



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2018 г. № 153-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на подключение (технологическое присоединение) многоквартирных домов, сведения о которых содержатся в реестре пострадавших граждан, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", к сетям инженерно-технического обеспечения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 46-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на подключение (технологическое присоединение) многоквартирных домов, сведения о которых содержатся в реестре пострадавших граждан, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 09 апреля 2018 г. № 153-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на подключение (технологическое присоединение) многоквартирных домов, сведения о которых содержатся в реестре пострадавших граждан, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", к сетям инженерно-технического обеспечения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 46-п, и определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на подключение (технологическое присоединение) многоквартирных домов, сведения о которых содержатся в реестре пострадавших граждан, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", к сетям инженерно-технического обеспечения (далее именуется – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под проблемным домом понимается многоквартирный дом, расположенный на территории Волгоградской области и не введенный в эксплуатацию в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке, сведения о котором содержатся в реестре пострадавших граждан, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", в отношении которого осуществляются мероприятия по завершению строительства в установленном порядке и органом исполнительной власти Волгоградской области заключено соглашение о намерении завершить строительство такого дома, для строительства которого привлечены денежные средства не менее чем 50 участников долевого строительства.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, выполняющим функции застройщика проблемного дома, в том числе находящимся в процедуре банкротства (далее именуются – юридические лица).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих видов затрат (части затрат):

1) выполнение работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции) в границах земельного участка, правообладателем которого является юридическое лицо, внешних сетей инженерно-технического обеспечения проблемных домов [включая сети электро-, и (или) тепло-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения], а также приобретение для этих целей материалов и оборудования (включая доставку и монтаж);

2) плата за подключение (технологическое присоединение) созданных юридическим лицом внешних сетей инженерно-технического обеспечения проблемных домов к существующим сетям электро-, и (или) тепло-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидии, является комитет строительства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие юридического лица на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) юридическое лицо не должно являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее именуется – налоговая задолженность) (за исключением юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства).

2.1.2. Соблюдение юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие юридического лица и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет), – для юридических лиц, за исключением юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства.

2.1.5. Наличие специального банковского счета, открытого в соответствии со статьей 201.8-2 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее именуется – специальный банковский счет), – для юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области (далее именуется – Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются согласие юридического лица [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на проведение органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Для заключения Соглашения юридическое лицо не позднее 01 ноября текущего финансового года представляет в Комитет:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Комитета (далее именуется – заявка);

2) справку-расчет субсидии по форме, установленной Комитетом;

3) заверенные руководителем юридического лица (арбитражным управляющим) копии:

а) договора специального банковского счета (представляется юридическим лицом, находящимся в процедуре банкротства);

б) сметы на строительство (реконструкцию) сетей инженерно-технического обеспечения проблемного дома;

в) проектной документации и (или) разделов (подразделов) проектной документации, содержащих сведения о сетях инженерно-технического обеспечения проблемного дома, затраты на которые подлежат финансовому обеспечению;

г) договоров на выполнение работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции) внешних сетей инженерно-технического обеспечения проблемных домов (в случае выполнения работ с привлечением подрядчика) и (или) на подключение (технологическое присоединение) созданных юридическим лицом внешних сетей инженерно-технического обеспечения проблемных домов к существующим сетям электро-, и (или) тепло-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам, на проведение органами государственного финансового контроля и Комитетом проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) заверенную судом копию судебного акта о введении в отношении юридического лица процедуры банкротства (представляется юридическим лицом, находящимся в процедуре банкротства).

В случае подачи документов через представителя по доверенности к заявке прилагается доверенность.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Заявки с документами, указанными в настоящем пункте, регистрируются в день приема в порядке очередности поступления в Комитет.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копию разрешения на строительство проблемного дома;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен проблемный дом;

справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (об отсутствии) у юридического лица (за исключением юридического лица, находящегося в процедуре банкротства) налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

копию заключенного органом государственной власти Волгоградской области соглашения о намерении завершить строительство проблемного дома.

Юридическое лицо вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении юридическим лицом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные юридическим лицом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка.

2.5. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их регистрации:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) определяет соответствие юридического лица и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и объем субсидии;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В целях осуществления функций, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в Комитете создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Комитета.

Выводы комиссии оформляются в виде заключения и учитываются при принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении юридическое лицо уведомляется Комитетом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление юридическим лицом документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых лежит на юридическом лице, не в полном объеме;

наличие в представленных юридическим лицом документах недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов, обязанность по представлению которых лежит на юридическом лице, установленным требованиям;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченным лицом.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет юридическому лицу два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Юридическое лицо в течение пяти дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один экземпляр.

2.8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n R_i, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$n$  – количество проблемных домов, завершение строительства которых осуществляется юридическим лицом;

$R_i$  – расчетный размер финансового обеспечения затрат по каждому проблемному дому, завершение строительства которого осуществляется юридическим лицом, рассчитываемый по следующей формуле:

$$R_i = (R_1 + R_2), \text{ где:}$$

$R_1$  – размер планируемых затрат (части затрат) на один проблемный дом, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, рассчитанный исходя из сметной стоимости строительства (реконструкции) и (или) цены договора на проектирование;

$R_2$  – размер планируемых затрат (части затрат) на один проблемный дом, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, рассчитанный исходя из размера платы за подключение (технологическое присоединение) созданных юридическим лицом внешних сетей инженерно-технического обеспечения проблемных домов к существующим сетям электро-, и (или) тепло-, и (или) газо-, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения в соответствии с тарифными ставками (тарифами) или ставками за единицу максимальной мощности за объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение.

Расчетный размер финансового обеспечения затрат ( $R_i$ ) не может превышать 50 миллионов рублей.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 01 декабря текущего финансового года частями, размер которых устанавливается Соглашением:

- 1) на расчетный счет, указанный в заявке (за исключением юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства);
- 2) на специальный банковский счет (для юридических лиц, находящихся в процедуре банкротства).

Первая часть субсидии перечисляется в течение 10 дней со дня подписания Соглашения. Последующие части субсидии перечисляются после представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих осуществленные расходы.

Перечисление субсидии приостанавливается в случае, если предыдущая часть субсидии не была направлена на финансовое обеспечение видов затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в полном объеме. Возобновление перечисления субсидии осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия юридического лица, выраженного в заявке.

В случае доведения Комитету дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях направляет юридическому лицу, которому ранее субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный размер, уведомление о возможности получения недополученной части субсидии и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах. Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в адрес Комитета один экземпляр подписанного дополнительного соглашения.

2.11. Юридические лица, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае выделения Комитету лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения им уведомления о бюджетных ассигнованиях уведомляются в письменном виде о возможности предоставления субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

Письменное уведомление о возможности предоставления субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком, направляется юридическим лицам в случае если доведенный Комитету объем лимитов бюджетных обязательств превышает объем средств, необходимый для предоставления недополученной части субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

### 3. Отчетность об осуществлении юридическим лицом расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – отчет о расходах), с приложением документов, подтверждающих осуществленные расходы, представляется юридическим лицом в Комитет ежемесячно по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Отчет о расходах подписывается руководителем (арбитражным управляющим) юридического лица и главным бухгалтером (лицом, на которое возложены данные полномочия).

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют органы государственного финансового контроля и Комитет.

4.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 45 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случаев, когда подтверждена потребность в неиспользованном остатке субсидии.

4.3. Осуществление юридическим лицом расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, производится при условии принятия Комитетом по согласованию с финансовым органом Волгоградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, принимается Комитетом по результатам рассмотрения:

обращения юридического лица о наличии потребности в остатке субсидии;

прилагаемых к обращению отчета о расходах и документов, подтверждающих осуществленные расходы.

Обращение должно быть направлено в Комитет не позднее первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Принятие Комитетом решения о наличии потребности в остатке субсидии и его согласование с финансовым органом Волгоградской области осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет обращения юридического лица с прилагаемым отчетом о расходах. Копия решения о наличии потребности в остатке субсидии направляется юридическому лицу в течение трех рабочих дней со дня его согласования финансовым органом Волгоградской области.

4.5. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет юридическому лицу копию такого решения. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается в следующих случаях:

отсутствие планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых может быть направлен остаток субсидии;

представление документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение установленного срока направления документов.

4.6. В случаях нарушения юридическим лицом целей, условий предоставления субсидии и иных положений, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, в случаях, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате предоставленной субсидии (остатка субсидии).

Требование о возврате субсидии (остатка субсидии) вручается лично руководителю (арбитражному управляющему) либо уполномоченному представителю юридического лица или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате субсидии (остатка субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Юридическое лицо обязано произвести возврат субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии (остатка субсидии).

4.7. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии).