



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 402-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области постановляет:";

2) дополнить постановление новым пунктом 1 следующего содержания:

"1. Предоставлять гранты сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы.";

3) пункты 1, 2 считать соответственно пунктами 2, 3.

1.2. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области

А.И.Бочаров



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 13 августа 2019 г. № 402-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 31 октября 2016 г. № 580-п

## ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским  
снабженческим и сбытовым кооперативам для развития  
материально-технической базы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
сельскохозяйственные потребительские снабженческие и сбытовые кооперативы – сельскохозяйственные потребительские снабженческие, или сбытовые, или снабженческо-сбытовые кооперативы, объединяющие не менее 10 членов кооператива, кроме ассоциированного членства;

грант для развития материально-технической базы (далее именуется – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для финансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на территории Волгоградской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания в течение года получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2000 тыс.рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам (далее именуются – Кооперативы).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Гранты предоставляются Кооперативам за счет средств областного бюджета.

1.6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Кооператива на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений;

на приобретение, строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт производственных объектов (зданий, строений, помещений, цехов) для хранения и (или) первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, установку (монтаж) оборудования и техники, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, сортировки, сушки, мойки, расфасовки и упаковки, подготовки к реализации, убоя, первичной переработки, охлаждения, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции;

на приобретение мобильных торговых объектов для осуществления розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами Кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку Кооперативом;

на приобретение транспортных средств [специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для перевозки кормов (комбикормов), инкубационного яйца, молодняка скота и птицы, а также для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной переработки].

К оборудованию, технике, транспортным средствам в настоящем Порядке относятся оборудование, техника, транспортные средства, перечень которых утверждается приказом комитета сельского хозяйства.

К продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства, относится продукция, содержащаяся в перечнях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства".

1.7. Гранты предоставляются Кооперативам по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.8. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий и требований:

1.8.1. Соответствие Кооператива на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (далее именуется – заявка) следующим требованиям:

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Кооператив не находится в процессе банкротства или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Кооператив не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

Кооператив осуществляет один или несколько видов деятельности по закупке и продаже средств производства, удобрений, кормов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также по закупке любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; по тестированию и контролю качества закупаемой продукции; по поставке семян, молодняка скота и птицы; по производству сырья и материалов и поставке их сельскохозяйственным товаропроизводителям; по продаже продукции, а также первичной переработке, транспортировке одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции;

наличие у Кооператива в собственности или аренде на срок не менее пяти лет земельного участка с правом последующего выкупа (в случае предоставления гранта на строительство производственных объектов Кооператива);

наличие положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) (в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

наличие проектной документации (в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

наличие производственных объектов (помещений), принадлежащих Кооперативу на праве собственности или переданных ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа (в случае предоставления гранта на реконструкцию, модернизацию или капитальный ремонт производственных объектов Кооператива);

наличие утвержденного общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) плана финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающего увеличение не менее чем на 10 процентов в год объемов по заготовке, продаже, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, в том числе продукции первичной переработки, произведенной Кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов Кооператива (далее именуется – бизнес-план), а также плана расходов гранта и собственных средств Кооператива на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

наличие на расчетном счете Кооператива собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов.

1.8.2. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.3. Доля объемов по заготовке, продаже, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов.

1.8.4. Осуществление Кооперативом деятельности не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.8.5. Достижение следующих показателей результативности использования гранта:

1) увеличение объемов заготовки, первичной переработки и реализации произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

2) создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.6. Обеспечение ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января текущего финансового года.

1.8.7. Освоение гранта в срок, указанный в плане расходов, но не более 18 месяцев со дня его получения.

1.8.8. Включение в состав неделимого фонда Кооператива полученного гранта, собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, предусмотренных планом расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта.

1.8.9. Осуществление за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд Кооператива, расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов стоимости каждой статьи плана расходов, софинансируемой за счет гранта.

1.8.10. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8.11. Обеспечение самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами Кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку Кооперативом, в объеме не менее предусмотренного бизнес-планом процента от общего объема реализуемой продукции в год, в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.12. Имущество, приобретенное Кооперативом за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду (за исключением передачи в аренду членам Кооператива крупного рогатого скота мясного или молочного направления), передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, обеспечение (путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта) восстановления численности поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта, в течение трех лет после снятия карантина.

1.8.14. Обеспечение увеличения количества членов Кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, имеющих личные подсобные хозяйства, до 01 июля года, следующего за годом получения гранта, не менее чем на пять членов (кроме ассоциированного членства).

1.8.15. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8.16. Обеспечение представления в комитет сельского хозяйства отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

1.8.17. Представление ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в комитет сельского хозяйства ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив, по результатам своей деятельности, в течение пяти лет со дня получения гранта (далее именуется – ревизионное заключение).

1.8.18. Согласие председателя Кооператива и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.9. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.10. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Грант не предоставляется Кооперативу в случае получения им иного гранта для развития материально-технической базы на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.12. Грант может быть предоставлен Кооперативу только один раз.

## 2. Порядок проведения конкурса

### 2.1. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства:

принимает решение о проведении конкурса и размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания приема заявок;

создает конкурсную комиссию, утверждает персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе председатель Кооператива либо представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план;

4) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

о принятии обязательства по включению в состав неделимого фонда Кооператива гранта, собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательства ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение;

5) план расходов;

6) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по расчетному счету Кооператива, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, предусмотренного планом расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в комитет сельского хозяйства;

7) выписку из реестра членов Кооператива, заверенную председателем Кооператива;

8) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки;

9) копию свидетельства или иного документа о вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

10) копии разделов проектной документации "Пояснительная записка", "Схема планировочной организации земельного участка", а также копии сводного сметного расчета стоимости строительства раздела "Смета на строительство объектов капитального строительства" (в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) (в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

12) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком, в случае если право на данные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на строительство производственных объектов Кооператива);

13) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

14) подписанное председателем Кооператива Соглашение в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и размещенной на портале.

Согласие на обработку персональных данных председателя Кооператива и членов Кооператива представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

2.3. Кооператив вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва председатель Кооператива или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в комитет сельского хозяйства. Отозванные документы передаются лично председателю Кооператива или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления.

2.4. Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых им в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подачи Кооперативом документов запрашивает по каждому Кооперативу в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Кооператив вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При представлении Кооперативом документов, указанных в настоящем пункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки.

Представленные Кооперативом сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки.

В случае представления Кооперативам указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" ([www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru)) (далее именуется – Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены председателем Кооператива (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.8. Заявки и документы, представленные Кооперативами, регистрируются в день приема и в порядке очередности поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные Кооперативами, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию:

о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе;

о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов;

4) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении Кооперативов, допущенных к участию в конкурсе;

5) уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

К участию в конкурсе Кооперативы не допускаются в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по предоставлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия Кооператива категории, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.3 и абзацем вторым пункта 1.2, подпунктами 1.8.1, 1.8.2 настоящего Порядка.

2.10. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.11. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.12. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов.

Оценка индивидуального собеседования осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии:

выставляет Кооперативу до двух баллов;

оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.13. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 50 баллов.

2.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре победителей конкурса, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

объявляет победителей конкурса путем размещения реестра победителей конкурса на портале.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса либо об отказе в предоставлении гранта;

2) уведомляет победителей конкурса о предоставлении гранта путем размещения реестра получателей грантов на портале.

3) уведомляет Кооператив об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Кооператива победителем конкурса;  
отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.10, 1.11 настоящего Порядка;

4) подписывает с победителями конкурса Соглашения. Неотъемлемой частью Соглашений является план расходов.

3.2. Размер гранта определяется в объеме запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств Кооператива, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на один Кооператив составляет 5 млн.рублей, но не более 90 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 дней рабочих со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения к Соглашению.

3.6. Грант перечисляется на расчетный счет Кооператива, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление гранта на расчетный счет Кооператива осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов Кооператив направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

#### 4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления Кооперативами – получателями грантов отчетов о достижении показателей результативности использования гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

Порядок и сроки проверки указанных отчетов утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения Кооперативами – получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Кооперативом – получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления отчетов, непредставления ревизионного заключения, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

5.3. Кооперативы – получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись получателю гранта либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

а) установленных в подпунктах 1.8.2, 1.8.4, 1.8.6, 1.8.8, 1.8.13, 1.8.16 (в части непредоставления отчетности), 1.8.17 (в части непредоставления ревизионного заключения), 1.8.18 настоящего Порядка, – в полном объеме;

б) установленных в подпунктах 1.8.7, 1.8.9, 1.8.12, 1.8.15 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

в) установленных в подпункте 1.8.11 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя.

Процент невыполнения показателя, установленного в подпункте 1.8.11 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$П = 100 - Р, \text{ где:}$$

П – процент невыполнения показателя конкретным Кооперативом;

Р – процент выполнения показателя конкретным Кооперативом.

При нулевом или отрицательном значении П показатель считается выполненным.

При положительном значении П показатель считается невыполненным;

г) установленных в подпункте 1.8.14 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 2 процента гранта за каждого не привлеченного члена Кооператива;

2) при выявлении факта невыполнения показателей результативности использования гранта:

а) для показателя результативности использования гранта, указанного в подпункте 1 подпункта 1.8.5 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта.

Процент невыполнения показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 1 подпункта 1.8.5 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$П = 100 - Р, \text{ где:}$$

П – процент невыполнения показателя результативности использования гранта конкретным Кооперативом;

Р – процент выполнения показателя результативности использования гранта конкретным Кооперативом.

При нулевом или отрицательном значении П показатель результативности использования гранта считается выполненным.

При положительном значении П показатель результативности использования гранта считается невыполненным;

б) для показателя результативности использования гранта, указанного в подпункте 2 подпункта 1.8.5 настоящего Порядка, – в полном объеме.

В случае если фактическое значение показателей результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

## КРИТЕРИИ

оценки документов, представленных для участие в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение показателей	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств кооператива на развитие его материально-технической базы	до 3 месяцев включительно	18
		от 3 до 6 месяцев включительно	10
		от 6 до 18 месяцев включительно	0
2.	Продолжительность осуществления кооперативом деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет	8
		от 1 года до 3 лет включительно	7
		менее 1 года	6
3.	Количество членов кооператива	свыше 30 человек	24
		от 21 до 30 человек включительно	15
		от 11 до 20 человек включительно	10
4.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив	продукция мясного или молочного животноводства	16
		прочие виды сельскохозяйственной продукции	8
5.	Доля предусмотренной бизнес-планом самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку кооперативом, в общем объеме реализуемой за год продукции	свыше 15 процентов	10
		от 10 до 15 процентов включительно	7
		от 5 до 10 процентов включительно	5
		до 5 процентов включительно	2

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

## ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование с председателями сельскохозяйственных потребительских снабженческих и сбытовых кооперативов

1. Направление основного вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуется – Кооператив), цель реализации бизнес-плана.

2. Основные финансово-экономические и производственные показатели бизнес-плана.

3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта (количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, виды услуг.

5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от членов Кооператива (на начало и завершение реализации бизнес-плана).

6. Рынки сбыта произведенной продукции.

7. Собственные ресурсы Кооператива (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее).

8. Вовлечение в члены Кооператива граждан, имеющих ЛПХ (кроме ассоциированного членства), в период реализации гранта."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**