



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 74-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2017 г. № 49 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 февраля 2017 г. № 74-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие агропромышленного комплекса [далее именуются соответственно – субсидии, кредиты (займы), кредитные организации].

1.2. Субсидии предоставляются получившим кредиты (займы) сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям (далее именуются – заемщики).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части процентной ставки по инвестиционным кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно по направлениям, предусмотренным подпунктами "в"-"д(1)", "ж" и "з" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах" (далее именуются – Правила предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются заемщикам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты на уплату процентов по кредитам (займам), которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.9. Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) (при первичном обращении в комитет сельского хозяйства в текущем финансовом году) или принятие решения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях в комитет сельского хозяйства в текущем финансовом году), следующим требованиям:

1) осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – налоговая задолженность);

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении заемщика процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

6) заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) заемщик не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту (займу).

2.1.3. Наличие расчетных счетов, открытых заемщикам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетные счета).

2.1.4. Представление заемщиками отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.5. Обязательство заемщиков по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.6. Обязательство заемщиков по представлению в комитет сельского хозяйства отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные Соглашением.

2.1.7. Согласие заемщиков [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.8. Субсидии предоставляются заемщикам, инвестиционные проекты которых прошли отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460.

2.2. Субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются в размере, предусмотренном подпунктами "в", "г" и "ж" пункта 6 Правил предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460.

2.3. Субсидии за счет собственных средств областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат:

1) по инвестиционным кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно:

в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а кроме того, по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов по производству мяса свиней, – дополнительно в размере трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по расчетам размера субсидий по 31 августа 2014 г. включительно и с 01 января 2015 г.;

в размере трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации – по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники [по кредитным договорам, заключенным после 01 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет], племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока;

2) по инвестиционным кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 г.:

в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации – по расчетам размера субсидий по 31 августа 2014 г. включительно;

в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации – по расчетам размера субсидий с 01 сентября 2014 г.;

в размере трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации – по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства.

2.4. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

2.5. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления заемщиками документов для получения субсидий с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.

Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий заемщику в полном расчетном размере и при условии согласия заемщика, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, комитет сельского хозяйства предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 01 января 2015 г., – не более 10 процентов годовых.

2.6. Заемщики для получения субсидий с 01-го по 15-е число месяца, следующего за периодом погашения процентов по кредиту (займу), указанным в заявлении о предоставлении субсидии, начиная с 01 марта и заканчивая 15 декабря текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства [в случае изменения целевого использования кредита (займа)];

4) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае изменения целевого использования кредита (займа), в случае уплаты основного долга по кредиту (займу) в не установленные кредитным договором (договором займа) сроки, а также в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом)];

5) плановый расчет размера субсидий по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае изменения целевого использования кредита (займа), в случае уплаты основного долга по кредиту (займу) в не установленные кредитным договором (договором займа) сроки, а также в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом)];

6) расчет размера субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией;

8) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга);

9) подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Соглашение представляется ежегодно при первичном обращении в комитет сельского хозяйства для получения субсидий по кредитному договору (договору займа).

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению;

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие заемщика на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Документы для предоставления субсидий подаются заемщиком лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заемщиком, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заемщика (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заемщик вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.9. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заемщику.

В случае подачи документов в электронном виде заемщикам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении заемщиков в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения или принятие решения о предоставлении субсидии;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у заемщика налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения или принятие решения о предоставлении субсидии;

3) копии отчетов за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] (один раз в год):

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении заемщиков, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год (один раз в год):

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Заемщики вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

При представлении указанных документов заемщиками запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.11. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

рассматривает представленные заемщиками и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их представления;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении в порядке очередности представления документов.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие заемщика требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

представление заемщиками документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении заемщиков, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщике, неуполномоченным лицом;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

полное погашение обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

В предоставлении субсидии отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

В случае отказа заемщику в предоставлении субсидий комитет сельского хозяйства делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Об отказе в предоставлении субсидий заемщики уведомляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично заемщику либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале и подписывает с заемщиками Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись заемщику либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.14. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

1) распределяет субсидии в порядке очередности представления документов между заемщиками, которым:

ранее были предоставлены субсидии в меньшем, чем расчетный объем субсидий, размере;

было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

2) формирует реестр получателей субсидий и уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале.

2.15. Комитет сельского хозяйства для перечисления субсидий заемщикам на расчетные счета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий либо со дня формирования реестра получателей субсидий представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее именуется – ГКУ "ЦБУ") реестры получателей субсидий.

Комитет финансов Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня передачи в ГКУ "ЦБУ" реестров получателей субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления заемщиками, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение заемщиками показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если заемщиком не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

P_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м заемщиком;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м заемщиком;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

4.4. Заемщик уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.5. В случае если заемщиком, заключившим в 2016 году Соглашение в рамках реализации Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства, Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 402-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и займам сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса", не выполнены установленные в указанном Соглашении показатели результативности использования субсидий, в 2017 году субсидия подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Если заемщик, которым в 2016 году не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году либо заемщику было отказано в предоставлении субсидии, ранее полученная субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей

результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения заемщиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заемщик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заемщик обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года</p>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
2.	Размер фонда оплаты труда – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы (пункт 1, графа 4), умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по индивидуальным предпринимателям и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающимся растениеводством, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего года, умноженного на 12</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего года, умноженного на 12</p>

^{*)} Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.