



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 75-п

О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Волгоградской области:

от 05 марта 2013 г. № 101-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на развитие малых форм хозяйствования";

от 10 февраля 2014 г. № 49-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 101-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на развитие малых форм хозяйствования";

от 04 сентября 2014 г. № 490-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 101-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на развитие малых форм хозяйствования";

2) постановления Администрации Волгоградской области:

от 29 июня 2015 г. № 346-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 101-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на развитие малых форм хозяйствования";

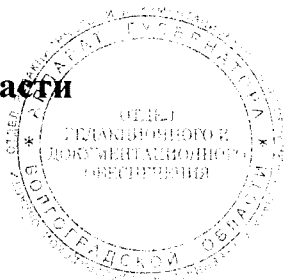
от 13 июля 2015 г. № 402-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и займам сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса";

от 14 июня 2016 г. № 305-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 402-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и займам сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса";

от 25 июля 2016 г. № 392-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 101-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 февраля 2017 г. № 75-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства [далее именуются соответственно – кредиты (займы), кредитные организации].

1.2. Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (далее именуются – субсидии) предоставляются получившим кредиты (займы) сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции (далее именуются – заемщики).

1.3. Субсидии предоставляются заемщикам в целях возмещения части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. на срок до одного года по направлениям, предусмотренным подпунктом "б(1)" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460 (далее именуются – Правила предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460):

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям – по кредитам (займам), полученным на цели развития подотрасли растениеводства, реализацию продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, – по кредитам (займам), полученным на переработку продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются заемщикам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты на уплату процентов, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.9. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) или принятие решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий, следующим требованиям:

1) осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – налоговая задолженность);

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении заемщика процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

6) заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) заемщик не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору (договору займа).

2.1.3. Наличие расчетных счетов, открытых заемщикам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетные счета).

2.1.4. Представление заемщиками отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.5. Обязательство заемщиков по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.6. Обязательство заемщиков по представлению в комитет сельского хозяйства отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Согласие заемщиков [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются:

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, – по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства, в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 Правил предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460;

за счет собственных средств областного бюджета – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (ключевой ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.4. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления заемщиками документов для получения субсидий с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.

Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заемщику в полном расчетном размере и при условии согласия заемщика, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, комитет сельского хозяйства предоставляет субсидии в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Для получения субсидий по вновь представляемым кредитным договорам (договорам займа) документы представляются заемщиками в комитет сельского хозяйства с 15-го по 30-е число текущего месяца:

по кредитам (займам), указанным в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – начиная с 15 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года;

по кредитам (займам), указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – начиная с 15 сентября и заканчивая 30 ноября текущего финансового года.

Заемщики для получения субсидий по вновь представляемым кредитным договорам (договорам займа) представляют в сроки, указанные в настоящем пункте, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

3) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) плановый расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенные кредитной организацией;

7) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга);

8) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

9) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первом обращении в комитет сельского хозяйства);

10) подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению;

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие заемщика на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Заемщики для получения субсидий по субсидируемым (ранее представленным) кредитным договорам (договорам займа) с 15-го по 30-е число текущего месяца начиная с 15 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенные кредитной организацией;

4) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга);

5) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

б) подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Соглашение представляется ежегодно при первичном представлении в комитет сельского хозяйства расчета размера субсидий.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению;

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае уплаты основного долга по кредиту (займу) в неустановленные кредитным договором (договором займа) сроки представляются измененные график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) и плановый расчет размера субсидии по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства.

2.7. Документы (копии документов), указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Документы для предоставления субсидий подаются заемщиками лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заемщиками, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заемщика (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заемщик вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.9. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заемщику.

В случае подачи документов в электронном виде заемщикам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает по заемщикам в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заемщика налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) копии отчетов за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности работников и заработной плате работников по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении заемщиков, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Заемщики вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов заемщиками запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.11. Комитет сельского хозяйства:

в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные заемщиком и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их представления;

на 15-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности представления документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие заемщика условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 или 2.1 настоящего Порядка;

представление заемщиками документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, с нарушением сроков, установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, оформленных с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении заемщиков, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

полное погашение обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

В предоставлении субсидий отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии заемщики уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично заемщику либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале и подписывает с заемщиками Соглашения;

в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись заемщику либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением.

2.14. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

1) распределяет субсидии в порядке очередности представления документов между заемщиками, которым:

ранее были предоставлены субсидии в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий;

было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

2) формирует реестр получателей субсидий, уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале.

2.15. Комитет сельского хозяйства для перечисления субсидий заемщикам на расчетные счета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее именуется – ГКУ "ЦБУ") реестры получателей субсидий.

Комитет финансов Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня передачи в ГКУ "ЦБУ" реестров получателей субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления заемщиками, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение заемщиками показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если заемщиком не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

P_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м заемщиком;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м заемщиком;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

4.4. Заемщик уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. В случае если заемщиком, заключившим в 2016 году Соглашение в рамках реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 402-п "Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и займам сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса", не выполнены установленные в указанном Соглашении показатели результативности использования субсидий, в 2017 году субсидия подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Если заемщик, которым в 2016 году не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году либо заемщику было отказано в предоставлении субсидии, ранее полученная субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения заемщиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, заемщик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заемщик обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, и организациям агропромышленного комплекса – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам*), а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего года [по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, данный показатель уменьшается на 20 процентов]
2.	Размер фонда оплаты труда – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы (пункт 1, графа 4), умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4

финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего года, умноженного на 12 [по индивидуальным предпринимателям и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся растениеводством и (или) животноводством, данный показатель уменьшается на 20 процентов]

^{*)} Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

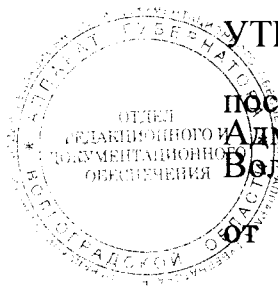
1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 февраля 2017 г. № 75-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства [далее именуются соответственно – кредиты (займы), кредитные организации].

1.2. Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (далее именуются – субсидии) предоставляются получившим кредиты (займы) сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции (далее именуются – заемщики).

1.3. Субсидии предоставляются заемщикам в целях возмещения части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. на срок до одного года, по направлениям предусмотренным подпунктом "б(1)" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460 (далее именуются – Правила предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460) на цели развития подотраслей животноводства, молочного скотоводства, а также на переработку и реализацию продукции животноводства.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются заемщикам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты на уплату процентов, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.9. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) или принятие решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий, следующим требованиям:

1) осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – налоговая задолженность);

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении заемщика процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

6) заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) заемщик не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору (договору займа).

2.1.3. Наличие расчетных счетов, открытых заемщикам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетные счета).

2.1.4. Представление заемщиками отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.5. Обязательство заемщиков по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.6. Обязательство заемщиков по представлению в комитет сельского хозяйства отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.1.7. Согласие заемщиков [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, – по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства, в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 Правил предоставления субсидий от 28 декабря 2012 г. № 1460;

2) за счет собственных средств областного бюджета:

на возмещение части затрат по кредитам (займам), полученным на цели развития подотрасли животноводства, на переработку и реализацию продукции животноводства – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации;

на возмещение части затрат по кредитам (займам), полученным на цели развития молочного скотоводства – в размере трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (ключевой ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.4. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.

Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заемщику в полном расчетном размере и при условии согласия заемщика, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, комитет сельского хозяйства предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Заемщики для получения субсидии по вновь представляемым кредитным договорам (договорам займа) с 15-го по 30-е число текущего месяца начиная с 15 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

3) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) плановый расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенные кредитной организацией;

7) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга);

8) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

9) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

к) подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению;

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие заемщика на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Заемщики для получения субсидии по субсидируемым (ранее представленным) кредитным договорам (договорам займа) с 15-го по 30-е число текущего месяца начиная с 15 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре);

2) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенные кредитной организацией;

4) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга);

5) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

6) подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Соглашение представляется ежегодно при первичном представлении в комитет сельского хозяйства расчета размера субсидий.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению;

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае уплаты основного долга по кредиту (займу) в неустановленные кредитным договором (договором займа) сроки представляются измененные график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) и плановый расчет размера субсидий по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства.

2.7. Документы (копии документов), указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Документы для предоставления субсидии подаются заемщиками лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заемщиками, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заемщика (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заемщик вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.9. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заемщику.

В случае подачи документов в электронном виде заемщикам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает по заемщикам в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заемщика налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) копии отчетов за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности работников и заработной плате работников по форме №5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении заемщиков, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Заемщики вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов заемщиками запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.11. Комитет сельского хозяйства:

в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные заемщиком и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их представления;

на 15-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности принимает решение о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие заемщика условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

представление заемщиками документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, с нарушением сроков, установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, оформленных с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении заемщиков, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

полное погашение обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

В предоставлении субсидий отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии заемщики уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично заемщику либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале и подписывает с заемщиками Соглашения;

в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись заемщику либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением.

2.14. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

1) распределяет субсидии в порядке очередности представления документов между заемщиками, которым:

ранее были предоставлены субсидии в меньшем, чем расчетный объем субсидий, размере;

было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

2) формирует реестр получателей субсидий, уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале.

2.15. Комитет сельского хозяйства для перечисления субсидии заемщикам на расчетные счета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее именуется – ГКУ "ЦБУ") реестры получателей субсидий.

Комитет финансов Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня передачи в ГКУ "ЦБУ" реестров получателей субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления заемщиками, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение заемщиками показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если заемщиком не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

P_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м заемщиком;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м заемщиком;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

4.4. Заемщик уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. В случае если заемщиком, заключившим в 2016 году Соглашение в рамках реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 402-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной

ставки по кредитам и займам сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса", не выполнены установленные в указанном Соглашении показатели результативности использования субсидии, в 2017 году субсидия подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Если заемщик, которым в 2016 году не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, либо заемщику было отказано в предоставлении субсидии, ранее полученная субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения заемщиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заемщик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заемщик обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года
2.	Размер фонда оплаты труда – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы (пункт 1, графа 4), умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12

^{*)} Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

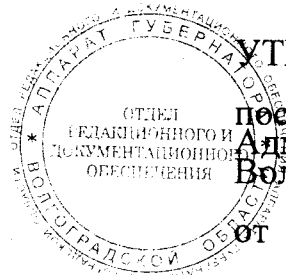
1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 февраля 2017 г. № 75-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования [далее именуются соответственно – кредитные организации, кредиты (займы), субсидии].

1.2. В настоящем Порядке под малыми формами хозяйствования понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее именуются – заемщики).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части процентной ставки по кредитам (займам) полученным:

1.3.1. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году, не превышает 700 тыс.рублей на одно хозяйство;

с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином,

ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году, не превышает 300 тыс.рублей на одно хозяйство;

с 01 января 2017 г. – на приобретение нетелей молочного направления продуктивности.

1.3.2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем финансовом году, не превышает 10 млн.рублей на одно хозяйство;

с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем финансовом году, не превышает 5 млн.рублей на одно хозяйство.

1.3.3. Сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии,

что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем финансовом году, не превышает 40 млн.рублей на один кооператив;

с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем финансовом году, не превышает 15 млн.рублей на один кооператив.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, с 01 января 2017 г. на приобретение нетелей молочного направления продуктивности, субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются заемщикам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты на уплату процентов по кредитам (займам), которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.9. Субсидии предоставляются заемщикам на возмещение части процентной ставки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) или принятие решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий, следующим требованиям:

1) осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – налоговая задолженность);

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении заемщика процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

6) заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) заемщик не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту (займу).

2.1.3. Наличие расчетных счетов, открытых заемщикам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетные счета).

2.1.4. Представление заемщиками отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.5. Обязательство заемщиков по выполнению показателя результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.6. Обязательство заемщиков по представлению в комитет сельского хозяйства отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные Соглашением (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.7. Согласие заемщиков на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.8. Заемщикам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, заключившим с 01 января 2016 г. кредитный договор (договор займа) на приобретение нетелей молочного направления продуктивности, субсидии предоставляются при соблюдении следующих дополнительных условий:

1) приобретение заемщиком нетелей молочного направления продуктивности в количестве не более пяти голов, породы которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Российской Федерации, у организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

2) принятие заемщиком обязательства по сохранению поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет;

3) принятие заемщиком обязательства по представлению отчета о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, – в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) за счет собственных средств областного бюджета:

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 г., – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. на приобретение нетелей молочного направления продуктивности, – в размере девяти процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, с 01 января 2017 г. на приобретение нетелей молочного направления продуктивности, – в размере 19 процентов от процентной ставки, установленной по кредиту (займу).

2.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (ключевой ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.4. Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий заемщику в полном расчетном размере и при условии согласия заемщика, выраженного в заявлении о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявлении о предоставлении субсидии, комитет сельского хозяйства предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу). При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 01 января 2015 г., – не более 10 процентов годовых.

