



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 июля 2018 г. № 482

Об образовании рабочей группы по координации работы по подготовке предложений об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти Волгоградской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по координации работы по подготовке предложений об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации работы по подготовке предложений об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 09 июля 2018 г. № 482

СОСТАВ

рабочей группы по координации работы по подготовке предложений
об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти
Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Харичкин
Евгений Альбертович | - вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Лисименко
Наталья Николаевна | - заместитель руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Андреев
Павел Геннадьевич | - начальник отдела государственного строительства государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Безруков
Антон Валериевич | - начальник контрольного управления аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Данилов
Федор Федорович | - начальник управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Дьяченко
Игорь Александрович | - председатель контрольно-счетной палаты Волгоградской области (по согласованию) |
| Зенин
Евгений Владимирович | - первый заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области |
| Киселев
Владислав Владимирович | - заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Левкин
Роман Владимирович | - начальник государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Родина
Ольга Владимировна | - начальник отдела организации государственной службы управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области, секретарь рабочей группы |

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**

Е.А.Харичкин





УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 09 июля 2018 г. № 482

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации работы по подготовке предложений
об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы по координации работы по подготовке предложений об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным в целях координации работы по подготовке предложений об оптимизации системы управления в органах исполнительной власти Волгоградской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

ревизия полномочий и функций, осуществляемых органами исполнительной власти Волгоградской области, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, в том числе на предмет их соответствия полномочиям, закрепленным федеральными законами за соответствующими органами и организациями;

анализ эффективности управления и ревизия полномочий и функций, осуществляемых органами исполнительной власти Волгоградской области и их структурными подразделениями, организациями, подведомственными органам исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области на предмет установления необходимых и выполняемых (невыполняемых) функций, возможного дублирования полномочий, избыточных функций, сопоставления трудозатрат для выполнения осуществляемых функций, эффективности организации рабочего процесса;

анализ соответствия кадрового состава органов исполнительной власти Волгоградской области задаче реализации возложенных на них функций, в том числе, соответствия штатной численности объему реализуемых полномочий;

анализ уровня и качества образования, дополнительной подготовки работников органов исполнительной власти Волгоградской области, структуры их профессионального опыта, уровня владения специальными навыками и управленческими технологиями, необходимыми на государственной службе;

анализ законодательной практики субъектов Российской Федерации, федеральной практики в части порядка реализации государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями или иными организациями схожих полномочий;

подготовка мотивированных предложений о необходимых мерах по совершенствованию системы управления в органах исполнительной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для деятельности рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

давать обязательные для исполнения указания и вносить предложения органам исполнительной власти Волгоградской области, вносить предложения органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

оказывать методическое содействие органам исполнительной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

осуществлять иные мероприятия, направленные на полноту и своевременность осуществления возложенных на рабочую группу задач.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные заинтересованные лица.

4.3. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

определяет место, время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.5. В отсутствие руководителя рабочей группы или по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений и поручений руководителя рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

принимают личное участие в заседаниях рабочей группы;

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

вносят на обсуждение вопросы, входящие в компетенцию рабочей группы;

в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области.