



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 403-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в преамбуле постановления слова "со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации" заменить словами "с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

2) дополнить постановление пунктом 1 следующего содержания:

"1. Предоставлять гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.";

3) пункты 1–3 считать пунктами 2–4 соответственно.

1.2. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 13 августа 2019 г. № 403-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 24 июля 2017 г. № 381-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская территория Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

сельскохозяйственная продукция – продукция, входящая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

грант для развития материально-технической базы (далее именуется – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Волгоградской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее именуются – Кооперативы).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.5. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Кооператива на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной

продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Гранты предоставляются Кооперативам по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.8. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий и требований:

1.8.1. Соответствие Кооператива на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (далее именуется – заявка) следующим условиям и требованиям:

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на сельской территории Волгоградской области;

осуществление деятельности на сельской территории Волгоградской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Кооператив не находится в процессе банкротства или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Кооператив не является получателем гранта либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев, а также не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

наличие у Кооператива в собственности или аренде на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа земельного участка (в случае строительства производственных объектов);

наличие положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном

законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) (в случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов Кооператива);

наличие проектной документации (в случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов Кооператива);

наличие производственных объектов (помещений), принадлежащих Кооперативу на праве собственности или переданных ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

наличие утвержденного общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) плана финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающего увеличение не менее чем на 10 процентов в год объемов заготовки, продажи, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную Кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов Кооператива (далее именуется – бизнес-план), а также плана расходов гранта и собственных средств Кооператива на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

наличие на счете Кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов.

1.8.2. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.3. Доля объемов заготовки, продажи, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов.

1.8.4. Осуществление Кооперативом деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.8.5. Достижение Кооперативом следующих показателей результативности использования гранта:

1) увеличение объемов реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

2) создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.6. Обеспечение ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января текущего финансового года.

1.8.7. Освоение гранта в срок, указанный в плане расходов, но не более 24 месяцев со дня его получения.

1.8.8. Включение в состав неделимого фонда Кооператива полученного гранта, собственных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов, предусмотренных планом расходов, а также имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

1.8.9. Осуществление за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд Кооператива, расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости каждой статьи плана расходов, софинансируемой за счет гранта.

1.8.10. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8.11. Обеспечение самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами Кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку Кооперативом, в объеме не менее предусмотренного бизнес-планом процента от общего объема реализуемой за год продукции в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.12. Имущество, приобретенное Кооперативом за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.13. Представление в комитет сельского хозяйства отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

1.8.14. Представление в комитет сельского хозяйства ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив (далее именуется – ревизионное заключение), по результатам своей деятельности.

1.8.15. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8.16. Согласие Кооператива и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими порядка, условий и целей предоставления гранта.

1.8.17. Обеспечение увеличения количества членов Кооператива за счет личных подсобных хозяйств до 01 июля года, следующего за годом получения гранта, не менее чем на 5 членов (кроме ассоциированного членства).

1.9. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.10. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Грант не предоставляется Кооперативу в случае получения им иного гранта на развитие материально-технической базы на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.12. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства:

принимает решение о проведении конкурса и размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года, на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания приема заявок;

создает конкурсную комиссию, утверждает персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе председатель Кооператива либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем председателя Кооператива);

3) бизнес-план;

4) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

о принятии обязательства о включении в неделимый фонд Кооператива гранта и собственных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательства ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение;

5) план расходов;

6) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по счету Кооператива, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема затрат, предусмотренного планом расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

7) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную председателем Кооператива;

8) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки, и (или) сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме № 1-кооператив;

9) копию свидетельства или иного документа о вступлении Кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

10) копии разделов проектной документации "Пояснительная записка", "Схема планировочной организации земельного участка", а также копии сводного сметного расчета стоимости строительства раздела "Смета на строительство объектов капитального строительства" (при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) (при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

12) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком, в случае, если право на данные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении гранта на строительство производственных объектов);

13) копии правоустанавливающих документов:

на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости в случае, если право собственности Кооператива на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

на имеющиеся у Кооператива на праве собственности или на ином праве пользования на срок пять лет и более производственные помещения для реализации проекта (объекты недвижимости) в случае, если право собственности Кооператива на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении гранта на цели, не связанные с реконструкцией или модернизацией производственных объектов);

14) подписанное председателем Кооператива Соглашение в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и размещенной на портале.

Согласие председателя Кооператива на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

2.3. Кооператив вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки председатель Кооператива или его представитель по доверенности подает в комитет сельского хозяйства соответствующее заявление. Отозванные документы передаются лично председателю Кооператива или его представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления.

