



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 г. № 238-п

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 119-п "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области";

постановление Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 771-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 119-п "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области";

постановление Правительства Волгоградской области от 11 августа 2014 г. № 438-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 119-п "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области";

постановление Администрации Волгоградской области от 14 апреля 2015 г. № 165-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 119-п "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 27 мая 2019 г. № 238-п

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет размеры, порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее именуются соответственно – финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении, финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения (далее именуются – центры занятости) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, распределенных Облкомтрудом центрам занятости в текущем финансовом году на эти цели.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется гражданину, зарегистрированному в установленном порядке в качестве безработного и заключившему с центром занятости договор о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости или договор о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости.

1.4. Финансовая поддержка при переезде включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно; оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется работодателем.

1.5. Финансовая поддержка при переселении включает в себя: оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства; суточные расходы за время следования к новому месту жительства; единовременное пособие, размер которого устанавливается в зависимости от территории переселения.

1.6. Финансовая поддержка предоставляется не более одного раза в календарном году.

2. Размеры финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в следующих размерах:

2.1.1. Оплата стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах пригородного или междугородного сообщения.

2.1.2. Суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – из расчета 100 рублей в сутки.

2.1.3. Оплата найма жилого помещения, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется работодателем, – в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки. Оплата найма жилого помещения осуществляется за период, не превышающий двух месяцев в течение срока действия трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем.

2.2. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в следующих размерах:

2.2.1. Оплата стоимости проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах пригородного и междугородного сообщения.

2.2.2. Оплата стоимости провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных документами о перевозке имущества, но не выше 4000 рублей на безработного гражданина и каждого члена его семьи.

2.2.3. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства – из расчета 100 рублей на безработного гражданина и каждого члена его семьи.

2.2.4. Единовременное пособие – из расчета 4900 рублей на безработного гражданина и каждого члена его семьи. В случае переселения в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности размер единовременного пособия увеличивается на размер районного коэффициента к заработной плате, установленный Правительством Российской Федерации для указанных территорий.

3. Условия предоставления финансовой поддержки при переезде

3.1. Для предоставления финансовой поддержки при переезде безработный гражданин представляет в центр занятости лично (через представителя) либо посредством почтового отправления на бумажном носителе следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации;

направление для трудоустройства, выданное центром занятости безработному гражданину, с отметкой работодателя о дате явки безработного гражданина к работодателю для трудоустройства;

копию трудового договора, заверенную работодателем в установленном порядке;

проездные документы установленной формы, подтверждающие оплату стоимости проезда к месту работы и обратно;

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

3.2. Документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения, являются:

1) для организации-наймодателя или индивидуального предпринимателя – наймодателя:

договор на оказание гостиничных услуг [договор найма (поднайма) жилого помещения] с указанием фамилии, имени и отчества безработного гражданина, цены номера гостиницы (размера платы за проживание) без учета стоимости дополнительных услуг, заверенный печатью (при наличии) наймодателя;

кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;

2) для физического лица – наймодателя:

договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества безработного гражданина, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за проживание в жилом помещении, фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица-наймодателя;

расписка о получении денежных средств физическим лицом-наймодателем от нанимателя – безработного гражданина с указанием паспортных данных физического лица – наймодателя, заверенная в нотариальном порядке.

3.3. В случае представления в центр занятости документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представителем безработного гражданина предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

3.4. Выплата суточных расходов за время следования к месту работы и обратно осуществляется при представлении в центр занятости документов, подтверждающих проезд к месту работы и обратно.

3.5. В случае если удаленность места работы от места жительства безработного гражданина не превышает установленную в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" максимальную удаленность подходящей работы от места жительства, безработному гражданину компенсируются ежедневные расходы по проезду к месту

работы и обратно, но не более чем в течение двух месяцев срока действия трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем, на основании проездных документов. В этом случае суточные расходы за время следования к месту работы и обратно, а также расходы по найму жилого помещения не выплачиваются.

4. Условия предоставления финансовой поддержки при переселении

4.1. Для предоставления финансовой поддержки при переселении безработный гражданин представляет в центр занятости лично (через представителя) либо посредством почтового отправления на бумажном носителе следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации;

направление для трудоустройства, выданное центром занятости безработному гражданину, с отметкой работодателя о дне явки безработного гражданина к работодателю для трудоустройства;

копию трудового договора, заверенную работодателем в установленном порядке;

проездные документы установленной формы, подтверждающие оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

документы, подтверждающие родственные отношения безработного гражданина и членов его семьи.

4.2. В случае представления в центр занятости документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представителем безработного гражданина предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4.3. В целях настоящего Порядка к членам семьи безработного гражданина относятся проживающие совместно с ним супруг(а), несовершеннолетние дети безработного гражданина [его супруга(и)], родители безработного гражданина [его супруга(и)].

5. Порядок предоставления финансовой поддержки

5.1. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 4.1 настоящего Порядка, регистрируются в журнале входящей корреспонденции центра занятости в день их представления (поступления).

5.2. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

5.3. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия безработный гражданин информируется способом, указанным в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

несоответствие безработного гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пунктах 3.1 или 4.1 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, несоответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.5. Финансовая поддержка перечисляется на счет, открытый на имя безработного гражданина в российской кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

5.6. Финансовая поддержка подлежит возврату безработным гражданином на расчетный счет центра занятости в следующих случаях:

представление документов, содержащих недостоверные сведения, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки;

расторжение трудового договора ранее истечения двухмесячного срока с даты его заключения по инициативе безработного гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины или другие виновные действия безработного гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня выявления центром занятости обстоятельств, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, безработный гражданин уведомляется центром занятости о выявленных обстоятельствах и необходимости возврата полученной финансовой поддержки в полном объеме с указанием расчетного счета, на который должен быть произведен возврат финансовой поддержки, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Безработный гражданин обязан произвести возврат финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления центра занятости.

В случае невозврата в добровольном порядке финансовой поддержки взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано центром занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой поддержки.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления финансовой поддержки

6.1. Обязательную проверку условий и порядка предоставления финансовой поддержки осуществляют центры занятости и Облкомтруд.

6.2. Центры занятости представляют в Облкомтруд отчеты о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки, в сроки и по форме, которые установлены Облкомтрудом.