



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2019 г. № 636-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 16 декабря 2019 г. № 636-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых
сельскохозяйственных культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, на приобретение (оплату) в текущем финансовом году минеральных удобрений.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение минеральных удобрений, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) представление в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за 2019 финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в рамках Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 71-п).

2.1.2. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Волгоградской области посевных площадей под урожай текущего финансового года, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами.

2.1.4. Использование на посев под урожай текущего финансового года семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 8 региону допуска, при этом сортовые и посевные качества семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

2.1.5. Внесение минеральных удобрений в объемах, установленных приказом комитета сельского хозяйства на один гектар посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами под урожай текущего финансового года, с учетом почвенно-климатических зон Волгоградской области.

2.1.6. Наличие счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее именуется – расчетный счет).

2.1.7. Использование сельскохозяйственным товаропроизводителем субсидии, полученной в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, до конца текущего финансового года.

2.1.8. Соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.9. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.10. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.1.11. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет сельского хозяйства отчетов:

- о расходовании предоставленной субсидии;
- о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;
- о производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур.

2.1.12. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам на один гектар посевной площади зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года.

Размер субсидии рассчитывается по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в установленном им порядке.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в комитет сельского хозяйства с 25 по 30 января, с 20 по 28 февраля и с 20 по 30 марта текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volgograd.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по внесению минеральных удобрений при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, в объеме, установленном приказом комитета сельского хозяйства на один гектар посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, с учетом почвенно-климатических зон Волгоградской области;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по использованию на посев под урожай текущего финансового года семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 8 региону допуска, при этом сортовые и посевные качества семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов о расходовании предоставленной субсидии, о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, о производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных (представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее четырнадцатого числа месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных заявлений:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктом 1.2, подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности.

3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты о расходовании предоставленной субсидии, о производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, а также документы, подтверждающие осуществленные расходы, представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в комитет сельского хозяйства по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представлении отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 45 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения:

осуществляет проверку достижения сельскохозяйственными товаропроизводителями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

размещает на портале информацию о достижении сельскохозяйственными товаропроизводителями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

4.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не достигнуты результат предоставления субсидии и установленные Соглашением значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в отчетном финансовом году, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

P – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением (рублей);

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100 \right)}{n}, \text{ где:}$$

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением;

$Пф_i$ – фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом значении $З$ субсидия не подлежит возврату.

4.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о достижении сельскохозяйственными товаропроизводителями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.6. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для его достижения, считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного Соглашением для предоставления отчета о расходовании предоставленной субсидии, проверяет целевое использование субсидии.

В случае установления нецелевого использования субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае использования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем не по целевому назначению, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, используемых не по целевому назначению.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.8. В случае установления наличия остатка субсидии, не возвращенного в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее 15 дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, письмом уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя о необходимости возврата остатка субсидии в течении 10 дней со дня получения письма. Письмо вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.9. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.7, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, непредставления документов, подтверждающих осуществленные расходы, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата

полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур

РЕЗУЛЬТАТ

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, и показатели, необходимые для его достижения

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4

Результат предоставления субсидии – участие в увеличении объема производства основных видов продукции растениеводства

1. Размер посевной площади под урожай текущего финансового года, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами

гектаров

размер посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года не менее размера посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, за исключением случаев невозможности соблюдения данного условия по причинам сокращения относительно уровня отчетного финансового года площади пашни, находящейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя в использовании, и (или) особенностей применяемого чередования посевов сельскохозяйственных культур и паров во времени и в пространстве или во времени
2. Валовой сбор зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году

тонн

урожайность, превышающая среднюю урожайность конкретной сельскохозяйственной культуры с посевной площади за пять предшествующих лет по сельскохозяйственному товаропроизводителю. В случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя отчетных данных для определения средней урожайности сельскохозяйственной культуры за один год или за несколько лет для расчета берется урожайность, превышающая среднюю урожайность по муниципальному району за указанные годы

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
3.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
3.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и животноводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам^{*)}, уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года
3.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)		по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
			по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и животноводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области
4.	Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
4.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 3.1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
4.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 3.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
5.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 3.1, умноженный на 12 и на 1,01

^{*)} Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 24399 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 21959 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Дубовский, Городищенский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 20739 рублей.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 19519 рублей.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 19519 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при производстве
зерновых и (или) зернобобовых
сельскохозяйственных культур

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при производстве зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, и показателей, необходимых для его достижения, за _____ год

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5

Результат предоставления субсидии – участие в увеличении объема производства основных видов продукции растениеводства

- | | |
|---|----------|
| 1. Размер посевной площади под урожай текущего финансового года, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами | гектаров |
| 2. Валовой сбор зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году | тонн |
| 3. Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы | рублей |
| 4. Размер фонда оплаты труда | рублей |
| 5. Годовой доход за вычетом расходов | рублей |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

Значение результата предоставления субсидии составляет _____ процентов.

(должность специалиста комитета сельского хозяйства
Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ г.