



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2018 г. № 195-п

Об утверждении Порядка добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и принадлежащих им транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории Волгоградской области

С целью повышения качества и безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории Волгоградской области Администрация Волгоградской области постановляет:

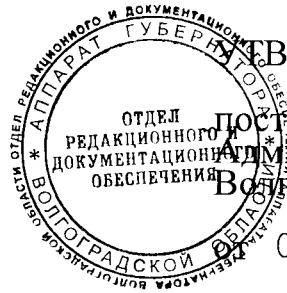
1. Утвердить прилагаемый Порядок добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и принадлежащих им транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



ТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

04 мая 2018 г.

№ 195-п

ПОРЯДОК

добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и принадлежащих им транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия добровольной аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и принадлежащих им транспортных средств, используемых в качестве легкового такси, для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории Волгоградской области (далее именуется – аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется в целях:

определения способности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Волгоградской области (далее именуются – перевозчики), осуществлять качественную, безопасную, своевременную перевозку пассажиров и багажа легковым такси, в том числе в зонах, прилегающих к аэропорту, вокзалам, автовокзалам, стадионам, фан-зонам Международного фестиваля болельщиков FIFA, местам размещения клиентских групп FIFA (далее именуются – объекты чемпионата мира);

оказания содействия потребителям транспортных услуг в компетентном выборе перевозчиков;

защиты прав пассажиров как потребителей транспортных услуг;

информирования потребителей транспортных услуг о перевозчиках, осуществляющих качественную, безопасную, своевременную перевозку пассажиров и багажа легковым такси, в том числе в зонах, прилегающих к объектам чемпионата мира.

1.3. Аккредитацию осуществляет комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс). Аккредитация проводится на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия аккредитации – со дня принятия решения об аккредитации до истечения десяти рабочих дней после даты проведения последнего матча чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

2. Условия получения аккредитации

Условиями получения аккредитации являются:

2.1. Наличие разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Волгоградской области, действующих в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее именуются – разрешения).

2.2. Соответствие транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (далее именуется – транспортное средство), требованиям частей 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (далее именуются – Правила перевозок пассажиров и багажа).

2.3. Соответствие транспортного средства, информация о котором содержится в направленном перевозчиком в Облкомдортранс перечне транспортных средств, подлежащих аккредитации, по форме, установленной Облкомдортрансом (далее именуется – перечень транспортных средств), экологическому классу не ниже 4.

2.4. Возраст транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, – не более 4 лет с года выпуска.

2.5. Наличие в транспортном средстве, указанном в перечне транспортных средств, технической возможности для приема безналичной оплаты.

2.6. Предоставление в региональную навигационно-информационную систему данных о местоположении транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, с указанием статуса "свободен/занят", наличия детской удерживающей системы (устройства), государственном регистрационном знаке транспортного средства, номере разрешения.

2.7. Наличие в транспортном средстве, указанном в перечне транспортных средств, видеорегистратора, осуществляющего запись действий пассажира и водителя, дорожно-транспортной ситуации.

2.8. Отсутствие в отношении перевозчика процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления его деятельности.

2.9. Обеспечение перевозчиком ежедневного проведения предрейсового медицинского осмотра водителя транспортного средства, информация о котором содержится в направленной в Облкомдортранс справке о водителях транспортных средств по форме, установленной Облкомдортрансом (далее именуется – справка о водителях).

2.10. Обеспечение перевозчиком ежедневного проведения контроля технического состояния транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств.

2.11. Наличие у водителей транспортных средств, указанных в справке о водителях, водительского стажа не менее трех лет.

2.12. Знание водителями транспортных средств, указанными в справке о водителях, английского языка на уровне не ниже базового, наличие в транспортном средстве русско-английского, англо-русского словаря.

2.13. Соответствие количества транспортных средств, указанных в перечне транспортных средств, количеству водителей транспортных средств, информация о которых содержится в справке о водителях.

2.14. Наличие в салоне транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, доступной для ознакомления информации об условиях оплаты (тарифах) за пользование легковым такси на русском и английских языках.

2.15. Отсутствие у транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, повреждений кузова, салона, стеклоэлементов.

2.16. Наличие в транспортном средстве, указанном в перечне транспортных средств, кондиционера либо климатической системы.

2.17. Стоимость проезда пассажиров и багажа легковым такси от международного аэропорта Волгоград до стадиона "Волгоград-Арена", определяемая в соответствии с установленными перевозчиком условиями оплаты (тарифами) за пользование легковым такси, не должна превышать 400 рублей.

3. Порядок рассмотрения заявок на получение аккредитации

3.1. Для получения аккредитации перевозчик представляет в Облкомдортранс заявку на добровольную аккредитацию по форме, установленной Облкомдортрансом (далее именуется – заявка), которая должна содержать:

1) наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП);

2) контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес для получения корреспонденции;

3) подпись перевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, его представителя или подпись лица, уполномоченного выступать от имени перевозчика, являющегося юридическим лицом, его представителя;

4) печать перевозчика (при наличии).

3.2. Одновременно с заявкой представляются следующие документы, заверенные печатью перевозчика (при ее наличии) и подписью перевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, его представителя или подписью лица, уполномоченного выступать от имени перевозчика, являющегося юридическим лицом, его представителя:

1) документы о назначении на должность руководителя перевозчика (для перевозчиков, являющихся юридическими лицами);

2) перечень транспортных средств;

3) диагностическая карта, содержащая заключение о соответствии транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, обязательным требованиям безопасности транспортных средств, действующая на период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;

4) справка о водителях;

5) копии водительских удостоверений водителей транспортных средств, указанных в справке о водителях;

6) копии паспортов транспортных средств, указанных в перечне транспортных средств;

7) копии подтверждающих знание водителями транспортных средств, указанными в справке о водителях, английского языка:

одного из документов об образовании и (или) о квалификации, определенных частями 6, 7 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

документов, подтверждающих сдачу стандартизированных квалификационных экзаменов по английскому языку [Test of English as a Foreign Language (TOEFL), International English Language Testing System (IELTS), First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE)];

8) копия договора перевозчика с лицензированной медицинской организацией о проведении предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств либо копия трудового договора о приеме на работу медицинского работника, имеющего соответствующую квалификацию для проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, и копия должностной инструкции такого медицинского работника;

9) выписки из журнала прохождения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, за месяц, предшествующий дате подачи заявки;

10) выписка из решения перевозчика об установлении условий оплаты (тарифов) за пользование легковым такси, действующих на период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;

11) копии документов, подтверждающих наличие в транспортном средстве, указанном в перечне транспортных средств, технической возможности по приему безналичной оплаты:

договоров с кредитными организациями об организации безналичных расчетов;

документов, подтверждающих наличие в транспортном средстве, указанном в перечне транспортных средств, соответствующего оборудования;

12) копии договоров с оператором региональной навигационно-информационной системы о передаче в указанную информационную систему данных о местоположении транспортного средства, указанного в перечне транспортных средств, с указанием статуса "свободен/занят", наличии детской удерживающей системы (устройства), государственном регистрационном знаке транспортного средства, номере разрешения;

13) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

14) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки, в случае если заявка подписана представителем перевозчика (за исключением случаев, когда заявка подписана лицом, уполномоченным действовать от имени перевозчика, являющегося юридическим лицом, без доверенности).

3.3. Облкомдортранс не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении перевозчиков, являющихся юридическими лицами);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении перевозчиков, являющихся индивидуальными предпринимателями).

Перевозчик вправе представить в Облкомдортранс документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

В случае представления перевозчиком указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.4. Заявка и прилагаемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы представляются в Облкомдортранс по адресу: Волгоград, ул.Елецкая, д.1а лично или заказным письмом с описью вложения.

Облкомдортранс принимает и регистрирует заявки в день их поступления.

3.5. Прием заявок осуществляется со дня вступления в силу настоящего Порядка до 25 мая 2018 г.

3.6. Заявки принимаются Облкомдортрансом в рабочие дни с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.

3.7. Документы, представленные в Облкомдортранс для получения аккредитации, перевозчикам не возвращаются.

3.8. Облкомдортранс в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки:

осуществляет рассмотрение поступивших заявок и прилагаемых к ним документов;

проводит визуальный осмотр транспортных средств, указанных в перечне транспортных средств, для определения их соответствия условиям получения аккредитации, установленным в пунктах 2.2, 2.5, 2.7, 2.12, 2.14, 2.15 и 2.16 настоящего Порядка;

принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

3.9. Дата и время проведения визуального осмотра транспортных средств указываются Облкомдортрансом в соответствующем уведомлении, которое направляется перевозчику в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, но не позднее чем за 24 часа до проведения визуального осмотра, на адрес электронной почты, указанный перевозчиком в заявке.

По итогам визуального осмотра составляется акт по форме, утвержденной Облкомдортрансом (далее именуется – акт осмотра).

3.10. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации оформляется в форме распоряжения Облкомдортранса, в котором содержатся сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак, год выпуска), водителе транспортного средства [фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения] и перевозчике (наименование).

Копия распоряжения Облкомдортранса направляется перевозчику не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания, на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации в распоряжении Облкомдортранса дополнительно указываются основания для принятия такого решения.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в аккредитации являются:

несоответствие перевозчика и (или) транспортных средств, указанных им в перечне транспортных средств, условиям получения аккредитации, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

представление заявки, оформленной не по установленной Облкомдортрансом форме;

представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие в представленных документах, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, недостоверных или неполных сведений;

непредоставление транспортного средства, указанного перевозчиком в перечне транспортных средств, для визуального осмотра в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

поступление заявки в Облкомдортранс после окончания срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.12. В срок, установленный в пункте 3.10 настоящего Порядка, сведения об аккредитованном транспортном средстве и перевозчике (далее именуется – сведения) вносятся в электронный реестр аккредитованных транспортных средств, используемых в качестве легкового такси в период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 (далее именуется – Реестр), ведение которого осуществляется Облкомдортрансом.

Порядок ведения Реестра, состав сведений, включаемых в Реестр, устанавливаются Облкомдортрансом. Реестр размещается на официальном сайте Облкомдортранса в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Аннулирование аккредитации

4.1. Аккредитация аннулируется в следующих случаях:

по письменному заявлению перевозчика;

при прекращении у перевозчика права собственности, или права хозяйственного ведения, или права пользования и владения на основании договора лизинга или договора аренды в отношении транспортного средства, прошедшего аккредитацию;

при выявлении нарушения требований, предусмотренных частями 1.4 и 1.6 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Правил перевозок пассажиров и багажа;

при выявлении нарушений условий получения аккредитации, установленных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Заявление перевозчика об аннулировании аккредитации подается и регистрируется в соответствии с требованиями, определенными пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме, установленной Облкомдортрансом.

4.3. Решение об аннулировании аккредитации принимается Облкомдортрансом в течение трех рабочих дней:

со дня регистрации заявления перевозчика об аннулировании аккредитации;

со дня поступления в Облкомдортранс информации (документов), подтверждающих прекращение у перевозчика права собственности, или права хозяйственного ведения, или права пользования и владения на основании договора лизинга или договора аренды в отношении транспортного средства, прошедшего аккредитацию;

со дня выявления нарушений, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение об аннулировании аккредитации оформляется в форме распоряжения Облкомдортранса. Копия распоряжения Облкомдортранса направляется перевозчику в день его издания на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.5. Облкомдортранс вносит информацию об аннулировании аккредитации в Реестр в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании аккредитации.