



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2019 г. № 560-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов"

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", в целях реализации на территории Волгоградской области национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 ноября 2019 г. № 560-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов" (далее именуется соответственно – грант, фабрика процессов).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

фабрика процессов – площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

тренер фабрики процессов – лицо, прошедшее специальную подготовку и сертификацию, владеющее инструментами бережливого производства и навыками проведения тренингов;

Федеральный центр компетенций – автономная некоммерческая организация "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда", созданная в целях оказания услуг в сфере производительности труда и поддержки занятости в рамках реализации национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

сертификация фабрики процессов – процесс анализа соответствия всех параметров фабрики процессов (помещения, технического оснащения, наглядного оформления, квалификации тренеров, эффективности проводимого обучения), осуществляемый Федеральным центром компетенций;

бережливое производство – концепция организации бизнеса, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь.

1.3. Грант предоставляется в форме субсидии из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Грант предоставляется за счет собственных средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направленных на предоставление гранта, является Комитет.

1.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат, направленных на создание и обеспечение деятельности фабрики процессов:

- на подбор, обучение, стажировку (включая командировочные расходы) тренеров фабрики процессов;

- связанных с сертификацией фабрики процессов;

- на изготовление и приобретение оборудования, мебели, расходных и прочих материалов, необходимых для создания и обеспечения деятельности фабрики процессов;

- на приобретение обуви и средств индивидуальной защиты для участников фабрики процессов;

- на ремонтные работы, работы (услуги) по содержанию имущества, используемого в целях обеспечения деятельности фабрики процессов.

Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

1.7. Грант предоставляется некоммерческой организации (за исключением казенного учреждения), признанной победителем конкурса на представление гранта, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуются соответственно – получатель гранта, конкурс).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Комитет принимает решение о проведении конкурса и создает конкурсную комиссию по предоставлению гранта (далее именуется – Комиссия). Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

2.2. Комитет размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – портал) объявление о проведении конкурса (далее именуется – объявление), которое должно содержать следующую информацию:

- порядок, место, срок приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки), который не может составлять менее семи дней со дня размещения объявления;

требования к участникам конкурса;
критерии осуществления оценки документов, прилагаемых к заявке;
порядок и сроки объявления результатов конкурса;
размер гранта (порядок расчета размера гранта);
условия предоставления гранта;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений) (далее именуются – участники конкурса) подают в Комитет следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) проект на создание и обеспечение деятельности фабрики процессов, подготовленный с учетом технических требований к организации фабрики процессов, приведенных в приложении 1 к методическим рекомендациям по организации учебной производственной площадки "Фабрика Процессов", утвержденным приказом Федерального центра компетенций от 26 апреля 2019 г. № 2019/1-056, размещенным на сайте производительность.рф;

4) смету расходов на осуществление работ по созданию и обеспечению деятельности фабрики процессов за счет средств гранта по форме, утвержденной приказом Комитета (далее именуется – смета расходов);

5) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества, в котором планируется организация фабрики процессов (в том числе копии договоров аренды, заключенных на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования объектом недвижимого имущества, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии у участника конкурса указанного объекта недвижимого имущества в собственности или на ином законном основании);

6) копии документов о наличии у сотрудников участника конкурса высшего образования и образования в сфере внедрения технологий бережливого производства, выданных организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (представляются при наличии у участников конкурса сотрудников, имеющих высшее образование и образование в сфере внедрения технологий бережливого производства);

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

8) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в конкурсе:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

2) осуществление участником конкурса деятельности на территории Волгоградской области;

3) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются при непосредственном обращении в Комитет.

2.6. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и информации.

2.7. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока окончания приема заявок, указанного в объявлении.

2.8. Заявки, не отозванные до истечения срока окончания приема заявок, указанного в объявлении, участникам конкурса не возвращаются.

2.9. Комитет регистрирует поступившие от участников конкурса заявки в день их подачи в порядке очередности в журнале регистрации заявок, форма которого утверждается Комитетом.

2.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока окончания приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении участника конкурса следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в Комитет заявки.

