



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2019 г. № 230-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты энергосбережения и повышения энергетической эффективности в теплоснабжении, системах коммунальной инфраструктуры и жилищном комплексе

В соответствии со статьями 79.1, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты энергосбережения и повышения энергетической эффективности в теплоснабжении, системах коммунальной инфраструктуры и жилищном комплексе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора  
Волгоградской области



Е.А.Харичкин



ТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 24 мая 2019 г. № 230-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты энергосбережения и повышения энергетической эффективности в теплоснабжении, системах коммунальной инфраструктуры и жилищном комплексе

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты энергосбережения и повышения энергетической эффективности в теплоснабжении, системах коммунальной инфраструктуры и жилищном комплексе (далее именуются – субсидии) в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в теплоснабжении, системах коммунальной инфраструктуры и жилищном комплексе Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2014 г. № 136-п (далее именуется – Подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – муниципальные образования) на строительство (реконструкцию) и модернизацию объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности (далее именуются – объекты).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидий, является комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования объектов, в отношении которых осуществляется (планируется осуществление) строительство (реконструкция), модернизация, включенных в перечень объектов строительства, финансируемых в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований и их направление на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, соответствующих целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме, необходимом для их исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению за счет средств областного бюджета субсидии, из которого объем собственных средств местного бюджета составляет не менее 25 процентов;

достижение муниципальным образованием до 31 декабря года предоставления субсидии плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии;

наличие утвержденной проектной документации на строительство (реконструкцию) и модернизацию объектов, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

7. Для получения субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования (далее именуется – уполномоченный орган) представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, заверенную в установленном порядке и подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

3) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

4) титульный список вновь начинающихся и переходящих строек;

5) заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на выполнение работ на весь период строительства, в том числе дополнительных соглашений к муниципальным контрактам.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$S$  – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных Комитету для предоставления субсидий в текущем финансовом году;

$P_i$  – потребность  $i$ -го муниципального образования в бюджетных средствах, необходимых в текущем финансовом году на реализацию мероприятий Подпрограммы, уменьшенная на объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства местного бюджета;

$n$  – количество муниципальных образований, соответствующих критерию отбора для предоставления субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования, не должен превышать размера потребности  $i$ -го муниципального образования в текущем финансовом году в бюджетных средствах на осуществление капитальных вложений в объекты, на софинансирование которых предоставляется субсидия, уменьшенного на объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

Перечисление субсидии осуществляется пропорционально объему фактического финансирования из местного бюджета на основании документов, подтверждающих фактические расходы местного бюджета.

9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее именуется – Соглашение), которое должно содержать:

- 1) условия предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии, порядок и сроки ее перечисления;
- 3) целевые показатели результативности использования субсидии и их плановые значения, а также обязательства муниципального образования по их достижению;
- 4) перечень документов, представляемых муниципальным образованием для перечисления субсидии;
- 5) порядок осуществления контроля за исполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 6) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- 7) обязательство муниципального образования по представлению в Комитет отчетов об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии по формам и в сроки, которые установлены Комитетом;
- 8) условия о применении к муниципальному образованию мер ответственности за недостижение плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

10. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

1) соблюдение сроков выполнения работ и ввода объектов в эксплуатацию;

2) неперевышение при проведении строительства (реконструкции), модернизации объектов стоимости, утвержденной правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, в ценах соответствующих лет;

3) уровень технической готовности объектов капитального строительства;

4) уровень прироста технической готовности объектов капитального строительства.

11. Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

Финансовые органы муниципальных образований учитывают полученную субсидию в доходах местных бюджетов.

12. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет по утвержденным Комитетом формам:

отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии.

13. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен муниципальным образованием в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка, определяемого финансовым органом Волгоградской области.

15. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, принимается Комитетом по результатам рассмотрения:

обращения главы администрации муниципального образования о наличии потребности в остатке субсидии с указанием размера такого остатка (далее именуется – обращение);

прилагаемого к обращению отчета об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированного и представленного в порядке, установленном Комитетом (далее именуется – отчет о расходах).

Обращение должно быть направлено в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возврата в областной бюджет остатка субсидии.

Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, а также его возврат в бюджет муниципального образования, которому субсидия была ранее предоставлена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет в соответствии с отчетом о расходах.

16. В случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в остатке субсидии оно согласовывается с финансовым органом Волгоградской области и средства в размере, не превышающем указанный остаток, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, из областного бюджета в местный бюджет, которому она ранее была предоставлена, для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

17. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет муниципальному образованию копию такого решения. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается в следующих случаях:

исполнение в полном объеме расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставлялась субсидия;

представление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение установленного срока направления документов.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование имеет право в течение трех рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

18. Основанием для отказа в возврате в местный бюджет неиспользованного остатка субсидии является несогласование финансовым органом Волгоградской области принятого Комитетом решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, Комитет направляет в муниципальное образование требование о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от общей суммы предоставленной субсидии за один процент недостижения планового значения целевого показателя результативности использования субсидии.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.