



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2018 г. № 415-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

В соответствии с пунктом 12 Плана мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 1507-р, и в целях реализации подпрограммы "Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волгоградской области от 27 сентября 2017 г. № 514-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 24 сентября 2018 г. № 415-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее именуются – субсидии) в рамках подпрограммы "Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

инвалид молодого возраста – гражданин, имеющий инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет, завершивший обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, впервые трудоустроенный по полученной либо родственной (смежной) профессии (специальности) в течение трех лет со дня окончания образовательной организации;

работодатель – коммерческая или некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с инвалидами молодого возраста в течение года, в котором предоставляется субсидия;

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей инвалидов молодого возраста;

наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия возложена работодателем обязанность по наставничеству над инвалидом молодого возраста на рабочем месте.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях возмещения фактических затрат (части затрат) на оплату труда инвалидов молодого возраста и их наставников, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области (далее именуется – ГКУ ЦЗН).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

ГКУ ЦЗН как получатели бюджетных средств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них на эти цели в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Соответствие работодателя не ранее чем на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) отсутствие в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.1.4. Наличие трудовых отношений с инвалидом молодого возраста и его наставником (в случае закрепления работодателем наставника за инвалидом молодого возраста) на дату подачи заявки на получение субсидии.

2.1.5. Инвалид молодого возраста должен быть трудоустроен работодателем по направлению ГКУ ЦЗН.

2.2. Размер субсидии определяется:

в расчете за один месяц понесенных затрат на одного инвалида молодого возраста – не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в расчете за один месяц понесенных затрат на одного наставника (из расчета не более одного наставника на одного инвалида молодого возраста) – не более одной второй минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Работодателю возмещаются затраты (часть затрат) пропорционально отработанному инвалидом молодого возраста и его наставником времени и времени, когда за ними в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

2.3. Субсидия предоставляется работодателю единовременно за весь отработанный инвалидом молодого возраста и его наставником период, но не более чем за шесть месяцев.

2.4. Работодатель для получения субсидии с 15-го по 25-е число текущего месяца, начиная с 15 апреля и заканчивая 25 ноября текущего финансового года, представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

заявку на получение субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной Облкомтрудом. В заявку на получение субсидии в обязательном порядке включаются сведения о соответствии работодателя требованиям подпунктов 1, 3, 4 подпункта 2.1.1 настоящего Порядка и реквизиты расчетного счета;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

копию трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста;

копию трудового договора, заключенного с наставником (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию приказа (распоряжения) работодателя о закреплении наставника с указанием периода наставничества (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида молодого возраста;

копию табеля учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) инвалида молодого возраста, содержащую информацию о последнем месте работы;

копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста), содержащую информацию о последнем месте работы;

согласие инвалида молодого возраста и наставника на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются: согласие работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление ГКУ ЦЗН, Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. ГКУ ЦЗН:

регистрирует заявки на получение субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления, один экземпляр заявки на получение субсидии с отметкой о регистрации возвращается работодателю;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии запрашивает в отношении подавшего ее работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии, что она должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ЦЗН документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

наличие недостоверных сведений в представленных документах на получение субсидии.

2.8. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае выделения ГКУ ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет работодателя о принятом решении и подписывает с ним Соглашение.

Уведомление о принятом решении и подписанное Соглашение вручаются лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ГКУ ЦЗН, Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

3.2. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично получателю субсидии либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

3.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.