



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2018 г. № 8-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)" следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

"О размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг."

2. Положение о размере и порядке компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденное настоящим постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 22 января 2018 г. № 8-п

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 20 декабря 2014 г. № 89-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и устанавливает цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг (далее именуется – компенсация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления компенсации является возмещение затрат, понесенных поставщиком социальных услуг при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг в соответствии с составленной для него индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуется – индивидуальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на выплату компенсации, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомсоцзащиты).

1.5. Предоставление компенсации осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения (далее именуются – Центры) по месту предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.6. Предоставление компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Облкомсоцзащиты в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Право на получение компенсации имеют юридические лица [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее именуются – поставщики социальных услуг):

включенные в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области;

не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

имеющие затраты, понесенные при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг, постоянно проживающему в Волгоградской области (далее именуется – получатель), в соответствии с индивидуальной программой.

2. Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Условиями предоставления компенсации являются:

1) соответствие поставщика социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении поставщика социальных услуг – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщики социальных услуг не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик социальных услуг не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

2) наличие расчетного счета, открытого поставщику социальных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

3) согласие поставщика социальных услуг [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Центром, Облкомсоцзащиты и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка представления компенсации.

2.2. Расчет размера компенсации i -му поставщику социальных услуг осуществляется Центром по следующей формуле:

$$R = \sum(L_i - P_i), \text{ где:}$$

R – размер компенсации поставщику социальных услуг;

L_i – стоимость социальной услуги, предоставленной поставщиком социальных услуг i -му получателю в пределах индивидуальной программы, рассчитанная исходя из установленных тарифов на социальные услуги;

P_i – сумма, фактически выплаченная поставщику социальных услуг i -м получателем за предоставленные социальные услуги.

2.3. Компенсация предоставляется в порядке очередности предоставления документов для получения компенсации в Центр.

2.4. Для получения компенсации поставщик социальных услуг ежемесячно или ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем либо кварталом, представляет в Центр следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Облкомсоцзащиты;

2) список получателей по форме, утвержденной Облкомсоцзащиты, с приложением копий следующих документов на каждого получателя, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

договоров о предоставлении социальных услуг с получателями;

актов оказанных услуг;

документов, подтверждающих оплату услуг получателем;

3) справку – расчет компенсации по форме, утвержденной Облкомсоцзащиты;

4) справку, подписанную руководителем поставщика социальных услуг, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем поставщика социальных услуг, о том, что поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) справку, подписанную руководителем поставщика социальных услуг, о том, что поставщик социальных услуг не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для получения компенсации.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются поставщиком социальных услуг в Центр на бумажном носителе. Указанные документы подаются руководителем поставщика социальных услуг или индивидуальным предпринимателем – поставщиком социальных услуг лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.6. Заявление о предоставлении компенсации и представленные документы регистрируются Центром в день приема и проверяются на достоверность и полноту указанных в них сведений.

2.7. Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении поставщика социальных услуг в порядке межведомственного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации.

Поставщики социальных услуг вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении поставщиком социальных услуг указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.8. Центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в порядке очередности рассматривает представленные поставщиком социальных услуг и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Центру в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств по возмещению поставщикам социальных услуг затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг получателю в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

2) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

3) несоответствие поставщика социальных услуг условиям и требованиям, указанным в пункте 1.8 и подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения;

4) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, оформленных не по утвержденным формам;

5) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, неуполномоченным лицом;

6) представление недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке.

В предоставлении компенсации отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Положения.

Об отказе в предоставлении компенсации поставщика социальных услуг уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Центра с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты поставщика социальных услуг, указанный в заявлении о предоставлении компенсации,

или вручается под подпись лично поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Поставщик социальных услуг, которому отказано в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2–6 пункта 2.9 настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Центр в целях получения компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Указанное обращение рассматривается Центром в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.11. Центр в течение одного дня после вынесения решения о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг направляет ему для подписания проект договора, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области от 03 февраля 2017 г. № 52 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

2.12. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней после получения проекта договора представляет в Центр подписанный экземпляр договора.

Обязательными условиями в договоре являются:

перечисление компенсации в установленном порядке на расчетный счет в течение 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении компенсации;

направление затрат, на возмещение которых предоставляется компенсация;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

согласие поставщика социальных услуг [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Центром, Облкомсоцзащиты и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления компенсации.

Согласие поставщика социальных услуг на обработку персональных данных предоставляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления компенсации в полном расчетном размере и при условии согласия поставщика социальных услуг, выраженного в заявлении о предоставлении компенсации, Центр предоставляет компенсацию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.14. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Центр:

в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств распределяет компенсацию в порядке очередности представления документов между поставщиками социальных услуг, которым ранее компенсация была предоставлена в меньшем объеме, чем расчетный размер компенсации;

уведомляет поставщиков социальных услуг об этом в письменном виде;

в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления об увеличении (изменении) лимитов бюджетных обязательств извещает в письменной форме поставщиков социальных услуг, которым было отказано в предоставлении компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Положения, о возможности получения компенсации путем повторного представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.15. Поставщики социальных услуг повторно представляют в Центр документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном Положением.

Центр выносит решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с пунктами 2.5–2.8 настоящего Положения.

2.16. Компенсация предоставляется в порядке очередности представления документов для получения компенсации.

В первую очередь компенсация предоставляется поставщикам социальных услуг, которым было отказано в предоставлении компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Положения, в порядке очередности предоставления ими документов для получения компенсации.

2.17. Перечисление компенсации осуществляется в установленном порядке на расчетный счет в течение 10 рабочих дней после принятия Центром решения о предоставлении компенсации.

2.18. Центр представляет в Облкомсоцзащиты Волгоградской области в установленном порядке отчет об исполнении расходов, предусмотренных на выплату компенсации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления компенсации осуществляют Центр, Облкомсоцзащиты и органы государственного финансового контроля.

3.2. В случае выявления нарушений условий предоставления компенсации, условий договора, фактов представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации, а также выявления излишне выплаченной суммы компенсации, в том числе в результате счетной ошибки, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю компенсации – поставщику социальных услуг заказным письмом уведомление с требованием о возврате компенсации (далее именуется – требование).

3.3. Возврат компенсации осуществляется поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Возврат компенсации в течение текущего финансового года осуществляется поставщиком социальных услуг на лицевой счет Центра, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области. В случае возврата компенсации по истечении финансового года, в котором предоставлена компенсация, данные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета.

3.4. При невозвращении компенсации поставщиком социальных услуг в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, взыскание излишне выплаченных сумм компенсации осуществляется в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Центром в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата компенсации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин