



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2017 г.

№ 28/327-6

Волгоград

Об утверждении Положения о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 10 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области», пунктом 6.11 Регламента Избирательной комиссии Волгоградской области, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 15 февраля 2017 г. № 8/54-6 «О Регламенте Избирательной комиссии Волгоградской области», в целях реализации полномочий Избирательной комиссии Волгоградской области по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении соответствующих выборов Избирательная комиссия Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 23 июня 2016 г. № 264/1914-5 «О Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 24 августа 2017 г. № 28/327-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по
информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения выборов

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Избирательной комиссии Волгоградской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

2. В случае возложения на Избирательную комиссию Волгоградской области (далее – Комиссия) полномочий окружной избирательной комиссии по выборам в федеральные органы государственной власти, Рабочая группа осуществляет полномочия по рассмотрению информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения соответствующих выборов.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

В состав Рабочей группы входят заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, руководитель структурного подразделения аппарата Комиссии, в функции которого входит правовое обеспечение деятельности Комиссии, которые являются соответственно руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

В состав Рабочей группы могут входить иные члены Комиссии с правом решающего голоса, иные работники аппарата Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в сфере массовых коммуникаций, иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученые и специалисты.

5. В компетенцию Рабочей группы входят:

1) рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, в порядке, установленном законодательством

о выборах, на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

2) рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Волгоградской области;

3) предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений законодательства о выборах, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

4) подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

5) осуществление взаимодействия с государственными органами, государственными и негосударственными организациями, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о выборах в ходе информирования избирателей, проведения предвыборной агитации, а также при подготовке заключений по вопросам информационного обеспечения выборов.

6. В целях обеспечения реализации Рабочей группой ее полномочий структурное подразделение аппарата Комиссии, в функции которого входит правовое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет следующие функции:

1) правовой анализ экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах, публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Волгоградской области;

2) подготовка проектов соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

3) передача в структурное подразделение аппарата Комиссии, в функции которого входит организация избирательного процесса, сведений, необходимых для ввода в задачу «Автоматизированный контроль за работой в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации с обращениями, поступающими в ходе подготовки и проведения выборов и референдумов в Российской Федерации» на комплексе средств автоматизации ГАС «Выборы» Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – АКРИКО ГАС «Выборы»), не позднее дня подготовки ответа на обращение о нарушениях положений законодательства о выборах, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации.

7. В целях обеспечения реализации Рабочей группой ее полномочий структурное подразделение аппарата Комиссии, в функции которого входит организация избирательного процесса, осуществляет следующие функции:

1) сбор и систематизация материалов о нарушениях законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами на выборах в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Волгоградской области, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний по выборам в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Волгоградской области;

2) ввод в АКРИКО ГАС «Выборы» сведений о поступивших в Комиссию обращениях о нарушениях положений законодательства о выборах, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

3) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании, а также сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях их оплаты, информации о дате и об источнике опубликования указанных сведений, сведений о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации, предоставляемых организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и сетевых изданий в порядке, установленном законодательством о выборах, в том числе с помощью специального программного обеспечения, ссылка на которое размещена на официальном сайте Комиссии;

4) сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими указанные работы (оказывающими указанные услуги), в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах, в том числе с помощью специального программного обеспечения, ссылка на которое размещена на официальном сайте Комиссии;

5) сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

6) подготовка сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного

порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 161/1192-6, для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»;

7) сбор, систематизация и подготовка для размещения на официальном сайте Комиссии и организация размещения на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» информации о фактах предоставления помещений избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

8) подготовка к размещению на официальном сайте Комиссии:

а) перечня региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по регистрации средств массовой информации;

б) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время;

в) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций периодических печатных изданий о готовности предоставлять печатную площадь;

г) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций сетевых изданий о готовности предоставлять услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях;

д) обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

е) графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади.

8. Размещение на официальном сайте Комиссии информации и сведений, предусмотренных подпунктами 7 и 8 пункта 7 настоящего Положения, а также ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляет структурное подразделение аппарата Комиссии, в функции которого входят техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

9. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

10. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы,

ответственным за подготовку конкретного вопроса, другими членами Рабочей группы, работниками аппарата Комиссии, соответствующими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

11. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральным законодательством, инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией.

12. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Рабочей группы. При определении правомочности заседания Рабочей группы не учитываются члены Рабочей группы из числа работников аппарата Комиссии.

13. В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то руководителем Рабочей группы член Рабочей группы из числа членов Комиссии. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет иной член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

14. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

По решению руководителя Рабочей группы заседание Рабочей группы может проводиться в режиме видеоконференции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации с правом решающего голоса и работники ее Аппарата, члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, а также работники аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

О дате, времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного

самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется секретарем Рабочей группы и подписывается руководителем Рабочей группы накануне очередного заседания Рабочей группы.

Полномочия представителей заявителя, лиц, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Лица, чьи полномочия не подтверждены, принимать участие в заседании Рабочей группы не могут.

15. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, осуществляет контроль за организацией делопроизводства в Рабочей группе, ведет заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

16. По поручению руководителя Рабочей группы структурное подразделение аппарата Комиссии, в функции которого входит организация избирательного процесса, обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемому обращению, извещает членов Рабочей группы, работников Аппарата, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также иных лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о дате, времени и месте заседания Рабочей группы.

17. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

18. Секретарь Рабочей группы осуществляет протоколирование заседаний Рабочей группы, в том числе с использованием средств аудиозаписи, составляет протокол заседания Рабочей группы в письменной форме в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии Волгоградской области и обеспечивает хранение протоколов заседаний Рабочей группы.

19. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Члены Рабочей группы из числа работников аппарата Комиссии не принимают участия в голосовании.

Член Рабочей группы не принимает участие в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

На основании принятого Рабочей группой решения в структурном подразделении аппарата Комиссии, в функции которого входит правовое обеспечение деятельности Комиссии, в установленном порядке готовится проект решения Комиссии, проект ответа заявителю, проект иного документа.

20. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Комиссии в порядке, установленном Регламентом Избирательной комиссии Волгоградской области. С докладом по этому вопросу на заседании Комиссии выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя либо член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

21. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями, индивидуальными предпринимателями сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании, работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании в ходе избирательных кампаний по выборам в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Волгоградской области, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и Комиссией.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин