



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2017 г. № 381-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волгоградской области от 10 июля 2015 г. № 368-п "О порядке предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 24 июля 2017 г. № 381-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, критерии и порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под сельскохозяйственным потребительским кооперативом понимается сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее именуется – Кооператив).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Кооперативом мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы Кооперативов по следующим направлениям:

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплата части взносов (не более восьми процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.4. Имущество, приобретенное Кооперативом за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Грант предоставляется Кооперативам, признанным победителями конкурса по отбору Кооперативов, имеющих право на получение грантов (далее именуется – конкурс), за счет средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.7. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год Комитету, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. Грант перечисляется для софинансирования затрат Кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на лицевой счет Кооператива, который является победителем конкурса, открытый в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Грант может быть предоставлен Кооперативу повторно по истечении трех лет с даты полного освоения гранта при условии выполнения Кооперативом всех взятых на себя обязательств.

2. Условия предоставления гранта

Условием предоставления гранта является соответствие Кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее именуется – заявка) следующим требованиям:

2.1. Кооператив зарегистрирован на территории Волгоградской области.

2.2. Кооператив осуществляет деятельность на территории Волгоградской области.

2.3. Кооператив не находится на стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кооператив не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и обязуется ежегодно представлять в Комитет ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

2.6. Кооператив ранее не являлся получателем гранта или с момента полного освоения ранее предоставленного гранта и выполнения Кооперативом всех взятых на себя обязательств прошло не менее трех лет.

2.7. Наличие у Кооператива утвержденного общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) плана по финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется – бизнес-план), предусматривающего увеличение не менее чем на 10 процентов в год объемов по заготовке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более пяти лет.

2.8. Представление Кооперативом плана расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуются – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (гранта и собственных средств) в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется – план расходов).

2.9. Кооператив ранее не являлся получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат.

2.10. Доля объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов.

2.11. Наличие у Кооператива проектной документации, прошедшей экспертизу (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации), в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива.

2.12. Наличие земельного участка под размещение производственных объектов, принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления средств на строительство).

2.13. Наличие производственного объекта (помещения), принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления средств на реконструкцию или модернизацию производственных объектов).

2.14. Кооператив обязуется:

1) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждой статьи приобретений, софинансируемой за счет гранта, указанной в плане расходов;

2) использовать грант и собственные средства в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет Кооператива;

3) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;

4) включить полученный грант и имущество, приобретенное с использованием гранта, в состав неделимого фонда Кооператива;

5) создать в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн.рублей гранта и обеспечить размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" ("Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство") за предыдущий год;

б) сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;

7) осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

8) соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) выполнять показатели результативности использования гранта согласно приложению 1 настоящего Порядка;

10) представлять отчетность в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением о предоставлении гранта.

2.15. Кооператив дает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для предоставления гранта Комитетом принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов (далее именуется – объявление о проведении конкурса) размещается Комитетом на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Для участия в конкурсе руководитель Кооператива либо представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Комитет следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) выписку из протокола общего собрания членов Кооператива об избрании руководителя, заверенную руководителем Кооператива;

4) бизнес-план;

5) план расходов;

6) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

о принятии обязательства о включении в неделимый фонд Кооператива гранта и собственных средств Кооператива в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 2.14 настоящего Порядка;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

7) заверенную банком выписку из расчетного счета Кооператива, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

8) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную руководителем Кооператива;

9) сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских снабженческо-сбытовых кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива по форме № 1-кооператив;

10) копии разделов проектной документации "Пояснительная записка", "Сводная смета", "Схема планировочной организации земельного участка" в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива;

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива;

12) копии договоров (предварительных договоров) и (или) соглашений (предварительных соглашений), подтверждающих наличие заинтересованных поставщиков сельскохозяйственной продукции Кооперативу;

13) копии договоров (предварительных договоров) о реализации Кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

14) копию свидетельства о вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

15) подписанное руководителем Кооператива соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале.

Согласие на обработку персональных данных руководителя и членов Кооператива представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

3.3. Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Кооператив вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При представлении Кооперативом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные Кооперативом сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в Комитет полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) Кооператива (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в Комитет на бумажном носителе, Кооператив вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

3.7. Заявки и документы, представленные Кооперативами, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в Комитет один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается Кооперативу.

В случае подачи документов в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.8. Кооператив вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки руководитель Кооператива или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются лично руководителю Кооператива или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующей заявки.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, Комитет:

1) рассматривает документы, представленные Кооперативом, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии по отбору Кооперативов, имеющих право на получение грантов (далее именуется – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета;

4) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Кооперативами, допущенными к участию в конкурсе, в конкурсную комиссию для их оценки;

5) уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

К участию в конкурсе Кооперативы не допускаются в случаях:

непредставления в Комитет в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

представления в Комитет документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по предоставлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, неуполномоченным лицом;

несоответствия Кооператива условиям, установленным пунктами 1.2, 1.9 и разделом 2 настоящего Порядка;

несоблюдения Кооперативом требования, установленного абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствия направлений расходования гранта Кооперативом, указанных в бизнес-плане и плане расходов, направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.10. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

- оценивает документы, представленные на конкурс;
- оценивает защиту Кооперативом бизнес-плана;
- определяет победителей конкурса и размеры грантов.

Максимальный размер гранта составляет 70 млн.рублей, но не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

3.11. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.12. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме, утвержденной приказом Комитета. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

3.13. После оценки документов конкурсная комиссия осуществляет оценку защиты бизнес-плана руководителем Кооператива.

Оценка защиты бизнес-плана осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

По результатам защиты бизнес-плана каждый член конкурсной комиссии выставляет Кооперативу до двух баллов. Максимальная оценка по результатам защиты бизнес-плана составляет 24 балла.

3.14. По результатам оценки защиты бизнес-плана Кооперативом каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость защиты бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Комитета.

3.15. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки документов и защиты бизнес-плана не менее 70 баллов.

3.16. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств Кооператива, внесенных в неделимый фонд Кооператива, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.17. В течение семи рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии Комитет:

1) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (в полной форме), который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии;

2) формирует реестр Кооперативов – победителей конкурса (далее именуется – реестр победителей конкурса) с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

3) размещает информацию о победителях конкурса на портале;

4) принимает решение о предоставлении гранта Кооперативу и включении его в реестр получателей грантов либо об отказе в предоставлении гранта.

Реестр получателей грантов формируется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса.

Решение о предоставлении гранта доводится до Кооператива путем размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

5) уведомляет Кооператив об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия либо недостаточности предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Кооператива победителем конкурса;

5) подписывает соглашение с Кооперативом – получателем гранта (далее именуется – получатель гранта).

В соглашении указывается обязательство получателя гранта:

по представлению отчета об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

по представлению отчета о деятельности Кооператива, развивающегося за счет гранта, по форме, утвержденной приказом Комитета;

по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

по представлению сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив;

по представлению сведений о деятельности сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива по форме № 1-кооператив;

по представлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

по представлению заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о результатах деятельности кооператива;

по согласованию операций по расходованию гранта с Комитетом;

по недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за счет гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются согласие Кооператива на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18 Комитет в течение 14 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Порядок согласования расходования гранта

4.1. Для согласования операции по расходованию гранта получатель гранта направляет в Комитет заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов.

4.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

4.3. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора на соответствие целям, указанным в плане расходов;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта;

3) уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если планируемое в соответствии с предварительным договором или договором расходование гранта не предусмотрено планом расходов.

5. Порядок согласования внесения изменений в план расходов

5.1. Внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Комитетом.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Комитет заявление о согласовании изменений в план расходов с приложением измененного плана расходов, копии решения общего собрания членов Кооператива об изменении плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

5.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании изменений в план расходов, измененный план расходов и копию решения общего собрания членов Кооператива об изменении плана расходов в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.3. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные получателем гранта заявление о согласовании изменений в план расходов и измененный план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании изменений в план расходов либо об отказе в согласовании изменений в план расходов получателю гранта;

3) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива – получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа).

В согласовании изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным в пункте 2.7, подпунктах 1, 2 пункта 2.14 настоящего Порядка.

6. Основания и порядок возврата гранта

6.1. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный настоящим Порядком срок грант (остаток гранта) в случаях, предусмотренных соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

Получатель гранта обязан вернуть в текущем финансовом году в областной бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, невыполнения показателей результативности использования гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, а также невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива – получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта:

нарушения условий, установленных в подпунктах 5–8 пункта 2.14 настоящего Порядка, – в полном объеме;

нарушения требований, установленных в пункте 1.3, подпунктах 1–3 пункта 2.14 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

нарушения условия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, – в объеме выявленного нарушения;

невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, – в объеме выявленных нарушений;

представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной не по целевому назначению;

нарушения условия, установленного подпунктом 9 пункта 2.14, – в объеме из расчета 0,5 процента гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта;

2) при осуществлении операций по расходованию гранта без согласования с Комитетом – в объеме выявленных нарушений.

6.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись руководителю Кооператива – получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

6.4. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя
1	2	3
1.	Количество новых постоянных рабочих мест	одно на каждые три миллиона гранта
2.	Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции	не менее 10 процентов в год
3.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" ("Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство") за предыдущий год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

КРИТЕРИИ

оценки документов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы^{*)}

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	от 41 до 45 процентов включительно	6
		от 46 процентов и выше	12
2.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет	11
		свыше 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 1 года до 2 лет включительно	5
3.	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива земельного участка (участков) для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	наличие в собственности	10
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	5
		отсутствие	0
4.	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных помещений для реализации проекта	наличие в собственности	15
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	10
		отсутствие	0
5.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	от 11 до 20 человек включительно	2
		от 21 до 30 человек включительно	5
		свыше 30 человек	11

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
6.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива и перерабатываемой, реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив	продукция молочного животноводства	11
		продукция мясного животноводства	7
		прочие виды сельскохозяйственной продукции	3
7.	Наличие рынка сбыта сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции	собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	14
		наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Волгоградской области	10
		наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории других регионов	6

*) При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-
технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, по которым осуществляется оценка защиты бизнес-плана
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Направление основного вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуется – Кооператив), цель реализации бизнес-плана.

2. Основные финансово-экономические и производственные показатели бизнес-плана.

3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта (количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, виды услуг.

5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от членов Кооператива (на начало и завершение реализации бизнес-плана).

6. Рынки сбыта произведенной продукции.

7. Собственные ресурсы Кооператива (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее).