



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2019 г. № 534-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 579-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 579-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве" следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова ", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1441 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера" исключить.

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 28 октября 2019 г. № 534-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 14 декабря 2018 г. № 579-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве:

на приобретение инсектицидов, предназначенных для борьбы с саранчовыми вредителями;

на оплату услуг привлекаемой организации (индивидуального предпринимателя) по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей;

на проведение работ по обработке инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей собственными силами сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках подпрограммы "Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидии, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Применение инсектицидов, предназначенных для борьбы с саранчовыми вредителями, в соответствии с регламентами применения, установленными в Государственном каталоге пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

2.1.4. Заключение договора на оказание услуг по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей с непосредственным исполнителем услуг [в случае возмещения части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве, связанных с оплатой услуг привлекаемой организации (индивидуального предпринимателя) по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей].

2.1.5. Земельные участки, на которых проведена обработка инсектицидами против саранчовых вредителей, расположены в границах Волгоградской области.

2.1.6. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.7. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за текущий финансовый год.

2.1.8. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата (показателя результата) предоставления субсидий, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.1.9. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет сельского хозяйства отчета о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий, в сроки установленные настоящим Порядком.

2.1.10. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в установленном им порядке из расчета на 1 гектар площади земельных участков, на которых в текущем финансовом году проведена обработка инсектицидами против саранчовых вредителей.

Субсидия, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, не должна превышать 99 процентов размера понесенных затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий сельскохозяйственному товаропроизводителю в полном размере и при условии согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, комитет сельского хозяйства предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий с 20 по 30 число месяца начиная с 20 июля и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) информацию о применении инсектицидов и проведенных работах по обработке инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volgograd.ru](http://www.ksh.volgograd.ru) (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значение показателя результата предоставления субсидий и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его выполнению;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае возмещения части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве, связанных с приобретением инсектицидов, предназначенных для борьбы с саранчовыми вредителями:

копии договоров на приобретение инсектицидов;

копию декларации о соответствии или сертификата соответствия приобретенного инсектицида;

копии документов первичного учета, подтверждающих факт поставки инсектицидов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товара);

копии платежных документов, подтверждающих полную оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем инсектицидов, выписки банка к расчетному счету;

7) в случае возмещения части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве, связанных с оплатой услуг привлекаемой организации (индивидуального предпринимателя) по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей:

копии договоров на оказание услуг по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей;

копии документов первичного учета, подтверждающих факт оказания услуг по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей (акта оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих полную оплату оказанных услуг по проведению обработок инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей, выписки банка к расчетному счету;

8) в случае возмещения части затрат по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве, связанных с проведением работ по обработке инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей собственными силами сельскохозяйственного товаропроизводителя – реестр документов, подтверждающих фактически затраченные сельскохозяйственным товаропроизводителем на проведение работ по обработке инсектицидами земельных участков против саранчовых вредителей, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.7. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

3) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

4) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным товаропроизводителем указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их представления;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении. Решение принимается в порядке очередности предоставления документов.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 или 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

непредставление отчета о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

недоверительность информации в представленных документах.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.13. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение пяти рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий (в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств), о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями:

которым ранее были предоставлены субсидии в размере, меньшем чем расчетный объем субсидий (в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств), представившими дополнительные соглашения;

которым ранее было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

б) формирует дополнительный реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале;

в) подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительное соглашение или Соглашение (если с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение не заключалось);

3) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения или Соглашения вручает дополнительное соглашение или Соглашение под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства до 01 марта года, следующего за годом обращения за субсидией, отчеты о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий подается сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий:

проверяет соответствие фактически достигнутого сельскохозяйственным товаропроизводителем значения показателя результата предоставления субсидий его значению, установленному в Соглашении;

размещает на портале информацию о соответствии фактически достигнутых сельскохозяйственными товаропроизводителями значений показателя результата предоставления субсидий его значениям, установленным в Соглашениях.

4.3. В случае недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году значения показателя результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном величине отклонения фактически полученного значения показателя результата предоставления субсидий от его значения, установленного в Соглашении.

Размер субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$Cv_i = C_i \times \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$Cv_i$  – размер субсидии, подлежащей возврату  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем в доход областного бюджета (рублей);

$C_i$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (рублей);

$d_i$  – фактически полученное  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем значение показателя результата предоставления субсидии;

$D_i$  – значение показателя результата предоставления субсидии  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, установленное в Соглашении;

0,1 – коэффициент возврата субсидии.

В случае если фактически полученное  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем значение показателя результата предоставления субсидии превышает его значение, установленное в Соглашении, отношение фактически достигнутого значения показателя результата предоставления субсидии к его значению, установленному в Соглашении принимается равным 1.

4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о соответствии фактически достигнутых сельскохозяйственными товаропроизводителями значений показателя результата предоставления субсидий его значениям, установленным в Соглашениях, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.5. В случае если недостижение сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году значения показателя результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, произошло по причине воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, значение показателя результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, считается достигнутым сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения результата (показателя результата) результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.6. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата в полном объеме полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупредению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве

## РЕЗУЛЬТАТ (ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТА)

предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупредению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве

Наименование результата 1	Наименование показателя 2	Единица измерения 3
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------

Участие в увеличении объемов производства площадь земельных участков, на которых в текущем и переработки основных видов продукции финансовом году проведены обработки инсектицидами против саранчовых вредителей  
растениеводства

гектаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупредению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве

## ОТЧЕТ

о достижении результата (показателя результата) предоставления субсидий на возмещение части затрат по предупредению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сельском хозяйстве

за \_\_\_\_\_ год

Наименование результата	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя
1	2	3	4

Участие в увеличении объемов производства площадь земельных участков, на которых в текущем и переработки основных видов продукции финансовом году проведены обработки инсектицидами против саранчовых вредителей

гектаров

Руководитель  
сельскохозяйственного товаропроизводителя – получатель субсидии

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Виде-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области

Е.А.Харичкин