



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2017 г. № 444-п

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" и в целях реализации подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 14-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением  
Администрации  
Волгоградской области**

**от 22 августа 2017 г. № 444-п**

## **ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее именуются – субсидии), в рамках реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 14-п.

1.2. В целях настоящего Порядка под центром молодежного инновационного творчества (далее именуется – ЦМИТ) понимается комплекс экономических, технических, организационных и иных ресурсов, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

Иные понятия используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидий, является комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат по следующим видам затрат:

на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

на обеспечение связи.

Субсидии предоставляются по направлениям деятельности ЦМИТ, ежегодно определяемым настоящим Порядком по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства.

Субсидии в 2017 году предоставляются по следующим направлениям деятельности ЦМИТ:

робототехника, обучающие компьютерные игры и робототехнические наборы;

3D-технологии: сканирование, моделирование и печать.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуются – субъекты предпринимательства), признанным победителями конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на право получения субсидий (далее именуется – конкурс).

1.8. Конкурс проводится отдельно в отношении каждого направления деятельности ЦМИТ в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Право на участие в конкурсе имеют субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, определенным в настоящем Порядке, на дату представления заявки на участие в конкурсе (далее именуется – заявка).

1.10. Критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий (далее именуются – критерии отбора), и значения оценок по критериям отбора определяются в приложении к настоящему Порядку.

1.11. Организатором конкурса выступает Комитет.

В целях проведения конкурса Комитет:

утверждает состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии;

не менее чем за семь рабочих дней до даты начала приема заявок размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [economics.volgograd.ru](http://economics.volgograd.ru) (далее именуется – официальный сайт) в подразделе "Новости" извещение о проведении конкурса в отношении соответствующего направления деятельности ЦМИТ (далее именуется – извещение).

В извещении указываются:

направление деятельности ЦМИТ, в отношении которого проводится конкурс;

порядок, место, дата начала и дата окончания приема заявок;

требования к заявке и документам, входящим в состав заявки;

критерии отбора и порядок оценки заявок;

порядок и сроки объявления результатов конкурса;

механизм расчета размера субсидии победителю конкурса;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие субъекта предпринимательства на дату представления заявки следующим требованиям:

субъект предпринимательства соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 данного федерального закона) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее в отношении субъекта предпринимательства не было принято решение об оказании поддержки, аналогичной поддержке, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка), либо сроки ее оказания истекли;

с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, оказанной ему как субъекту предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

у субъекта предпринимательства имеется государственная регистрация и (или) постановка на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области;

у субъекта предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее именуется – налоговая задолженность);

у субъекта предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Волгоградской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

субъект предпринимательства – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъект предпринимательства – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или представить в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на государственную регистрацию, заявление о государственной регистрации прекращения субъектом предпринимательства деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект предпринимательства не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Обеспечение субъектом предпринимательства по истечении двух месяцев со дня получения субсидии (при отсутствии на дату представления заявки):

наличия собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование субъекту предпринимательства помещений площадью не более 120 кв.метров (далее именуются – помещения);

наличия в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (далее именуются – специалисты по работе с оборудованием);

наличия в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности (далее именуется – специалист по работе с детьми);

наличия договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными организациями муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – договоры с образовательными организациями).

2.1.3. Осуществление субъектом предпринимательства на 31 декабря года получения субсидии:

создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ в соответствии с проектом создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, представленным в целях получения субсидии в Комитет в соответствии с настоящим Порядком;

финансирования затрат, включающих в себя расходы по видам затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, представленной в целях получения субсидии в Комитет в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.4. Обеспечение субъектом предпринимательства на 31 декабря года получения субсидии и ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

1) выполнения ЦМИТ следующих задач:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ;

2) соответствия ЦМИТ следующим требованиям:

ориентация на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

размещение оборудования в помещениях ЦМИТ;

выполнение работы со всем спектром оборудования ЦМИТ не менее чем двумя специалистами по работе с оборудованием, находящимися в штате субъекта предпринимательства;

наличие договоров с образовательными организациями;

доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

выполнение работы с детьми не менее чем одним специалистом по работе с детьми, находящимся в штате субъекта предпринимательства;

обеспечение в ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) соответствия оборудования ЦМИТ следующим требованиям:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность при работе с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещениях ЦМИТ.

2.1.5. Согласие субъекта предпринимательства [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. Соблюдение субъектом предпринимательства – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечение субъектом предпринимательства на 31 декабря года получения субсидии и ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, достижения следующих значений показателей результативности использования субсидии:

количество посетителей ЦМИТ из числа учащихся высших учебных заведений, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников – не менее 500 человек;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, в том числе на безвозмездной основе, – не менее 3 единиц;

количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы), – не менее 3 единиц;

количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, – не менее 4 единиц;

количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках) – не менее 5 единиц;

количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи, – не менее 3 единиц;

количество разработанных проектов – не менее 10 единиц;

количество разработанных образовательных курсов – не менее 3 единиц;

наличие спонсоров, инвесторов – не менее 1 единицы;

формирование тьюторских программ – не менее 1 единицы;

развитие профиля ЦМИТ (приобретение нового оборудования) – не менее 1 единицы;

взаимодействие с ЦМИТ на территории Российской Федерации и за рубежом – не менее 3 единиц.

2.1.8. Осуществление субъектом предпринимательства за счет собственных средств затрат по видам затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в размере не менее пяти процентов от всего объема затрат, предусмотренных сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, представленной в целях получения субсидии в Комитет в соответствии с настоящим Порядком, не позднее 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение).

2.1.9. Обеспечение субъектом предпринимательства представления в Комитет отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии и отчета о расходах на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, источником финансового обеспечения которых является субсидия и собственные средства субъекта предпринимательства (далее именуется – отчет о расходах), в установленные соглашением сроки.

2.1.10. Наличие расчетного счета, открытого субъекту предпринимательства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.1.11. Оборудование, приобретенное за счет субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения субсидии.



2.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

N – количество направлений деятельности ЦМИТ, в отношении которых в соответствии с извещением проводится конкурс.

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с приведенной формулой, не должен превышать 95 процентов всего объема затрат, предусмотренных сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ. При этом предельный размер субсидии составляет не более 7 млн.рублей на одного получателя субсидии.

2.3. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии (далее именуется – Заявитель), либо представитель Заявителя по доверенности в течение срока, указанного в извещении, представляет в Комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) доверенность (в случае подачи документов представителем Заявителя);

3) проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ по форме, утвержденной приказом Комитета, направление деятельности которого соответствует направлению деятельности ЦМИТ, в отношении которого проводится конкурс, включающий в том числе цели и задачи ЦМИТ, опыт реализации проектов по направлению деятельности ЦМИТ, территориальный охват пользователей ЦМИТ, бизнес-план, предусматривающий ключевые финансовые показатели реализации проекта, в том числе объем ежемесячной прибыли;

4) смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ по форме и в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Комитета, содержащая сведения о составе оборудования и затратах, планируемых к осуществлению за счет собственных средств и за счет средств субсидии, включающих в себя расходы по видам затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и размер данных затрат. При этом размер затрат, планируемых к осуществлению за счет собственных средств субъекта предпринимательства, должен составлять не менее 5 процентов от всего объема затрат, предусмотренных сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ;

5) документы, подтверждающие наличие у Заявителя помещений, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право субъекта предпринимательства на объект недвижимого имущества (при наличии помещений на дату представления заявки);

6) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в штате специалистов по работе с оборудованием, – копии дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений или иные документы, подтверждающие умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (при наличии специалистов по работе с оборудованием в штате на дату представления заявки);

7) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в штате специалиста по работе с детьми, – копии трудовой книжки, трудовых договоров, документов, подтверждающих профильное образование по работе с детьми [дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке)] (при наличии специалиста по работе с детьми в штате на дату представления заявки);

8) документы, подтверждающие наличие реализованных проектов по направлению деятельности ЦМИТ (при наличии реализованных проектов на дату представления заявки);

9) копии договоров с образовательными организациями (при наличии договоров на дату представления заявки);

10) копия договора о подключении ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии договора на дату представления заявки);

11) подписанная руководителем Заявителя – юридического лица или Заявителем – индивидуальным предпринимателем справка, содержащая банковские реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии;

12) подписанная руководителем Заявителя – юридического лица справка о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) согласие на обработку персональных данных (в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.4. Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе представить в Комитет иные документы, имеющие отношение к проекту ЦМИТ.

2.5. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть удостоверены подписью Заявителя или лица, уполномоченного Заявителем.

2.6. Заявитель вправе представить заявку в отношении только одного направления деятельности ЦМИТ.

Заявка представляется в пределах срока подачи заявок, указанного в извещении, непосредственно в Комитет на бумажном носителе с дополнительно сканированными копиями входящих в ее состав документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

Все листы заявки, представленной на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем.

2.7. Заявка регистрируется в журнале учета заявок в день ее представления в Комитет.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку:

наличия на дату проведения проверки сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличия на дату проведения проверки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведений об оказании Заявителю аналогичной поддержки и сроках ее оказания, о нарушениях Заявителем порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств поддержки.

Результаты проверки оформляются заключением Комитета.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) сведения о получении (неполучении) Заявителем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить в составе заявки документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, по собственной инициативе. В этом случае Комитет не запрашивает их путем межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, представляемые Заявителем по собственной инициативе в составе заявки, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.10. Комитет в течение семи рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов по каждому направлению деятельности ЦМИТ, в отношении которого проводится конкурс:

осуществляет рассмотрение заявок, документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заключения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсе либо об отказе Заявителю в допуске к участию в конкурсе.

2.11. Основаниями для отказа Заявителю в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к порядку ее подачи и оформлению, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, которые Заявитель должен представить в составе заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленных Заявителем сведений;

6) представление заявки неуполномоченным лицом.

2.12. Решение о допуске Заявителя к участию в конкурсе либо об отказе Заявителю в допуске к участию в конкурсе оформляется Комитетом в форме приказа об итогах допуска к конкурсу.

В случае принятия Комитетом решения об отказе Заявителю в допуске к участию в конкурсе в приказе об итогах допуска к конкурсу указываются основания для отказа.

2.13. Комитет в течение пяти дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка:

направляет Заявителю копию приказа об итогах допуска к конкурсу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает ее под подпись Заявителю либо его уполномоченному представителю;

передает копию приказа об итогах допуска к конкурсу, заявки Заявителей, допущенных к участию в конкурсе (далее именуются – документы для проведения конкурса), в конкурсную комиссию.

2.14. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения документов для проведения конкурса, осуществляет по каждому направлению деятельности ЦМИТ, в отношении которого проводится конкурс, оценку заявок Заявителей в соответствии с критериями отбора и значениями оценки по критериям отбора, приведенными в приложении к настоящему Порядку.

2.15. Победителями конкурса отдельно по каждому направлению деятельности ЦМИТ, в отношении которого проведен конкурс, являются Заявители, заявки которых получили высшее значение итогового балла, но не менее 27 баллов.

В случае если у двух и более Заявителей совпадает высшее значение итогового балла, победителем конкурса признается Заявитель, чья заявка зарегистрирована в журнале учета заявок раньше других.

Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется в день проведения оценки Заявителей протоколом, который не позднее следующего дня со дня его подписания передается в Комитет.

2.16. Комитет на основании приказа об итогах допуска к конкурсу и протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении победителям конкурса субсидий и размерах предоставляемых субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.17. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к порядку ее подачи и оформлению, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, которые Заявитель должен представить в составе заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленных Заявителем сведений;

6) представление заявки неуполномоченным лицом;

7) непризнание Заявителем конкурсной комиссией победителем конкурса;

8) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.18. Решение о предоставлении победителям конкурса субсидий и размерах предоставляемых субсидий либо об отказе Заявителям в предоставлении субсидий оформляется Комитетом в форме приказа об итогах конкурса.

В случае принятия Комитетом решения об отказе Заявителю в предоставлении субсидии в приказе об итогах конкурса указываются основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.19. Комитет направляет копию приказа об итогах конкурса Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает ее под подпись Заявителю либо его уполномоченному представителю в течение пяти дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Комитет не позднее 20 календарных дней со дня принятия приказа об итогах конкурса заключает с субъектами предпринимательства – победителями конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие субъекта предпринимательства – получателя субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом предпринимательства – получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение субъектом предпринимательства – получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.21. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, с которым заключено соглашение, осуществляется в сроки, указанные в соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.22. Если в течение срока, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка, субъект предпринимательства – победитель конкурса уклоняется от заключения соглашения, то данный субъект предпринимательства теряет право на получение субсидии. В этом случае, а также в случаях если для участия в конкурсе не подана ни одна заявка, или всем Заявителям, подавшим заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе, или по итогам конкурса победитель конкурса не определен, Комитет вправе провести новый конкурс в соответствии с процедурами, установленными настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления субъектом предпринимательства, заключившим соглашение в отчетном финансовом году, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии и отчета о расходах определяются Комитетом в соглашении.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет в течение 20 дней со дня окончания приема отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии:

проверяет достижение субъектами предпринимательства значений показателей результативности использования субсидии;

размещает на официальном сайте информацию о достижении субъектами предпринимательства значений показателей результативности использования субсидии.

4.3. В случае если субъектом предпринимательства не достигнуты указанные в соглашении значения показателей результативности использования субсидии в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент невыполнения значений показателей результативности использования субсидии.

Процент невыполнения значений показателей результативности использования субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_i = 100\% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$P_i$  – процент невыполнения значений показателей результативности использования субсидии  $i$ -м субъектом предпринимательства;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го значения показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении,  $i$ -м субъектом предпринимательства;

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии.

В случае если  $j$ -е значение показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении, достигнуто или перевыполнено  $i$ -м субъектом предпринимательства, процент его выполнения принимается равным 100.

4.4. Субъект предпринимательства уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении субъектами предпринимательства показателей результативности использования субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись субъекту предпринимательства либо его уполномоченному представителю или направляется субъекту предпринимательства заказным почтовым отправлением или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. Субъект предпринимательства обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

4.6. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) отчета о расходах, использования субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, а также в других случаях, предусмотренных соглашением, субъект предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись субъекту предпринимательства либо его уполномоченному представителю или направляется субъекту предпринимательства заказным почтовым отправлением или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Субъект предпринимательства обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

### КРИТЕРИИ

отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области, имеющих право на получение субсидий, и значения оценок по критериям отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Характеристика критерия отбора	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Объем ежемесячной прибыли, планируемый к получению в результате реализации проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее именуется – ЦМИТ)	наличие ежемесячной прибыли в размере 50 тыс.рублей и более	10
		наличие ежемесячной прибыли в размере менее 50 тыс.рублей	5
		отсутствие прибыли	0
2.	Объем собственных затрат на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, планируемых к осуществлению за счет собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (далее именуется – субъект предпринимательства)	наличие затрат в размере 10 и более процентов	10
		наличие затрат в размере от 7 до 10 процентов	5
		наличие затрат в размере от 5 до 7 процентов	0
3.	Количество в штате субъекта предпринимательства специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт в соответствующей сфере деятельности	наличие трех и более специалистов	5
		наличие двух специалистов	3
		наличие одного специалиста	1
		отсутствие специалистов	0
4.	Количество в штате субъекта предпринимательства специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ	наличие четырех и более специалистов	5
		наличие трех специалистов	3
		наличие двух специалистов	1
		наличие одного или отсутствие специалистов	0

№ п/п	Наименование критерия отбора	Характеристика критерия отбора	Оценка в баллах
1	2	3	4
5.	Соответствие состава оборудования, указанного в смете расходов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, направлению деятельности ЦМИТ	оборудование соответствует направлению деятельности ЦМИТ	20
		часть оборудования соответствует направлению деятельности ЦМИТ	10
		оборудование не соответствует направлению деятельности ЦМИТ	0
6.	Территориальный охват пользователей ЦМИТ	охват пользователей ЦМИТ в пределах нескольких населенных пунктов	5
		охват пользователей ЦМИТ в пределах одного населенного пункта	3
		охват пользователей ЦМИТ на локальном участке в пределах населенного пункта	1
		охват пользователей ЦМИТ отсутствует (не определен)	0
7.	Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии), заключенных субъектом предпринимательства с образовательными организациями муниципальных образований Волгоградской области	наличие более пяти договоров	5
		наличие пяти и менее договоров	3
		отсутствие договоров	0
8.	Количество реализованных проектов по направлению деятельности ЦМИТ	реализовано более трех проектов	10
		реализовано от одного до трех проектов включительно	5
		отсутствие проектов	0