



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2019 г. № 254-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять гранты на развитие семейных животноводческих ферм и гранты на поддержку начинающих фермеров.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 26 апреля 2017 г. № 223-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров";

от 28 июня 2017 г. № 342-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 26 апреля 2017 г. № 223-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 28 мая 2019 г. № 254-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская территория Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

грант на развитие семейных животноводческих ферм – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях развития на сельских территориях Волгоградской области крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется – КФХ) и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году (далее именуется – грант).

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.4. Гранты предоставляются главам КФХ за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются в целях софинансирования затрат КФХ (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

на приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ярок, переярок, козочек).

1.6. Гранты предоставляются КФХ по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

Заявка на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется – заявка) подается в комитет сельского хозяйства главой КФХ, которое на дату подачи заявки зарегистрировано на сельской территории Волгоградской области.

1.7. Гранты предоставляются КФХ при соблюдении следующих условий:

1.7.1. Соответствие КФХ на дату подачи заявки следующим требованиям и условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации у главы КФХ;
- 2) наличие родства не менее двух членов КФХ, включая главу КФХ, и совместное осуществление деятельности по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы;
- 3) государственная регистрация КФХ на сельской территории Волгоградской области;
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) КФХ не находится в процессе банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) КФХ не находится в процессе ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) продолжительность деятельности КФХ превышает 24 месяца с даты его регистрации;
- 8) глава КФХ, созданного без образования юридического лица, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

10) КФХ не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

11) глава и члены КФХ:

ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на поддержку начинающих фермеров либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на поддержку начинающих фермеров прошло не менее 36 месяцев;

ранее не являлись получателями гранта на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 24 месяцев;

12) КФХ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

13) соответствие КФХ критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

14) наличие проекта развития КФХ по развитию одного направления деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом противозoonотических мероприятий (далее именуется – бизнес-план), а также плана расходов гранта и собственных или собственных и заемных средств КФХ на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

15) наличие на расчетном счете КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов.

1.7.2. Осуществление деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.7.3. Достижение следующих показателей результативности использования гранта:

1) увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

2) создание на сельской территории Волгоградской области не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.4. Обеспечение ежегодного размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в КФХ не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года.

1.7.5. Освоение гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения.

1.7.6. Осуществление за счет собственных или собственных и заемных средств расходов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки, в том числе непосредственно за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов.

1.7.7. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7.8. Имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, должно использоваться по месту нахождения КФХ и (или) по месту нахождения объектов недвижимости КФХ, находящихся на сельской территории Волгоградской области в пользовании данного КФХ на праве собственности или на праве аренды.

1.7.9. Приобретаемые за счет гранта оборудование и техника, бывшие в эксплуатации, должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения.

1.7.10. Соблюдение запрета на отчуждение имущества, приобретенного КФХ за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.11. Обеспечение представления в комитет сельского хозяйства отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

1.7.12. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, обеспечение (путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению) восстановления численности поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта, в течение трех лет после снятия карантина.

1.7.14. Согласие главы КФХ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.7.15. В случае покупки сельскохозяйственных животных планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитетом сельского хозяйства принимается решение о проведении конкурса и создается конкурсная комиссия. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются комитетом сельского хозяйства.

Объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания приема заявок размещается комитетом сельского хозяйства на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

2.2. Для участия в конкурсе глава КФХ либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план;

4) план расходов;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы КФХ и копии документов, подтверждающих родство членов КФХ с главой КФХ;

6) копию соглашения между членами КФХ о совместном осуществлении деятельности по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы;

7) заверенную банком выписку из расчетного счета КФХ, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

8) копии документов главы КФХ о высшем или среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля и (или) о повышении квалификации по программе "Проектирование агробизнеса в условиях семейной животноводческой фермы" (при наличии);

9) копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии);

10) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику (при наличии);

11) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию:

семейных животноводческих ферм;

производственных объектов по переработке продукции животноводства;

12) письменное обязательство КФХ об использовании денежных средств, указанных в выписке из расчетного счета, на цели, указанные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

13) информацию о производственной деятельности КФХ по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год;

14) копию договора, заключенного между главой КФХ и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение КФХ (при наличии);

15) подписанное главой КФХ Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области;

16) согласие на обработку персональных данных, предоставляемое главой КФХ в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. КФХ несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении КФХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

КФХ вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении КФХ указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные КФХ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные КФХ справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется – Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, представленные КФХ, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены главой КФХ (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.7. Заявки и документы, представленные КФХ, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде КФХ направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные КФХ, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске КФХ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о КФХ, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет КФХ об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

К участию в конкурсе КФХ не допускаются в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия КФХ и представленного им бизнес-плана условиям и требованиям, установленным подпунктом 1.7.1 настоящего Порядка;

5) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении КФХ, допущенных к участию в конкурсе.

2.9. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.10. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.11. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.12. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ.

Оценка индивидуальных собеседований осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет КФХ до двух баллов. Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.13. По результатам проведения индивидуальных собеседований каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.14. Победителями конкурса признаются КФХ, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 60 баллов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

объявляет победителей конкурса путем размещения реестра победителей конкурса на портале.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении и подписывает Соглашения с получателями грантов.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов.

Решение о предоставлении гранта доводится до получателей грантов путем размещения реестра получателей грантов на портале.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания КФХ победителем конкурса;
отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных и заемных средств КФХ, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 20 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

для разведения крупного рогатого скота мясного направления продуктивности при наличии в бизнес-плане производственного цикла от выращивания и откорма крупного рогатого скота мясного направления до убоя и переработки – в размере, не превышающем 20 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

на иные направления деятельности, в том числе на разведение крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, при отсутствии в бизнес-плане производственного цикла от выращивания и откорма крупного рогатого скота мясного направления до убоя и переработки – в размере, не превышающем 7 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения.

3.6. Грант перечисляется на лицевой счет КФХ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление гранта на лицевой счет КФХ осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзацах втором–шестом пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов КФХ направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления получателями гранта, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

5.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись получателю гранта либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных в подпунктах 1.7.2, 1.7.4, 1.7.11 (в части непредставления отчетности), 1.7.12, 1.7.13 настоящего Порядка, – в полном объеме;

установленных в подпунктах 1.7.5, 1.7.6, 1.7.8, 1.7.9, 1.7.10 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта невыполнения показателей результативности использования гранта:

а) для показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 1 подпункта 1.7.3 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта.

Процент невыполнения показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 1 подпункта 1.7.3 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$П = 100 - Р, \text{ где:}$$

П – процент невыполнения показателя результативности использования гранта конкретным КФХ;

Р – процент выполнения показателя результативности использования гранта конкретным КФХ.

При нулевом или отрицательном значении П показатель результативности использования гранта считается выполненным.

При положительном значении П показатель результативности использования гранта считается невыполненным;

б) для показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 2 подпункта 1.7.3 настоящего Порядка, – в полном объеме.

В случае если фактическое значение показателей результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

КРИТЕРИИ

оценки документов конкурсной комиссией

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие необходимого для реализации бизнес-плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами, необходимого для ведения животноводства, – не менее трех гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных	на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	15
		на праве аренды на срок пять и более лет и (или) на срок от одного года до трех лет для участков под сенокосы и пастбища	10
		отсутствие	0
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	на праве собственности	8
		на праве финансовой аренды (лизинг)	5
		на праве аренды	1
		отсутствие	0
3.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства профессионального образования сельскохозяйственного профиля	высшее	10
		среднее профессиональное	7
		отсутствие	0
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства повышения квалификации по программе "Проектирование агробизнеса в условиях семейной животноводческой фермы"	наличие	10
		отсутствие	0
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение	зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где располагается крестьянское (фермерское) хозяйство	10
		отсутствие такого членства	0

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
6.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в условных головах)	свыше 50 условных голов	15
		от 30 до 50 условных голов включительно	10
		менее 30 условных голов или отсутствие поголовья	0
7.	Приобретение сельскохозяйственных животных	нетели	8
		коровы	4
		ярки, переярки, козочки	3

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль животноводства, порода сельскохозяйственных животных, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, кормовая база).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 28 мая 2019 г.

№ 254-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская территория Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

грант на поддержку начинающих фермеров – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Волгоградской области крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется – КФХ) и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее именуется – грант).

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.4. Гранты предоставляются главам КФХ за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются в целях софинансирования затрат КФХ (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ярок, переярок, козочек);

на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.6. Гранты предоставляются КФХ по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

Заявка на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется – заявка) подается в комитет сельского хозяйства главой КФХ, которое на дату подачи заявки зарегистрировано на сельской территории Волгоградской области.

1.7. Гранты предоставляются КФХ при соблюдении следующих требований и условий:

1.7.1. Соответствие КФХ на дату подачи заявки следующим требованиям и условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации у главы КФХ;
- 2) государственная регистрация КФХ на сельской территории Волгоградской области;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) КФХ не находится в процессе банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) КФХ не находится в процессе ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) продолжительность деятельности КФХ не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;
- 7) глава КФХ, созданного без образования юридического лица, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

9) КФХ не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

10) КФХ ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

11) КФХ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12) соответствие КФХ критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

13) наличие проекта создания и развития КФХ (далее именуется – бизнес-план), а также плана расходов гранта и собственных средств КФХ на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

14) наличие на расчетном счете КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

15) глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является.

1.7.2. Осуществление деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.7.3. Достижение следующих показателей результативности использования гранта:

1) увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год;

2) создание на сельской территории Волгоградской области не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс.рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.4. Обеспечение ежегодного размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в КФХ не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года.

1.7.5. Освоение гранта в срок не более 18 месяцев со дня его получения, но не более срока, указанного в плане расходов.

1.7.6. Осуществление за счет собственных средств расходов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов.

1.7.7. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7.8. Имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, должно использоваться по месту нахождения КФХ и (или) по месту нахождения объектов недвижимости КФХ, находящихся на сельской территории Волгоградской области в пользовании данного КФХ на праве собственности или на праве аренды.

1.7.9. Приобретаемые за счет гранта техника и инвентарь, грузовой автомобильный транспорт, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бывшие в эксплуатации, должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения.

1.7.10. Соблюдение запрета на отчуждение имущества, приобретенного КФХ за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.11. Обеспечение представления в комитет сельского хозяйства отчетности в порядке, сроки и по формам, которые определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение).

1.7.12. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противозoonотических мероприятий, обеспечение (путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению) восстановления численности поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта, в течение трех лет после снятия карантина.

1.7.14. Согласие главы КФХ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.8. Гранты предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Грант может быть предоставлен КФХ только один раз.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитетом сельского хозяйства принимается решение о проведении конкурса и создается конкурсная комиссия. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются комитетом сельского хозяйства.

Объявление о проведении конкурса с указанием даты начала и окончания приема заявок размещается комитетом сельского хозяйства на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

2.2. Для участия в конкурсе глава КФХ либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план;

4) план расходов;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы КФХ;

6) заверенную банком выписку из расчетного счета КФХ, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

7) копии документов главы КФХ о высшем или среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля и (или) о повышении квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера" (при наличии);

8) копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии);

9) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику (при наличии);

10) письменное обязательство КФХ об использовании денежных средств, указанных в выписке из расчетного счета, на цели, указанные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

11) копию договора, заключенного между главой КФХ и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии);

12) подписанное главой КФХ Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области;

13) согласие на обработку персональных данных, представляемое главой КФХ, в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. КФХ несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении КФХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

КФХ вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении главой КФХ указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные КФХ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные КФХ справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется – Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, представленные КФХ, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены главой КФХ (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.7. Заявки и документы, представленные КФХ, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде КФХ направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные КФХ, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске КФХ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о КФХ, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет КФХ об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

К участию в конкурсе КФХ не допускаются в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия КФХ и представленного им бизнес-плана условиям и требованиям, установленным подпунктом 1.7.1 настоящего Порядка;

5) передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении КФХ, допущенных к участию в конкурсе.

2.9. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ;
определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.10. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.11. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.12. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ.

Оценка индивидуальных собеседований осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет КФХ до двух баллов. Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.13. По результатам проведения индивидуальных собеседований каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.14. Победителями конкурса признаются КФХ, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 50 баллов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр победителей конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

объявляет победителей конкурса путем размещения реестра победителей конкурса на портале.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении и подписывает Соглашения с получателями грантов.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов.

Решение о предоставлении гранта доводится до получателей грантов путем размещения реестра получателей грантов на портале.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания КФХ победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств КФХ, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 2,9 млн.рублей, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

на иные направления деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн.рублей, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения.

3.6. Грант перечисляется на лицевой счет КФХ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление гранта на лицевой счет КФХ осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в абзацах втором–восьмом пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов КФХ направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления получателями гранта, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования гранта и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

5.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных в подпунктах 1.7.2, 1.7.4, 1.7.11 (в части непредставления отчетности), 1.7.12, 1.7.13 настоящего Порядка, – в полном объеме;

установленных в подпунктах 1.7.5, 1.7.6, 1.7.8, 1.7.9, 1.7.10 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта невыполнения показателей результативности использования гранта:

а) для показателя результативности использования гранта, указанного в подпункте 1 подпункта 1.7.3 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,5 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта.

Процент невыполнения показателя результативности использования гранта, установленного в подпункте 1 подпункта 1.7.3 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$П = 100 - Р, \text{ где}$$

П – процент невыполнения показателя результативности использования гранта конкретным КФХ;

Р – процент выполнения показателя результативности использования гранта конкретным КФХ.

При нулевом или отрицательном значении П показатель результативности использования гранта считается выполненным.

При положительном значении П показатель результативности использования гранта считается невыполненным;

б) для показателя результативности использования гранта, указанного в подпункте 2 подпункта 1.7.3 настоящего Порядка, – в полном объеме.

В случае если фактическое значение показателей результативности использования гранта за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании

решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ документов конкурсной комиссией

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие необходимого для реализации бизнес-плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами: для ведения животноводства – не менее 3 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных; для ведения растениеводства – не менее 10 гектаров; для ведения овощеводства – не менее 2 гектаров	на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	10
		на праве аренды на срок пять и более лет и (или) на срок от одного года до трех лет для участков под сенокосы и пастбища	5
		отсутствие	0
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	на праве собственности	10
		на праве финансовой аренды (лизинг)	5
		на праве аренды	1
		отсутствие	0
3.	Наличие у начинающего фермера профессионального образования сельскохозяйственного профиля	высшее	5
		среднее профессиональное	4
		отсутствие	0
4.	Наличие у начинающего фермера повышения квалификации по программе "Проектирование агробизнеса начинающего фермера"	наличие	10
		отсутствие	0
5.	План развития крестьянского (фермерского) хозяйства	разведение крупного рогатого скота молочного направления	16
		разведение крупного рогатого скота мясного направления	10
		развитие других направлений	5

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
6.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение	зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где располагается крестьянское (фермерское) хозяйство	10
		отсутствие такого членства	0
7.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства	до 3 месяцев включительно	15
		от 3 до 6 месяцев включительно	10
		от 6 до 18 месяцев включительно	0

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым проводится индивидуальное собеседование

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.