гранта.

3.1.6. Согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.7. Соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.8. Достижение результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является увеличение по сравнению с предыдущим годом количества посещений спектаклей организации. Значение результата устанавливается в Соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

3.1.9. Обеспечение представления в Комитет отчетности о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в сроки и по формам, которые определяются Комитетом в Соглашении.

3.2. Комитет:

1) в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии: принимает решение о предоставлении и распределении гранта между организациями, определенными победителями отбора (далее именуются – получатели гранта) и оформляет его правовым актом Комитета на основании протокола конкурсной комиссии;

уведомляет победителей отбора о предоставлении и распределении гранта путем размещения реестра получателей гранта на сайте Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>);

2) в течение семи рабочих дней со дня размещения на сайте Комитета реестра получателей гранта направляет посредством почтовой или электронной связи получателю гранта для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет;

3) в течение 15 календарных дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр посредством почтовой или электронной связи получателю гранта.

3.3. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта Комитет уведомляет об этом организацию письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания организации победителем отбора;

отказа победителя отбора от получения гранта;

непоступления в Комитет проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, в течение пяти рабочих дней со дня его получения;

недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

В предоставлении гранта отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.4. Предельный размер гранта составляет по каждой номинации 1 млн.рублей.

Размер гранта, предоставляемого i -й организации, определенной победителем отбора по одной из номинаций, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \frac{V_0 \times Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

V_0 – общий размер гранта по одной номинации;

Z_i – размер гранта, запрошенный i -й организацией, определенной победителем отбора по одной номинации;

$\sum Z_i$ – суммарный объем грантов, запрошенных организациями, определенными победителями отбора по одной номинации.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер гранта, запрашиваемый организацией, определенной победителем отбора, грант предоставляется в размере, запрашиваемом организацией, определенной победителем отбора, в соответствии с заявкой.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше размера гранта, запрошенного организацией, определенной победителем отбора, грант предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом.

3.5. Грант перечисляется в течение трех месяцев со дня заключения Соглашения:

получателям гранта, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

получателям гранта, являющимся бюджетными учреждениями, – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

получателям гранта, являющимся автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления получателями гранта отчетов о достижении результата предоставления гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются Комитетом в Соглашении.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом Комитета.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом Комитета.

5.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается под подпись лично руководителю организации – получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) в полном объеме – в случаях нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта;

2) в объеме выявленных нарушений – в случаях нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3.1.3, 3.1.5, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) в объеме затрат, произведенных с нарушением целевого назначения, – в случае нарушения получателем гранта условия использования гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией творческого проекта, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) в объеме остатка гранта, не использованного в установленный срок, – при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный пунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

5) в случае выявления факта невыполнения значения показателя результата предоставления гранта, установленного Соглашением, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_i \times D, \text{ где:}$$

V_i – размер гранта, предоставленного i -му получателю гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результата предоставления гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления гранта;

T_p – плановое значение показателя результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

В случае если получателем гранта допущено нескольких нарушений, предусмотренных настоящим пунктом, объем возврата гранта определяется по максимальной сумме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления гранта
Губернатора Волгоградской области
для поддержки творческих проектов
в сфере театрального искусства

КРИТЕРИИ

оценки документов некоммерческих организаций, не являющихся
казенными учреждениями, осуществляющих деятельность
в сфере культуры

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение критерия оценки документов	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Срок, на который творческий проект включается в репертуар организации	свыше трех лет	30
		от двух до трех лет (включительно)	20
		от года до двух лет (включительно)	10
2.	Срок осуществления организацией деятельности в сфере культуры на дату подачи заявки на участие в отборе	свыше трех лет	30
		от двух до трех лет (включительно)	20
		от года до двух лет (включительно)	10
3.	Осуществление за счет собственных средств организации расходов, финансируемых за счет гранта (в размере не менее 10 процентов стоимости каждой статьи сметы расходов)	свыше 50 процентов	30
		от 30 до 50 процентов (включительно)	20
		от 10 до 30 процентов (включительно)	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов
Губернатора Волгоградской области
для поддержки творческих проектов
в сфере театрального искусства

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование

1. Актуальность и социальная значимость целей и задач творческого проекта для развития социокультурной сферы в Волгоградской области.
2. Уникальность, новаторский характер творческого проекта.
3. Масштабность творческого проекта, количество и художественный статус задействованных творческих сил."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин