



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2019 г. № 470-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг" следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

"О размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг."

2. Положение о размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных

при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг, утвержденное названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 23 сентября 2019 г. № 470-п

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 20 декабря 2014 г. № 89-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и устанавливает цели, условия, размер и порядок предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг (далее именуется – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг в соответствии с составленной для него индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуется – индивидуальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на выплату субсидий, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомсоцзащиты).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения (далее именуются – Центры), до которых доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, по месту предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомсоцзащиты Центрам в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.7. Право на получение субсидий имеют юридические лица [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее именуются – поставщики социальных услуг), соответствующие следующим критериям:

поставщики социальных услуг включены в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области;

поставщики социальных услуг не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

поставщики социальных услуг имеют недополученные доходы, возникающие в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг (далее именуется – получатель социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой бесплатно или за частичную плату.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий является соответствие поставщика социальных услуг на первое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) поставщик социальных услуг не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) наличие у поставщика социальных услуг расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

4) согласие поставщика социальных услуг [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Центром, Облкомсоцзащиты и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) согласие поставщика социальных услуг на обработку персональных данных, представленное в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Расчет размера субсидии поставщику социальных услуг осуществляется Центром по следующей формуле:

$$R = (L_1 + \dots + L_n) - (P_1 + \dots + P_n), \text{ где:}$$

R – размер субсидии поставщику социальных услуг;

$L_{1...n}$ – стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг согласно индивидуальной программе n-го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из установленных тарифов на социальные услуги;

$P_{1...n}$ – фактическая плата за социальные услуги, предоставленные согласно индивидуальной программе n-го получателя социальных услуг, рассчитанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.3. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления в Центр документов для получения субсидий.

2.4. Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Центр следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Облкомсоцзащиты (далее именуется – заявление);

2) список получателей социальных услуг (за отчетный месяц или квартал) по форме, утвержденной Облкомсоцзащиты, с приложением копий следующих документов на каждого получателя социальных услуг, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

договоров о предоставлении социальных услуг, включающих в себя согласованные перечни социальных услуг и расчеты ежемесячной платы за социальные услуги, произведенные при заключении указанных договоров;

актов оказанных услуг;

документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (первичные учетные, платежные и иные документы);

документов, подтверждающих пересмотр размера ежемесячной платы за социальные услуги (расчет размера ежемесячной платы, дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг или уведомление об одностороннем изменении размера ежемесячной платы) (в случае, если пересмотр был);

3) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной Облкомсоцзащиты.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для получения субсидии.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются поставщиком социальных услуг в Центр на бумажном носителе. Указанные документы подаются руководителем поставщика социальных услуг или индивидуальным предпринимателем – поставщиком социальных услуг лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.6. Заявление и представленные документы регистрируются Центром в день приема и проверяются на достоверность и полноту указанных в них сведений.

2.7. Центр в течение трех рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении поставщика социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Поставщики социальных услуг вправе представить указанный документ самостоятельно.

При представлении поставщиком социальных услуг выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная поставщиком социальных услуг выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление. В случае представления указанного документа, выданного ранее установленного срока, Центр запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений в порядке очередности их представления:

1) проверяет представленные поставщиком социальных услуг документы;

2) рассматривает документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие поставщика социальных услуг условиям и требованиям, установленным настоящим Положением;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия у Центра лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о предоставлении субсидии не принимается, о чем поставщик социальных услуг уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) обращение поставщика социальных услуг с заявлением в Центр не по месту предоставления социальных услуг;

2) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

3) несоответствие поставщика социальных услуг условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.1 настоящего Положения;

4) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, оформленных не по утвержденным формам;

5) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, неуполномоченным лицом;

6) представление недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке;

7) несоответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, установленным в порядках предоставления социальных услуг, утвержденных приказами Облкомсоцзащиты.

Об отказе в предоставлении субсидии поставщика социальных услуг уведомляются Центром в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты поставщика социальных услуг, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично поставщику социальных услуг либо его представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Поставщик социальных услуг, которому отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Центр в целях предоставления субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Указанное обращение рассматривается Центром в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.11. Центр в течение одного дня после вынесения решения о предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах, оформленный в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области (далее именуется – договор).

Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие поставщика социальных услуг на осуществление Центром, Облкомсоцзащиты и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней после получения договора представляет в Центр подписанный экземпляр договора.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет поставщика социальных услуг в течение 10 рабочих дней после принятия Центром решения о предоставлении субсидии.

2.13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия поставщика социальных услуг, выраженного в заявлении, Центр предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.14. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Центр в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

уведомляет поставщиков социальных услуг, которым ранее субсидии были предоставлены в размере меньшем, чем полный расчетный размер, в письменной форме о возможности получения недополученной части субсидии с приложением подписанного со своей стороны дополнительного соглашения к договору в двух экземплярах;

принимает решение о предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, в отношении которых решение о предоставлении субсидии не принималось по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.8 настоящего Положения, и которые соответствовали требованиям настоящего Положения на день рассмотрения заявления, в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств с учетом очередности представления документов для получения субсидии, и направляет поставщикам социальных услуг уведомление о принятом решении с приложением подписанного со своей стороны договора в двух экземплярах.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств Центры осуществляют распределение средств в пределах доведенных лимитов в первую очередь между поставщиками социальных услуг, указанными в абзацах втором, третьем настоящего пункта, затем – между иными поставщиками социальных услуг, которые подали заявления в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств она предоставляется в очередном финансовом году без повторной подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.16. Центр представляет в Облкомсоцзащиты в установленном порядке отчет об исполнении расходов, предусмотренных на выплату субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Центр, Облкомсоцзащиты и органы государственного финансового контроля.

3.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий договора, фактов представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, а также выявления излишне выплаченной суммы субсидии, в том числе в результате счетной ошибки, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии – поставщику социальных услуг заказным письмом уведомление о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии). Уведомление считается полученным в течение 10 дней с даты его отправления.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий договора, фактов представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае выявления излишне выплаченной суммы субсидии, в том числе в результате счетной ошибки, возврат субсидии осуществляется в объеме возмещения недополученных доходов, произведенного с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

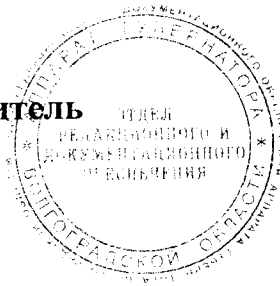
3.3. Возврат субсидии осуществляется поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

Возврат субсидии в течение текущего финансового года осуществляется поставщиком социальных услуг на лицевой счет Центра, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области.

В случае возврата субсидии по истечении финансового года, в котором она предоставлена, данные средства подлежат перечислению в областной бюджет.

3.4. При невозврате субсидии поставщиком социальных услуг в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, взыскание указанных в уведомлении сумм осуществляется в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Центром в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин