



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2018 г. № 234-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и Законом Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Администрации Волгоградской области:

от 15 марта 2010 г. № 52-п "Об утверждении Порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению";

от 11 мая 2010 г. № 196-п "О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. № 52-п "Об утверждении Порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению";

от 24 августа 2015 г. № 492-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области";

2) постановление Правительства Волгоградской области от 11 сентября 2012 г. № 370-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. № 52-п "Об утверждении Порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению".

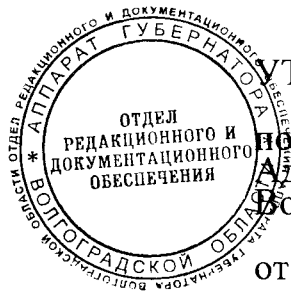
3. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 702-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области" изменение, исключив подпункт 1.7.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 28 мая 2018 г. № 234-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются специализированным службам по вопросам похоронного дела (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее именуются – специализированные службы) в целях возмещения стоимости услуг по погребению, предоставленных:

1) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее именуется – Федеральный закон № 8-ФЗ) в случаях:

если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

2) в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ в случаях:

если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

погребения умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.3. Затраты специализированных служб, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возмещению не подлежат.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения (далее именуются – Центры) по месту предоставления специализированными службами услуг по погребению, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, распределенных комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет) Центрам в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Центры как получатели бюджетных средств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них на эти цели лимитов бюджетных обязательств путем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим порядком.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие специализированной службы на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении специализированной службы процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

специализированная служба не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) наличие расчетного счета, открытого специализированной службе в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

3) согласие специализированной службы [за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Центром, Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_n P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

P – подлежащий субсидированию размер стоимости услуг по погребению, предоставленных специализированной службой в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяемый в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области", в отношении каждого умершего;

n – количество случаев предоставления специализированной службой услуг по погребению, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидии не учитывается стоимость услуг по погребению, предоставленных специализированной службой ранее чем за шесть месяцев до даты подачи в Центр заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии специализированная служба ежемесячно с 1-го по 10-е число представляет в Центр по месту предоставления специализированной службой услуг по погребению следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

копии учредительных документов специализированной службы;

справку в свободной форме, подписанную руководителем специализированной службы, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку в свободной форме, подписанную руководителем специализированной службы, о том, что специализированная служба не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку в свободной форме, подписанную руководителем специализированной службы, о том, что специализированная служба не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

реестр умерших, в отношении которых специализированной службой предоставлены услуги по погребению, с указанием в отношении каждого умершего объема, стоимости и сроков предоставления услуг по погребению по форме, утвержденной Комитетом;

справку о смерти либо справку о рождении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, выданные органами записи актов гражданского состояния;

разрешение органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена (в случае погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки).

Ответственность за достоверность представляемых в Центр документов, установленных настоящим пунктом, возлагается на специализированную службу.

2.4. Центр в течение одного дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении специализированной службы и умерших, в отношении которых специализированной службой предоставлены услуги по погребению, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

копию правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, подтверждающую статус специализированной службы, подавшей заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии (о наличии) у специализированной службы по состоянию на 1-е число месяца подачи в Центр заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку из Пенсионного фонда Российской Федерации и справку из Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что умерший не являлся пенсионером или не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (запрашивается при необходимости в отношении умерших, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце втором подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Порядка).

Специализированная служба вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым–пятым настоящего пункта, самостоятельно. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 1-го числа месяца, в котором в Центр подано заявление о предоставлении субсидии.

При представлении специализированной службой документов, предусмотренных абзацами вторым–пятым настоящего пункта, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.5. Центр в течение восьми дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные специализированной службой и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия у Центра лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о предоставлении субсидии не принимается, о чем специализированной службе в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляется соответствующее уведомление.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие специализированной службы условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление данных документов не в полном объеме;

представление недостоверных сведений и документов;

нарушение срока подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

подача заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Об отказе в предоставлении субсидии Центр уведомляет специализированную службу письменно в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии специализированная служба в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Центр в целях получения субсидии.

2.7. Центр в день принятия решения о предоставлении субсидии вручает специализированной службе подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии, составленного по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется – Соглашение), в двух экземплярах.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие специализированной службы [за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Центром, Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Специализированная служба в течение одного дня после получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Центр один экземпляр подписанного Соглашения.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется Центром в установленном порядке в день получения от специализированной службы подписанного Соглашения.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия специализированной службы, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Центр предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.11. В случае доведения Центру дополнительных лимитов бюджетных обязательств Центр в течение семи рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств:

принимает решение о предоставлении субсидии специализированной службе, в отношении которой в соответствии с абзацем 2 пункта 2.5 настоящего Порядка не было принято решение о предоставлении субсидии, и направляет ей соответствующее уведомление с приложением подписанного со своей стороны проекта Соглашения;

направляет уведомление о возможности получения недополученной части субсидии специализированной службе, которой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка ранее субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем полный расчетный размер, с приложением подписанного со своей стороны проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Центр, Комитет и органы государственного финансового контроля.

3.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, условий Соглашения, фактов представления специализированной службой документов для получения субсидии, содержащих недостоверные сведения, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, а также выявления излишне выплаченной суммы субсидии, в том числе в результате счетной ошибки, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет специализированной службе заказным письмом уведомление с требованием о возврате субсидии (далее именуется – уведомление).

Уведомление считается полученным по истечении пяти дней с даты его направления.

3.3. Возврат субсидии осуществляется специализированной службой в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Возврат субсидии осуществляется специализированной службой на лицевой счет, открытый Центру в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области. В случае возврата субсидии по истечении финансового года, в котором она была предоставлена, данные средства подлежат перечислению в областной бюджет.

3.5. При невозврате субсидии специализированной службой в случаях, указанных в настоящем разделе, взыскание излишне выплаченной суммы субсидии осуществляется в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Центром в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.