



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июля 2019 г. № 319-п

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов

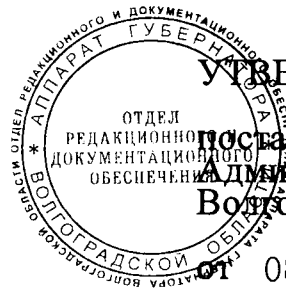
В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 04 июля 2008 г. № 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Предоставлять гранты субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 08 июля 2019 г. № 319-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных проектов (далее именуются – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией молодежных проектов, представленных победителями конкурса, проводимого в порядке, утвержденном приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 01 апреля 2019 г. № 13н "О проведении регионального конкурса "Поколение успеха" (далее именуется – конкурс).

1.3. Гранты предоставляются в форме субсидий из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов, является Комитет.

1.5. Получателями грантов являются следующие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее именуются – субъекты предпринимательства):

по реализуемым молодежным проектам – индивидуальные предприниматели – победители конкурса и юридические лица, учредители (соучредители) которых признаны победителями конкурса;

по молодежным проектам, планируемым к реализации, – юридические лица, учрежденные физическими лицами – победителями конкурса после признания их победителями, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные физическими лицами – победителями конкурса после признания их победителями.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условиями предоставления грантов являются:

2.1.1. Соответствие субъекта предпринимательства на дату представления в Комитет документов для получения гранта следующим требованиям:

субъект предпринимательства соответствует требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект предпринимательства не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у субъекта предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у субъекта предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

государственная регистрация и (или) постановка субъекта предпринимательства на налоговый учет на территории Волгоградской области;

субъект предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.1.2. Обязательство субъекта предпринимательства в течение двух лет, следующих за годом получения гранта:

быть зарегистрированным и (или) состоять на налоговом учете на территории Волгоградской области;

не осуществлять процедуру реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования (для юридических лиц).

2.1.3. Наличие расчетного счета, открытого субъектом предпринимательства в российской кредитной организации.

2.1.4. Использование гранта в течение шести месяцев со дня его поступления на расчетный счет на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных молодежным проектом, по следующим направлениям:

приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств);

приобретение сырья, расходных материалов и инструментов;

текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений;

аренда нежилых помещений и (или) земельных участков (за исключением коммунальных расходов и услуг связи);

оплата услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников субъекта предпринимательства;

участие субъекта предпринимательства в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятиях, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг);

уплата процентов по кредитам (за исключением овердрафтных кредитов и кредитных линий), привлеченным в российских кредитных организациях, направленным на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств).

2.1.5. Согласие субъекта предпринимательства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.6. Запрет приобретения субъектом предпринимательства за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.7. Непризнание субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению за получением гранта.

2.2. Размер гранта, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства, рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

S_i – размер гранта, предоставляемый i -му субъекту предпринимательства;

S – общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – потребность i -го субъекта предпринимательства в финансовых средствах на реализацию молодежного проекта, указанная в заявлении о предоставлении гранта и определенная исходя из бюджета молодежного проекта, но не более 1 млн.рублей;

n – количество субъектов предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

Размер гранта, предоставляемый субъекту предпринимательства, не может превышать 1 млн.рублей.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше чем размер потребности i -го субъекта предпринимательства, грант предоставляется i -му субъекту предпринимательства в расчетном размере при условии согласия последнего, выраженного в письменном заявлении.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, до 20 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.3. Субъект предпринимательства для получения гранта представляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Комитетом;

2) подписанное субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 (для субъектов предпринимательства, государственная регистрация которых осуществлена в период с 01 августа 2018 г. по дату подачи указанного заявления).

2.4. Прием документов осуществляется в соответствии с уведомлением, размещенным на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://economics.volgograd.ru> (далее именуется – сайт Комитета), в котором указывается информация о сроках начала и окончания приема документов. Продолжительность приема документов составляет не менее семи календарных дней.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов для получения гранта запрашивает в отношении субъектов предпринимательства в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридических лиц) и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуальных предпринимателей), а также справку налогового органа об отсутствии (о наличии) у субъекта предпринимательства налоговой задолженности по состоянию на дату представления в Комитет документов для получения гранта.

Указанные документы субъект предпринимательства вправе представить самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. При представлении субъектом предпринимательства указанных документов в Комитет запрос в порядке межведомственного взаимодействия не осуществляется.

Документы, представляемые в Комитет по инициативе субъекта предпринимательства, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта. В случае представления субъектом предпринимательства документов, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.6. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные субъектами предпринимательства и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.5 и подпунктами 2.1.1, 2.1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

признание субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению за получением гранта.

Об отказе в предоставлении гранта субъекты малого и среднего предпринимательства уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении гранта, или вручается под подпись лично субъекту малого и среднего предпринимательства либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении гранта Комитет:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет субъекты предпринимательства об этом путем размещения информации на сайте Комитета, подписывает с ними Соглашения и вносит информацию о субъектах предпринимательства в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись субъекту предпринимательства либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.9. В случае доведения в течение текущего финансового года дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет субъектов предпринимательства, которым ранее были предоставлены гранты в размере меньшем, чем фактическая потребность в средствах на реализацию молодежного проекта, о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении гранта, или вручается под подпись лично субъекту предпринимательства, или направляется заказным письмом. Подписанное дополнительное соглашение представляется субъектом малого и среднего предпринимательства непосредственно в Комитет в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.10. Субъекты предпринимательства, которым отказано в предоставлении гранта по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом уведомления о бюджетных ассигнованиях уведомляются в письменном виде о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления субъектами малого и среднего предпринимательства, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Субъект предпринимательства обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в срок, установленный в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

4.3. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный абзацем первым подпункта 2.1.4 настоящего Порядка, субъект предпринимательства в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом Комитета, которое вручается субъекту предпринимательства под подпись лично или направляется заказным письмом.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, возврат гранта осуществляется в полном объеме.

В случае невозврата субъектом предпринимательства остатка гранта, не использованного в срок, установленный абзацем первым подпункта 2.1.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в объеме остатка, не использованного в установленный срок.

В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктом 2.1.4 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в объеме затрат, произведенных с нарушением целевого назначения.

4.4. Субъект предпринимательства обязан произвести возврат в областной бюджет полученного гранта (остатка гранта) в объеме, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае невозврата гранта (остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.