



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2019 г. № 278-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением распространения обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области с использованием сетей спутникового телерадиовещания

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

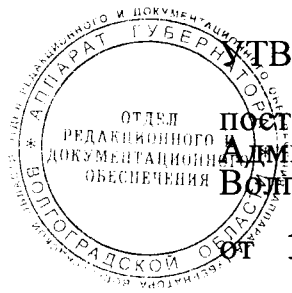
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением распространения обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области с использованием сетей спутникового телерадиовещания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



ТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 10 июня 2019 г.

№ 278-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением распространения обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области с использованием сетей спутникового телерадиовещания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением распространения обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области с использованием сетей спутникового телерадиовещания (далее именуется – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации" и Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

1.3. Субсидия предоставляется вещателю обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области, выбранного в соответствии с Правилами выбора обязательного общедоступного телеканала субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1205 (далее именуется – Вещатель).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением распространения на территории Волгоградской области обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области с использованием сетей спутникового телерадиовещания.

Направлениями расходования субсидии являются затраты Вещателя на предоставление оператором связи услуг связи для целей эфирного (спутникового) вещания обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области (далее именуется – услуга связи).

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики (далее именуется – Комитет).

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Вещателя на дату обращения в Комитет с заявлением о предоставлении субсидии (далее именуется – заявление) следующим требованиям:

1) Вещатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

2) у Вещателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) Вещатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Вещатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие расчетного счета, открытого Вещателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.3. Согласие Вещателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Соблюдение Вещателем запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Направление Вещателем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Обеспечение распространения обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области с использованием сетей спутникового телерадиовещания должно осуществляться Вещателем с учетом следующих требований:

период распространения обязательного общедоступного телеканала Волгоградской области – с первого числа месяца подачи в Комитет заявления и до 31 декабря (включительно) года предоставления субсидии круглосуточно (с учетом периодов необходимого технического обслуживания);

территория оказания услуги связи оператором связи – в соответствии с действующей лицензией должна включать территорию Волгоградской области.

2.2. Для получения субсидии Вещатель представляет в Комитет заявление по форме, утверждаемой Комитетом.

К заявлению Вещателем прилагается финансово-экономическое обоснование расчета размера субсидии по форме, утверждаемой Комитетом.

2.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в отношении Вещателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Вещатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно. При предоставлении Вещателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц она должна быть получена не ранее первого числа месяца, в котором Вещателем в Комитет подано заявление.

При предоставлении Вещателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.4. Комитет:

в день поступления заявления регистрирует его в автоматизированной системе электронного документооборота;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные Вещателем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

не позднее 11-го рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие Вещателя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

представление Вещателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии Вещатель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично руководителю Вещателя либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V = C \times M$, где:

V – размер субсидии;

C – стоимость 1 минуты услуги связи, которая определяется в соответствии с заявлением и прилагаемым к нему финансово-экономическим обоснованием размера субсидии;

M – количество минут услуги связи, которые определяются в соответствии с заявлением с учетом требования, указанного в абзаце втором подпункта 2.1.6 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия Вещателя, выраженного в заявлении, Комитет предоставляет субсидию в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), заключаемого между Комитетом и Вещателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Вещателю проект соглашения для подписания.

Вещатель в течение трех рабочих дней после получения проекта соглашения представляет в Комитет подписанное со своей стороны соглашение.

2.8. Перечисление субсидии производится Комитетом на расчетный счет в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.9. Осуществление Вещателем расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, допускается при условии принятия Комитетом по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.10. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, принимается Комитетом по результатам рассмотрения обращения Вещателя о наличии потребности в остатке субсидии.

Обращение Вещателя о наличии потребности в остатке субсидии должно быть направлено в Комитет не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.11. Принятие Комитетом решения о наличии потребности в остатке субсидии и его согласование с комитетом финансов Волгоградской области осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет обращения Вещателя о наличии потребности в остатке субсидии.

Копия решения о наличии потребности в остатке субсидии направляется Комитетом Вещателю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается Комитетом в следующих случаях:

отсутствие у Вещателя планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых может быть направлен остаток субсидии;

представление Вещателем документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение Вещателем установленного срока направления документов.

Копия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляется Комитетом Вещателю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Положения о возможности осуществления Вещателем расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат включению в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Вещатель представляет в Комитет не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии с приложением перечня и копий договоров, счетов, счетов-фактур, актов приема-передачи, актов сверки, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные Вещателем расходы на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Порядок, срок и форма представления Вещателем отчета об использовании субсидии определяются в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Вещателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Вещатель до 01 февраля текущего финансового года обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях и в следующем размере:

1) в случае установления факта представления Вещателем недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

2) в случае установления факта нарушения Вещателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, – в размере части субсидии, использованной Вещателем с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Вещатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Комитета, которое вручается представителю Вещателя под подпись лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Вещатель обязан произвести возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. Положения о порядке и сроках возврата субсидии в областной бюджет, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат включению в соглашение.