



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2019 г. № 362-п

О порядке предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации на территории Волгоградской области государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Устойчивое развитие сельских территорий", Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять гранты на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

3. Признать утратившими силу:

а) постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности";

б) постановления Администрации Волгоградской области:
от 14 декабря 2015 г. № 736-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности";

от 24 мая 2016 г. № 275-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности";

от 26 апреля 2017 г. № 224-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности";

от 26 февраля 2018 г. № 86-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности";

от 26 ноября 2018 г. № 550-п "О внесении изменения в постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности";

от 22 апреля 2019 г. № 191-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 298-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 июля 2019 г. № 362-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под грантом понимаются средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу территориального общественного самоуправления сельского поселения (далее именуется – ТОС) на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности на территории Волгоградской области (далее именуется – проект).

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на представление грантов, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.4. Гранты предоставляются ТОС за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат ТОС на реализацию проектов по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

1.6. Гранты предоставляются ТОС по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.7. Гранты предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий и требований:

1.7.1. Соответствие ТОС на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется – заявка) следующим требованиям:

у ТОС отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ТОС не находится в процессе банкротства или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ТОС не находится в процессе реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у ТОС отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

ТОС не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7.2. ТОС не является иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.3. На дату подачи заявки проект включен в муниципальную программу для получения финансирования из местного бюджета на реализацию проекта по результатам отбора, проведенного муниципальным районом в установленном им порядке, и муниципальный район, включивший проект в муниципальную программу для получения финансирования из местного бюджета на реализацию проекта, прошел отбор для участия в мероприятиях государственной программы в порядке, утвержденном приказом комитета сельского хозяйства.

1.7.4. Проект предусматривает финансовое обеспечение части стоимости проекта, не обеспеченной суммой гранта, за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

1.7.5. Достижение показателя результативности использования гранта – реализация проекта в полном объеме.

1.7.6. Реализация проекта до 31 декабря финансового года, в котором получен грант.

1.7.7. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты.

1.7.8. Согласие на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.7.9. Обеспечение представления в комитет сельского хозяйства отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, заключаемом по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется – Соглашение).

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету сельского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, с учетом принятых и неиспользованных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии с бюджетной росписью.

1.9. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Гранты предоставляются на реализацию в одном сельском поселении одного проекта в год.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитетом сельского хозяйства принимается решение о проведении конкурса и создается конкурсная комиссия. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются комитетом сельского хозяйства.

Комитет сельского хозяйства не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсе ТОС либо представитель ТОС по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства следующие документы:

заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

доверенность (в случае подачи документов представителем ТОС по доверенности);

список граждан, подтвердивших свое участие в проекте, по форме, утвержденной комитетом сельского хозяйства;

копии документов, заверенных руководителем ТОС (соглашений, протоколов собраний или конференций ТОС), подтверждающих участие граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации проекта, в том числе денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами и в других формах;

утвержденный руководителем ТОС сметный расчет стоимости затрат на реализацию проекта, требующего выполнения строительно-монтажных работ, или утвержденная уполномоченным лицом ТОС ведомость затрат на реализацию проекта, не требующего выполнения строительно-монтажных работ.

2.3. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении ТОС в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки в комитет сельского хозяйства;

выписку из решения представительного органа сельского поселения о местном бюджете на текущий год, заверенную уполномоченным лицом, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств сельского поселения на софинансирование проекта в текущем году.

ТОС вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении ТОС указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная ТОС выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем на первое число месяца подачи заявки в комитет сельского хозяйства.

Представленная ТОС справка о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана на первое число месяца подачи заявки в комитет сельского хозяйства.

В случае представления указанных документов, выданных ранее установленных сроков, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.4. ТОС несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляются ТОС непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены уполномоченным лицом ТОС.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в день приема и в порядке очередности поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает документы, представленные ТОС, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности их поступления;

2) принимает решение о допуске ТОС к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о ТОС, допущенных к участию в конкурсе;

4) уведомляет ТОС об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю ТОС либо представителю ТОС по доверенности или направляется письмом на электронный адрес ТОС, указанный в заявке;

5) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и проекты, включенные в муниципальные программы, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении ТОС, допущенных к участию в конкурсе.

2.9. ТООС не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствия ТООС условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Порядка;

несоответствия проекта условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.7.3, 1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка;

непредставления в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых лежит на ТООС;

представления документов, обязанность по предоставлению которых лежит на ТООС, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по предоставлению которых лежит на ТООС, требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом.

ТООС также не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.9, 1.10 настоящего Порядка.

2.10. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором оценивает проекты, представленные ТООС, допущенными к участию в конкурсе.

Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Результат оценки проектов заносится в оценочную ведомость проектов по форме, утвержденной комитетом сельского хозяйства.

2.11. Победителями конкурса признаются ТООС, набравшие в сумме по результатам оценки проектов не менее 60 баллов.

2.12. В течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

1) формирует реестр ТООС – победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер ТООС в реестре ТООС – победителей конкурса, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается ТООС – победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) объявляет ТООС – победителей конкурса путем размещения реестра ТООС – победителей конкурса на портале.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня объявления ТОС – победителей конкурса принимает решения о предоставлении ТОС – победителям конкурса грантов и включении их в реестр ТОС – получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром ТОС – победителей конкурса, либо об отказе в предоставлении грантов и уведомляет ТОС о принятом решении.

3.2. В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету сельского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году;

непризнания ТОС победителем конкурса;

отказа ТОС – победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю ТОС либо представителю ТОС по доверенности или направляется письмом на электронный адрес ТОС, указанный в заявке.

3.3. Решение о предоставлении гранта доводится до ТОС – получателей грантов путем размещения реестра ТОС – получателей грантов на портале.

3.4. Комитет сельского хозяйства не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта направляет ТОС – получателю гранта для подписания Соглашения в двух экземплярах.

ТОС – получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает в комитет сельского хозяйства для подписания.

3.5. Комитет сельского хозяйства в течение семи рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и передает один экземпляр ТОС – получателю гранта под подпись лично руководителю ТОС – получателю гранта либо представителю ТОС по доверенности или направляет заказным письмом.

3.6. Грант предоставляется ТОС – получателю гранта в размере запрашиваемой им суммы гранта, указанной в заявке, но не более максимального размера гранта в расчете на один проект. Максимальный размер гранта составляет 2 млн.рублей.

Размер гранта не может превышать 60 процентов общей стоимости проекта ТОС.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в размере запрашиваемой ТОС – победителем конкурса суммы и при условии выраженного в заявке согласия ТОС – победителя конкурса на реализацию проекта за счет увеличения доли средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении ТОС – победителю конкурса гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.8. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня их доведения:

1) в порядке очередности, определенной реестром ТОС – победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов ТОС – победителям конкурса, включенным в реестр ТОС – победителей конкурса, которым ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

2) формирует дополнительный реестр ТОС – получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром ТОС – победителей конкурса;

3) уведомляет ТОС – получателей грантов о принятом решении путем размещения реестра ТОС – получателей грантов на портале и подписывает с ТОС – получателями грантов Соглашения.

3.9. Грант перечисляется ТОС – получателям грантов не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет ТОС – получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма предоставления ТОС – получателями грантов отчетов о достижении показателя результативности использования гранта и отчетов об осуществлении расходов на реализацию проекта (далее именуются – отчеты), определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

Порядок и сроки проверки отчетов устанавливается приказом комитета сельского хозяйства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения ТОС – получателями грантов целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляет комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения ТОС – получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, ТОС – получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

5.3. ТОС – получатели грантов обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление направляется заказным письмом ТОС – получателю гранта.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет ТОС – получателем гранта в следующих размерах:

1) при недостижении показателя результативности использования гранта, указанного в подпункте 1.7.5 пункта 1.7 настоящего Порядка, – в полном объеме.

В случае если фактическое значение показателя результативности использования гранта за отчетный период ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, грант на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

2) при выявлении факта нарушений условий:
установленных в подпунктах 1.7.2, 1.7.4, 1.7.6, 1.7.8, 1.7.9 (в части непредставления отчетности) пункта 1.7 настоящего Порядка, – в полном объеме;

установленных в подпункте 1.7.7 пункта 1.7 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

5.5. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в объеме остатка, не использованного в срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов
на поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской
местности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих
в сельской местности на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Процент участия в реализации общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности на территории Волгоградской области (далее именуется – проект), граждан, подтвердивших свое участие в проекте, от общего количества граждан, проживающих в данном населенном пункте	до 5 процентов	5
		от 5 до 10 процентов	10
		от 10 до 30 процентов	15
		от 30 до 50 процентов	20
		более 50 процентов	25
2.	Процент участия в проекте молодежи в возрасте до 35 лет от общего количества граждан, участвующих в проекте	до 5 процентов	5
		от 5 до 10 процентов	10
		от 10 до 30 процентов	15
		от 30 до 50 процентов	20
		более 50 процентов	25
3.	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта	до 5 процентов	5
		от 5 до 10 процентов	10
		от 10 до 30 процентов	15
		от 30 до 50 процентов	20
4.	Доля софинансирования из местного бюджета от стоимости проекта	до 5 процентов	5
		от 5 до 10 процентов	10
		от 10 до 30 процентов	15
		от 30 до 50 процентов	20