Участник конкурса вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении участником конкурса указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи в Комитет заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная участником конкурса справка о наличии (об отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи в Комитет заявки. В случае представления указанного документа, выданного по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.11. Комитет в течение 11 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) рассматривает заявки, представленные участниками конкурса, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

4) уведомляет участника конкурса об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручается под подпись лично участнику конкурса.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–4, 7, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике конкурса, с нарушением срока, указанного в объявлении;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе передает указанные в пунктах 2.3, 2.10 настоящего Порядка документы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, в Комиссию для их оценки.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения документов проводит заседание, на котором оценивает документы, представленные на конкурс, определяет победителя конкурса.

2.13. Оценка документов осуществляется членами Комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки документов для участия в конкурсе, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.14. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший по результатам оценки документов наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен меньший порядковый номер в журнале регистрации заявок, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.16. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Комитет размещает на портале объявление о победителе конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) использование гранта в течение 9 месяцев со дня его получения на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) наличие у получателя гранта счета, на который подлежит перечислению грант (далее именуется – счет):

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетный счет в российской кредитной организации;

3) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) соблюдение запрета на приобретение получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) достижение результата предоставления гранта;

6) представление отчетов о достижении результата предоставления гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Победитель конкурса в сроки, установленные в объявлении о победителе конкурса, представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Комитетом;

подписанное получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

3.3. Комитет в течение трех дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в объявлении о победителе конкурса;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие получателя гранта требованиям и условиям, установленным пунктом 1.7, подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется письмом Комитета с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручается под подпись получателю гранта.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении гранта Комитет:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта об этом путем размещения информации на портале и подписывает с ним Соглашение;

в течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение под подпись получателю гранта или направляет заказным письмом.

3.5. Грант предоставляется в объеме средств, предусмотренных сметой расходов, но не более 4500 тыс.рублей.

3.6. Перечисление гранта осуществляется на счет, указанный в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, не позднее 24 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.7. Результатом предоставления гранта является получение получателем гранта сертификата Федерального центра компетенций на деятельность фабрики процессов.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления получателем гранта, заключившим Соглашение в отчетном финансовом году, отчетов о достижении результата предоставления гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются Комитетом в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

5.2. Комитет в течение 30 дней со дня окончания срока приема отчетов о достижении результата предоставления гранта размещает на портале информацию о достижении (недостижении) получателем гранта результата предоставления гранта.

5.3. В случае если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.4. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, непредставления отчетов о достижении результата предоставления гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта [части гранта и (или) остатка гранта] письмом Комитета, которое вручается получателю гранта под подпись лично или направляется заказным письмом.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, непредставления отчетов о достижении результата предоставления гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, возврат гранта осуществляется в полном объеме.

В случае невозврата получателем гранта остатка гранта, не использованного в срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в объеме остатка, не использованного в установленный срок.

В случае нарушения получателем гранта условия о целевом использовании гранта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в объеме затрат, произведенных с нарушением целевого назначения.

5.7. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта [части гранта и (или) остатка гранта] в объеме, определенном пунктом 5.6 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

5.8. В случае невозврата гранта [части гранта и (или) остатка гранта] в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

к Порядку предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов"

оценки документов для участия в конкурсе на предоставление гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие у участника конкурса на предоставление гранта на реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов" (далее именуется – конкурс) объекта недвижимого имущества, в котором планируется организация учебной производственной площадки "Фабрика Процессов", на праве собственности или на ином законном основании	да	15
		нет	0
2.	Количество сотрудников участника конкурса, имеющих высшее образование и образование в сфере внедрения технологий бережливого производства, подтвержденное документами об образовании [удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке], выданными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности	свыше 4 человек	10
		от 1 до 4 человек	5
		0 человек	0
3.	Соответствие проекта на создание и обеспечение деятельности учебной производственной площадки "Фабрика Процессов" (далее именуется – проект) техническим требованиям к организации учебной производственной площадки "Фабрика Процессов", прилагаемым к методическим рекомендациям, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда" от 26 апреля 2019 г. № 2019/1-056 (далее именуются – технические требования)	в проекте полностью учитываются технические требования	20
		в проекте частично учитываются технические требования	10
		проект подготовлен без учета технических требований	0