



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2017 г. № 206-п

Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу (подпрограмму) повышения мобильности трудовых ресурсов Волгоградской области

В целях реализации пункта 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и критерии отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу (подпрограмму) повышения мобильности трудовых ресурсов Волгоградской области.

2. Определить комитет по труду и занятости населения Волгоградской области органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным на проведение отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу (подпрограмму) повышения мобильности трудовых ресурсов Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

25 апреля 2017 г. № 206-п

## ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ

отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению  
в программу (подпрограмму) повышения мобильности трудовых ресурсов  
Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и критерии устанавливают процедуру и критерии отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в программу (подпрограмму) повышения мобильности трудовых ресурсов Волгоградской области [далее именуется – Программа (подпрограмма)], разрабатываемую в соответствии с пунктом 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

1.2. Участниками отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу (подпрограмму) (далее именуется – отбор), являются работодатели – юридические лица, реализующие на территории Волгоградской области инвестиционные проекты, предусматривающие создание новых рабочих мест для трудоустройства граждан из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

### 2. Требования, предъявляемые к участникам отбора, и порядок приема заявок на участие в отборе

2.1. Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) публикует на странице Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://ktzn.volgograd.ru>) и в официальном печатном издании Волгоградской области извещение о проведении отбора.

2.2. Прием заявок на участие в отборе (далее именуется – заявка), осуществляется Облкомтрудом в течение 14 календарных дней с даты, указанной в извещении о проведении отбора, по адресу, указанному в извещении о проведении отбора. Форма заявки утверждается приказом Облкомтруда.

2.3. Участники отбора должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

наличие у участника отбора статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

реализация участником отбора инвестиционного проекта на территории Волгоградской области;

отсутствие финансовых операций участника отбора, проводимых на территории, на которой не предусматриваются раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы;

отсутствие возбужденного в отношении участника отбора производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

наличие документального подтверждения обязательства участника отбора оказать меры поддержки работнику, привлекаемому для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы (подпрограммы), за счет собственных средств в размере не менее 75 тыс.рублей на одного такого работника с учетом общей численности работников, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы (подпрограммы) из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным;

наличие у участника отбора документального подтверждения со стороны инвестора и (или) кредитной организации о финансовом обеспечении инвестиционного проекта, реализуемого участником отбора, которое приводится в заявке.

2.4. Участник отбора направляет в Облкомтруд заявку с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица;

финансово-экономические показатели инвестиционного проекта по форме, утверждаемой приказом Облкомтруда.

Один участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявка может быть представлена лично либо направлена по почте.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить одновременно с заявкой следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по месту постановки на налоговый учет работодателя не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.6. Комплект документов, входящих в состав заявки, должен быть прошит, скреплен печатью (при наличии), заверен подписью уполномоченного лица участника отбора, с приложением документа, подтверждающего полномочия, и иметь сквозную нумерацию страниц.

2.7. Облкомтруд регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. Участнику отбора, представившему заявку, Облкомтрудом выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления заявки, а также с подписью и расшифровкой подписи должностного лица, получившего заявку. Ответственность за сохранность представленных заявок несет Облкомтруд.

При направлении заявки по почте датой и временем регистрации заявки считаются дата и время поступления заявки в Облкомтруд.

2.8. Облкомтруд в случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки соответствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Участник отбора вправе по письменному заявлению отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок.

По завершении процедуры отбора заявки и документы, представленные в Облкомтруд участниками отбора, не возвращаются.

2.10. Участник отбора имеет право направить в Облкомтруд запрос о даче разъяснений о порядке проведения отбора, а также о разъяснении вопросов, возникших относительно документов, прилагаемых к заявке, со дня опубликования извещения, но не менее чем за три дня до окончания срока приема заявки. Ответ на запрос участнику отбора направляется в течение двух календарных дней со дня регистрации запроса.

2.11. Облкомтруд имеет право отменить проведение отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Решение об отмене проведения отбора размещается на странице Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://ktzn.volgograd.ru>) в день принятия решения с уведомлением участников отбора.

2.12. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Облкомтруда.

В состав комиссии по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти Волгоградской области.

3.2. Отбор проводится в два этапа.

3.3. На первом этапе отбора комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника отбора ко второму этапу отбора.

3.4. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске ко второму этапу отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Второй этап отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

3.6. На втором этапе отбора комиссией осуществляется отбор инвестиционных проектов участников отбора в соответствии с критериями отбора, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

#### 4. Критерии отбора

4.1. При определении необходимости включения инвестиционного проекта в Программу (подпрограмму) учитываются следующие критерии отбора:

4.1.1. Среднемесячная заработная плата работников, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы (подпрограммы), не ниже среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника Волгоградской области по соответствующему виду экономической деятельности за календарный год, предшествующий дате подачи заявки.

Величина среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника Волгоградской области определяется на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области.

4.1.2. Создание при реализации инвестиционного проекта не менее 50 новых рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места.

4.1.3. Реализация инвестиционного проекта предусматривает возможность жилищного обустройства на территории Волгоградской области работников, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы (подпрограммы).

4.2. Включению в Программу (подпрограмму) подлежат инвестиционные проекты участников отбора, которые соответствуют всем критериям отбора с учетом:

4.2.1. Отсутствия возможности удовлетворения потребности участника отбора в трудовых ресурсах для реализации инвестиционного проекта по заявленным профессиям (специальностям) и должностям из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории

Волгоградской области, на территории реализации инвестиционного проекта (далее именуется – отсутствие возможности удовлетворения потребности участника отбора в трудовых ресурсах).

Отсутствие возможности удовлетворения потребности участника отбора в трудовых ресурсах определяется на основании сведений Облкомтруда о гражданах, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы по заявленным профессиям (специальностям) и должностям на территории реализации инвестиционного проекта.

4.2.2. Возможности участника отбора обеспечить работникам, привлекаемым для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы (подпрограммы), доступ к объектам социальной инфраструктуры.

4.3. Комиссия при условии соответствия инвестиционного проекта критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, принимает решение о необходимости включения инвестиционного проекта в Программу (подпрограмму).

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

не позднее чем за два рабочих дня уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

оформляет протоколы заседания комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Особое мнение членов комиссии по рассматриваемым вопросам отражается в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии (в краткой или полной форме) оформляется в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии.

Составление полного или краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Облкомтруд.

## 6. Заключительные положения

Облкомтруд в течение не более трех месяцев со дня заседания комиссии:

направляет участнику отбора информацию о результатах отбора;  
осуществляет при необходимости на основании соответствующего решения комиссии подготовку проекта нормативного правового акта Администрации Волгоградской области об утверждении Программы (подпрограммы) или о внесении изменений в Программу (подпрограмму).