2.4. Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней со дня подачи Кооперативом документов запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Кооператив вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении Кооперативом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленная Кооперативом справка о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

В случае представления Кооперативом указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется – Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены председателем Кооператива (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.8. Заявки и документы, представленные Кооперативами, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронных сообщений. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ними рабочий день.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные Кооперативом, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию:

о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе;

о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов;

4) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении Кооперативов, допущенных к участию в конкурсе;

5) уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись председателю Кооператива либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Кооперативы не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–12, абзаце втором подпункта 13, подпункте 14 пункта 2.2 настоящего Порядка;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений;
представления документов, указанных в подпунктах 1–12, абзаце втором подпункта 13, подпункте 14 пункта 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия Кооператива категории, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.3 и абзацем четвертым пункта 1.2, подпунктами 1.8.1, 1.8.2 настоящего Порядка.

2.10. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.11. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.12. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.13. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов.

Оценка индивидуального собеседования осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии:

выставляет Кооперативу до двух баллов;

заносит результат индивидуального собеседования в оценочную ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.14. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 70 баллов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

объявляет победителей конкурса путем размещения реестра победителей конкурса на портале.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса и включении их в реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса либо об отказе в предоставлении гранта;

2) уведомляет победителей конкурса о принятом решении о предоставлении гранта путем размещения реестра получателей грантов на портале;

3) уведомляет Кооператив об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись председателю Кооператива либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Кооператива победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.10, 1.11 настоящего Порядка;

4) подписывает с победителями конкурса Соглашения. Неотъемлемой частью Соглашений является план расходов.

3.2. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств Кооператива, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на один Кооператив составляет 70 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично председателю Кооператива либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 дней рабочих со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в объеме меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения к Соглашению.

3.6. Грант перечисляется на лицевой счет Кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление гранта на лицевой счет Кооператива осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов Кооператив направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления Кооперативами – получателями грантов отчетов о достижении показателей результативности использования гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения Кооперативами – получателями грантов порядка, условий и целей предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Кооперативом – получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления отчетов, непредставления ревизионного заключения, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, Кооператив – получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

5.3. Кооперативы – получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись председателю Кооператива – получателя гранта либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

а) установленных в подпунктах 1.8.2, 1.8.4, 1.8.6, 1.8.8, 1.8.13 (в части непредставления отчетности), 1.8.14 (в части непредставления ревизионного заключения), 1.8.16 настоящего Порядка – в полном объеме;

б) установленных в подпунктах 1.8.7, 1.8.9, 1.8.12, 1.8.15 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

в) установленных в подпункте 1.8.11 настоящего Порядка – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя.

Процент невыполнения показателя, установленного в подпункте 1.8.11 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$P = 100 - P$, где:

P – процент невыполнения показателя конкретным Кооперативом;

P – процент выполнения показателя конкретным Кооперативом.

При нулевом или отрицательном значении П показатель считается выполненным.

При положительном значении П показатель считается невыполненным;

г) установленных в подпункте 1.8.17 настоящего Порядка – в объеме из расчета 1 процент гранта за каждого не привлеченного члена Кооператива;

2) при выявлении факта невыполнения показателей результативности использования гранта:

а) для показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 1 подпункта 1.8.5 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта.

Процент невыполнения показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 1 подпункта 1.8.5 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$P = 100 - P$, где:

П – процент невыполнения показателя результативности использования гранта конкретным Кооперативом;

Р – процент выполнения показателя результативности использования гранта конкретным Кооперативом.

При нулевом или отрицательном значении П показатель результативности использования гранта считается выполненным.

При положительном значении П показатель результативности использования гранта считается невыполненным;

б) для показателя результативности использования гранта, указанного в подпункте 2 подпункта 1.8.5 настоящего Порядка, – в полном объеме;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

КРИТЕРИИ

оценки документов, представленных для участия в конкурсе на предоставление
грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Продолжительность осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет от 2 до 3 лет включительно от 1 года до 2 лет включительно	16 12 5
2.	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных помещений для реализации проекта	наличие в собственности наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет отсутствие производственных помещений	17 12 0
3.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	свыше 30 человек от 21 до 30 человек включительно от 11 до 20 человек включительно	15 12 5
4.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива и перерабатываемой, реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив	продукция молочного или мясного животноводства прочие виды сельскохозяйственной продукции	18 10
5.	Доля предусмотренной бизнес-планом самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку кооперативом, в общем объеме реализуемой за год продукции	свыше 15 процентов от 10 до 15 процентов включительно от 5 до 10 процентов включительно до 5 процентов включительно	10 7 5 2

Примечание. При соответствии критерия оценки документов нескольким показателям оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование
с председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Направление основного вида деятельности сельскохозяйственного
потребительского кооператива (далее именуется – Кооператив), цель
реализации бизнес-плана.

2. Основные финансово-экономические и производственные показатели
бизнес-плана.

3. Социально-экономическая эффективность реализации бизнес-плана
(количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной
платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости
бизнес-плана).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, виды услуг.

5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельско-
хозяйственной продукции, в том числе от членов Кооператива (на начало
и завершение реализации бизнес-плана).

6. Рынки сбыта произведенной продукции.

7. Собственные ресурсы Кооператива (здания, сооружения, сельско-
хозяйственная техника, оборудование и так далее)."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин