



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2018 г. № 584-п

### Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", пунктом 10 части 1 статьи 4 Закона Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области" Администрация Волгоградской области постановляет:

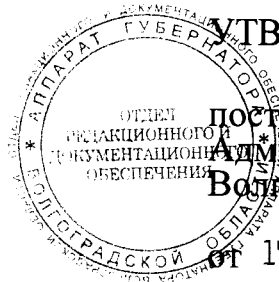
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 17 декабря 2018 г. № 584-п

## ПОРЯДОК

### осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Волгоградской области (далее именуются – предприятия).

2. Предприятия могут осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством.

Предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, могут осуществлять заимствования также путем размещения облигаций или выдачи векселей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предприятие вправе осуществлять заимствования при условии согласования объема и направлений использования привлекаемых средств с органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим полномочия учредителя предприятия и собственника закрепленного за ним государственного имущества Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

4. Для получения согласования, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, предприятие направляет в адрес Учредителя заявление, в котором указываются:

- 1) полное наименование предприятия;
- 2) полное наименование и местонахождение предполагаемого займодавца (кредитора, векселедержателя);
- 3) форма заимствования, предполагаемый объем привлеченных средств и направление их использования;
- 4) предполагаемый размер процентной ставки за пользование заемными средствами;
- 5) предполагаемый срок заимствования;
- 6) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату заемных средств.

5. К заявлению прилагаются:

1) финансово-экономическое обоснование, в том числе содержащее цель привлечения заемных средств, расчет объема привлекаемых средств и расходов предприятия по обслуживанию заимствования;

2) копия бухгалтерской отчетности предприятия за последний отчетный период (с отметкой налогового органа о принятии), информация о кредиторской задолженности на текущую дату;

3) проект договора (в случае осуществления заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов);

4) документы, подтверждающие возможность предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредитных (заемных) средств [если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату кредитных (заемных) средств].

6. В случае если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его и прилагаемые к нему документы с указанием причин возврата.

7. При отсутствии оснований для возврата заявления и документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) согласовывает целесообразность осуществления предприятием заимствования с органом исполнительной власти Волгоградской области, к отраслевой принадлежности которого относится предприятие, в порядке, определенном Положением о взаимодействии комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере управления государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 23-п;

2) принимает решение о согласовании объема и направлений использования предприятием привлекаемых средств или об отказе в согласовании объема и направлений использования предприятием привлекаемых средств.

8. Решение об отказе в согласовании объема и направления использования предприятием привлекаемых средств принимается в следующих случаях:

1) нахождение предприятия в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) несоответствие направлений использования привлекаемых средств видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

3) наличие просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

4) несогласование органом исполнительной власти Волгоградской области, к отраслевой принадлежности которого относится предприятие, осуществления предприятием заимствования по причине его нецелесообразности.

9. Решение о согласовании объема и направлений использования предприятием привлекаемых средств или об отказе в согласовании объема и направлений использования предприятием привлекаемых средств оформляется письмом Учредителя.

10. Предприятие в течение 10 дней со дня осуществления заимствования обязано представить Учредителю надлежаще заверенные копии договора кредитования или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование.

11. Предприятие, исполнившее свое заемное обязательство, обязано не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения обязательства известить об этом Учредителя с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательства.