



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2017 г. № 172-п

Об утверждении норм материально-технического обеспечения мирового судьи в Волгоградской области и работников аппарата мирового судьи в Волгоградской области

В целях обеспечения условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями в Волгоградской области, повышения эффективности деятельности аппаратов мировых судей Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

нормы площади служебных помещений для размещения мирового судьи и работников аппарата мирового судьи на судебных участках в Волгоградской области;

нормы обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи и работников аппарата мирового судьи на судебных участках в Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



ПРИТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 31 марта 2017 г. № 172-п

## НОРМЫ

площади служебных помещений для размещения мирового судьи  
и работников аппарата мирового судьи на судебных участках  
в Волгоградской области

№ п/п	Наименование помещения	Площадь, кв.метров	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи	не менее 14	
2.	Кабинет помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания, секретаря судебного участка	не менее 16	возможно раздельное размещение
3.	Архивное помещение	не менее 15	
4.	Зал судебных заседаний	не менее 25	
5.	Совещательная комната	не менее 7	
6.	Комната ознакомления с материалами дела	не менее 6	
7.	Комната для хранения вещественных доказательств	не менее 7	
8.	Помещения для конвоя и подсудимых (арестованных)	не менее 20	конвойный блок с комнатой для конвоя и двумя камерами для подсудимых с обустройством санузла
9.	Помещение для охраны	не менее 6	
10.	Помещение для судебных приставов	не менее 6	
11.	Подсобное помещение	не менее 3	комната для хранения уборочного инвентаря
12.	Санузел для мирового судьи и сотрудников аппарата мирового судьи	не менее 3	
13.	Санузел для посетителей	не менее 3	
14.	Помещение для размещения сервера	не менее 6	
	Итого служебная площадь	не менее 137	
15.	Холлы, коридоры, лестничные площадки	не менее 29	
	Всего общая площадь	не менее 166	



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 31 марта 2017 г. № 172-п

## НОРМЫ

обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи  
и работников аппарата мирового судьи на судебных участках  
в Волгоградской области

### 1. Нормы обеспечения мебелью, бытовыми приборами, символами государственной власти

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3

#### 1. Кабинет мирового судьи

стол рабочий с двумя тумбами и местом под персональный компьютер	1 штука
стол приставной	1 штука
стол для заседаний	1 штука
кресло рабочее	1 штука
стул	5–6 штук
шкаф канцелярский	1 штука
шкаф для одежды	1 штука
сейф (шкаф металлический)	1 штука
часы настенные	1 штука
вешалка-плечики	2 штуки
люстра или светильник	согласно нормам освещенности
лампа настольная	1 штука
корзина для мусора	1 штука
жалюзи	1 штука на одно окно
изображение Государственного герба Российской Федерации	1 штука
Государственный флаг Российской Федерации	1 штука
изображение Герба Волгоградской области	1 штука
Флаг Волгоградской области	1 штука

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
	Государственный флаг Российской Федерации на фасад здания	1 штука на здание
	Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи	1 штука на здание (помещение)
2.	Кабинет помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания, секретаря судебного участка	
	стол с выкатной тумбой	1 штука на одно рабочее место
	шкаф канцелярский	1–2 штуки на судебный участок
	шкаф металлический	1–2 штуки на судебный участок
	шкаф для одежды или вешалка	1 штука на один кабинет
	стул	1–2 штуки на одно рабочее место
	вешалка-плечики	2 штуки на одно рабочее место
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	лампа настольная	1 штука на одно рабочее место
	корзина для мусора	1 штука на одно рабочее место
	жалюзи	1 штука на одно окно
	обогреватель электрический	1 штука на судебный участок
	весы почтовые	1 штука на судебный участок
	аптечка для оказания первой медицинской помощи	1 штука на помещение
3.	Архивное помещение	
	стол рабочий	1 штука
	стеллаж для хранения документов	не менее 6 штук (в зависимости от площади помещения и объема документов, подлежащих хранению)
	стул	1 штука
	лестница-стремянка	1 штука
	светильники	согласно нормам освещенности
	жалюзи	1 штука на одно окно
	контрольно-измерительные приборы (термометр-гигрометр)	1 штука

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
4.	Зал судебных заседаний	
	стол для мирового судьи	1 штука
	стол секретаря судебного заседания	1 штука
	металлическая заградительная решетка для подсудимого со скамьей	1 штука
	кафедра для свидетелей	1 штука
	стол для адвоката	1 штука
	стол для прокурора	1 штука
	кресло судьи	1 штука
	стул	3–4 штуки
	скамья трехместная	в зависимости от площади зала
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	корзина для мусора	1 штука
	жалюзи	1 штука на одно окно
	изображение Государственного герба Российской Федерации	1 штука
	Государственный флаг Российской Федерации	1 штука
	изображение Герба Волгоградской области	1 штука
	Флаг Волгоградской области	1 штука
5.	Совещательная комната	
	стол	1 штука
	стул	1 штука
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	корзина для мусора	1 штука
	жалюзи	1 штука на одно окно
6.	Комната ознакомления с материалами дела	
	стол рабочий	1 штука
	стул	2–3 штуки
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
	настольная лампа	1 штука
	корзина для мусора	1 штука
	жалюзи	1 штука на одно окно
7.	Комната для хранения вещественных доказательств	
	стеллаж для вещественных доказательств	2–4 штуки (в зависимости от количества имущества, находящегося на хранении)
	шкаф металлический	1–2 штуки (в зависимости от количества имущества, находящегося на хранении)
	стол рабочий	1 штука
	стул	1 штука
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	корзина для мусора	1 штука
8.	Помещение для конвоя	
	стол с выкатной тумбой	1 штука
	стул	2 штуки
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	корзина для мусора	1 штука
	жалюзи	1 штука на одно окно
9.	Помещение для подсудимых (арестованных)	
	скамья трехместная	1 штука
	светильник закрытого типа	согласно нормам освещенности
10.	Помещение для охраны	
	стол с выкатной тумбой	1 штука
	стул	2 штуки
	шкаф для одежды или вешалка	1 штука
	вешалка-плечики	4 штуки
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	корзина для мусора	1 штука

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
	жалюзи	1 штука на одно окно
	сейф для хранения специальных средств, металлообнаружителя ручного	1 штука
11.	Вестибюль (холл, коридор) здания (помещения), занимаемого судебным(ми) участком(ами)	
	металлообнаружитель стационарный	1 штука
	металлообнаружитель ручной	1 штука
	стол рабочий	1–2 штуки
	скамья трехместная	в зависимости от площади помещения
	люстра или светильник	согласно нормам освещенности
	корзина для мусора	1 штука

## 2. Нормы обеспечения мантиями

2.1. Обеспечение мантиями мировых судей в Волгоградской области (далее именуются – мировые судьи) осуществляется комитетом юстиции Волгоградской области за счет средств областного бюджета. Мантии мировым судьям изготавливаются в соответствии с постановлением Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 22 марта 1993 г. № 4656-1 "Об утверждении описания и образца мантии судей Российской Федерации".

2.2. Мировому судье выдается одна мантия.

Срок носки мантии составляет 6 лет и исчисляется со дня ее получения. В случае приостановления полномочий мирового судьи срок носки мантии увеличивается соразмерно сроку приостановления его полномочий.

2.3. Выдача новой мантии производится по истечении указанного в пункте 2.2 срока носки мантии и в случаях утраты или порчи мантии при обстоятельствах, исключающих вину мирового судьи, которому она была выдана.

2.4. Обеспечение мантиями осуществляется согласно заявкам мировых судей на пошив мантий, поданным в комитет юстиции Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящим нормам (далее именуется – заявка). При подаче заявки в случаях утраты или порчи мантии при обстоятельствах, исключающих вину мирового судьи, которому она была выдана, в заявке указываются причина и обстоятельства, повлекшие необходимость обеспечения новой мантией.

2.5. Мантии, выданные мировым судьям, учитываются в карточках учета мантии по форме согласно приложению 2 к настоящим нормам.

2.6. При переходе мирового судьи на работу мировым судьей на другой судебный участок на территории Волгоградской области мантия за ним сохраняется с исчислением фактических сроков носки.

2.7. По истечении срока носки или в случае прекращения полномочий мирового судьи мантия подлежит возврату в комитет юстиции Волгоградской области для последующего списания в порядке, определенном комитетом юстиции Волгоградской области.

2.8. Денежная компенсация взамен обеспечения мантией не выплачивается.

### 3. Нормы обеспечения канцелярскими товарами

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность выдачи
1	2	3	4
1.	Дырокол	1 штука на одного работника	один раз в 5 лет
2.	Калькулятор	1 штука на судебный участок	один раз в 5 лет
3.	Корзина для бумаг	1 штука на одного работника	один раз в 5 лет
4.	Лоток вертикальный	3 штуки на одного работника	один раз в 5 лет
5.	Лоток горизонтальный	3 штуки на одного работника	один раз в 5 лет
6.	Антистеплер	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
7.	Бейдж	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
8.	Линейка	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
9.	Нож канцелярский	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
10.	Ножницы	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
11.	Папка-регистратор	3 штуки на судебный участок	один раз в 3 года
12.	Папка-скоросшиватель пластиковая	3 штуки на судебный участок	один раз в 3 года
13.	Подставка-органайзер	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
14.	Степлер № 10	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
15.	Степлер № 24/6	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
16.	Шило	1 штука на одного работника	один раз в 3 года
17.	Журналы-пустографы	15 штук на судебный участок	один раз в год
18.	Зажим для бумаг № 41	5 штук на судебный участок	один раз в год
19.	Зажим для бумаг № 51	5 штук на судебный участок	один раз в год
20.	Игла	1 штука на одного работника	один раз в год
21.	Кнопки	1 упаковка на судебный участок	один раз в год



№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность выдачи
1	2	3	4
22.	Корректирующая жидкость	1 штука на одного работника	один раз в год
23.	Краска штемпельная	1 штука на судебный участок	один раз в год
24.	Ластик	1 штука на одного работника	один раз в год
25.	Папка-скоросшиватель картонная	15 штук на судебный участок	один раз в год
26.	Папка-уголок	5 штук на судебный участок	один раз в год
27.	Подушка для смачивания пальцев водяная	1 штука на одного работника	один раз в год
28.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	1 штука на судебный участок	один раз в год
29.	Подушка штемпельная	1 штука на судебный участок	один раз в год
30.	Точилка	1 штука на одного работника	один раз в год
31.	Шпагат	1 кг (бобина) на судебный участок	один раз в год
32.	Блок бумаги для записи	1 штука на судебный участок	один раз в полгода
33.	Блок бумаги с клеевым краем	1 штука на судебный участок	один раз в полгода
34.	Клейкая лента 50 мм	1 штука на судебный участок	один раз в полгода
35.	Клейкие закладки	1 упаковка на судебный участок	один раз в полгода
36.	Маркер красный	1 штука на судебный участок	один раз в полгода
37.	Набор маркеров	1 набор (4 штуки) на судебный участок	один раз в полгода
38.	Скобы для степлера № 24/6	1 упаковка на одного работника	один раз в полгода
39.	Скрепки 50 мм	1 упаковка на одного работника	один раз в полгода
40.	Файл-вкладыш перфорированный	100 штук на судебный участок	один раз в полгода
41.	Бумага для факса	1 штука на судебный участок	один раз в квартал
42.	Бумага писчая	1 пачка на судебный участок	один раз в квартал
43.	Бумага формата А4	20–30 пачек на судебный участок (в зависимости от количества дел)	один раз в квартал
44.	Карандаш с ластиком	1 штука на одного работника	один раз в квартал

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность выдачи
1	2	3	4
45.	Клей ПВА	1 штука на одного работника	один раз в квартал
46.	Клей-карандаш	1 штука на одного работника	один раз в квартал
47.	Клейкая лента канцелярская 12 мм	1 штука на одного работника	один раз в квартал
48.	Конверты формата А4	50–100 штук на судебный участок (в зависимости от количества дел)	один раз в квартал
49.	Конверты формата Е65	1000–2000 штук на судебный участок (в зависимости от количества дел)	один раз в квартал
50.	Нить для сшивания документов	1 бобина (1000 м) на судебный участок	один раз в квартал
51.	Папка-обложка "Дело"	200–400 штук на судебный участок (в зависимости от количества дел)	один раз в квартал
52.	Ручка шариковая синяя	1 штука на одного работника	один раз в квартал
53.	Скобы для степлера № 10	1 упаковка на одного работника	один раз в квартал
54.	Скрепки 28 мм	1 упаковка на одного работника	один раз в квартал
55.	Стержни для шариковых ручек	3 штуки на одного работника	один раз в квартал

#### 4. Нормы обеспечения персональными компьютерами, оргтехникой, климатической техникой

№ п/п	Вычислительная и организационная техника	Количество	Срок службы	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь), принтер черно-белый формата А4, источник бесперебойного питания	по одному комплекту мировому судье, помощнику мирового судьи, секретарю судебного заседания, секретарю судебного участка, объединенным в локальную сеть	7 лет	в случае установки сетевого принтера один сетевой принтер может устанавливаться на три рабочих места
2.	Оборудование для проведения видеоконференций (комплект: аудиокolonки и web-камера)	1 комплект на судебный участок	7 лет	

№ п/п	Вычислительная и организационная техника	Количество	Срок службы	Примечание
1	2	3	4	5
3.	Копировально-множительный аппарат черно-белый	1 штука на судебный участок	7 лет	принтер, копирувально-множительный аппарат и факс допускаются в составе многофункциональных устройств, но не выше установленных норм обеспечения по каждому указанному виду оборудования в отдельности и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год
4.	Серверный комплект: сервер, источник бесперебойного питания	1 комплект на один судебный участок или несколько судебных участков, расположенных в одном здании	7 лет	количество может быть увеличено в соответствии с техническими характеристиками оборудования
5.	Сетевое оборудование для локальной сети	1 комплект на один судебный участок или несколько судебных участков, расположенных в одном здании	7 лет	если пользователей больше 48 человек, ставится дополнительный коммутатор
6.	Программный комплекс для архивации баз данных	1 штука на сервер	7 лет	
7.	Машинка для уничтожения документов	1 штука на здание, в котором расположены один или несколько судебных участков	7 лет	
8.	Система видеонаблюдения	1 комплект на один судебный участок или несколько судебных участков, расположенных в одном здании	7 лет	не менее 3 видеокамер (2 наружные и 1 внутренняя)
9.	Облучатель бактерицидный	1 штука на судебный участок	7 лет	
10.	Кондиционер (сплит-система)	по 1 штуке на кабинет мирового судьи, кабинет(ы) сотрудников аппарата мирового судьи, зал судебных заседаний, совещательную комнату, серверную	5-7 лет	

## 5. Нормы обеспечения средствами связи и аудиофиксации

№ п/п	Средство связи	Количество	Срок службы
1	2	3	4
1.	Телефонный аппарат	по количеству выделенных номеров	5 лет
2.	Факс	1 штука на судебный участок	5 лет
3.	Диктофон	1 штука на судебный участок	5 лет
4.	Канал передачи данных (скорость для помещений с одним судебным участком – 2 Мбит/с, 2–3 судебными участками – 4 Мбит/с, 5–10 судебными участками – 8 Мбит/с, свыше 10 судебных участков – 10 Мбит/с)	1 канал на здание, в котором расположены один или несколько судебных участков	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к нормам обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи и работников аппарата мирового судьи на судебных участках в Волгоградской области

Заявка

на пошив мантии

для мирового судьи судебного участка № \_\_\_\_\_  
в Волгоградской области

Фамилия, имя, отчество	Размер одежды	Рост (см), длина рукава (см)	Примечание

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к нормам обеспечения материально-техническими средствами мирового судьи и работников аппарата мирового судьи на судебных участках в Волгоградской области

### Карточка учета мантии

выданной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата выдачи	Номер ордера (накладной)	Сумма затрат (рублей)	Срок окончания носки	Сумма на списание с баланса (рублей)	Дата прекращения полномочий мирового судьи или прекращения использования мантии