2.5. Заемщики для получения субсидий по вновь представляемым кредитным договорам (договорам займа) с 20-го по 30-е число текущего месяца начиная с 20 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о включении в реестр получателей субсидий в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

2) копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

3) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) плановый расчет размера субсидии на текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом), заверенные кредитной организацией;

7) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга);

8) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с перечнем, утверждаемым комитетом сельского хозяйства;

9) измененные график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) и плановый расчет размера субсидий по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства [представляются в случае уплаты основного долга по кредиту (займу) в не установленные кредитным договором (договором займа) сроки];

10) подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Соглашение представляется ежегодно при первичном обращении в комитет сельского хозяйства для получения субсидий.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие заемщика на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заемщиками – гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, заключившими с 01 января 2016 г. кредитный договор (договор займа) на приобретение нетелей молочного направления продуктивности в количестве не более пяти голов, к указанным документам дополнительно прилагаются:

1) подписанное заемщиком соглашение о сохранении приобретенного поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства и размещенной на портале. В соглашении о сохранении приобретенного поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет указываются:

обязательства заемщика по сохранению поголовья нетелей не менее пяти лет;

обязательства заемщика по представлению отчета о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет;

2) копии ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе":

ветеринарная справка по форме № 4 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных и птицы в пределах муниципального образования);

ветеринарное свидетельство по форме № 1 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных и птицы за пределами муниципального образования на территории Российской Федерации).

2.6. Заемщики для получения субсидий по субсидируемым (ранее представленным) кредитным договорам (договорам займа) с 20-го по 30-е число текущего месяца начиная с 20 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

2) расчет размера субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией;

4) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией (в случае погашения основного долга).

В случае уплаты основного долга по кредиту (займу) в не установленные кредитным договором (договором займа) сроки представляются измененные график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) и плановый расчет размера субсидий по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

подписанное заемщиком Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. Соглашение представляется ежегодно при первичном обращении в комитет сельского хозяйства для получения субсидий.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства заемщика по их выполнению;

обязательства заемщика по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о производстве продукции растениеводства.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заемщика на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие заемщика на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Документы (копии документов), указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявление о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Документы для предоставления субсидий подаются заемщиком лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заемщиком, за исключением одного экземпляра заявления о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заемщик вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.9. Заявления о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заемщику.

В случае подачи документов в электронном виде заемщикам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) по вновь представляемым кредитным договорам (договорам займа):
а) по заемщикам, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справку налогового органа об отсутствии (наличии) у заемщика налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

копию информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ за отчетный финансовый год [по крестьянским (фермерским) хозяйствам];

копию информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год;

копии отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (по сельскохозяйственным потребительским кооперативам);

б) по заемщикам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств;

2) по субсидируемым (ранее представленным) кредитным договорам (договорам займа) по заемщикам, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справку налогового органа об отсутствии (наличии) у заемщика налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

копию информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ за отчетный финансовый год [по крестьянским (фермерским) хозяйствам];

копию информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год;

копии отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (по сельскохозяйственным потребительским кооперативам).

Заемщики вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов заемщиками запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.11. Комитет сельского хозяйства в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявления о предоставлении субсидии:

рассматривает представленные заемщиками и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их поступления;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие заемщика требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 или 2.1 настоящего Порядка;

представление заемщиками документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщиках, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении заемщиков, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

непредставление заемщиками – гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, заключившими кредитный договор (договор займа) на приобретение нетелей молочного направления в количестве не более пяти голов, отчета о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет за отчетный финансовый год (в отношении заемщиков, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заемщике, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

полное погашение обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

В предоставлении субсидий отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий заемщики уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о включении в реестр получателей субсидий и (или) заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично заемщику либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидии комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидии уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале и подписывает с заемщиками Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись заемщику либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

1) распределяет субсидии в порядке очередности представления документов между заемщиками, которым:

ранее были предоставлены субсидии в меньшем чем расчетный объем субсидий размере;

было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

2) формирует реестр получателей субсидий, уведомляет заемщиков об этом путем размещения информации на портале.

2.15. Комитет сельского хозяйства для перечисления субсидий заемщикам на расчетные счета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении заемщика в реестр получателей субсидии представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее именуется – ГКУ "ЦБУ") реестры получателей субсидий.

Комитет финансов Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня передачи в ГКУ "ЦБУ" реестров получателей субсидий перечисляет субсидию на расчетные счета заемщиков.

2.16. Комитет сельского хозяйства вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, срок и форма представления заемщиками (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

3.2. Порядок, срок и форма представления заемщиками – гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, заключившими кредитный договор (договор займа) на приобретение нетелей молочного направления в количестве не более пяти голов, заключившими соглашения о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет в отчетном финансовом году, отчетов о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет определяются комитетом сельского хозяйства в соглашении о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение заемщиками показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если заемщиком не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м заемщиком;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м заемщиком;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

4.4. Заемщик уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении заемщиками показателей результативности использования субсидий, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.5. В случае если заемщиком, заключившим в 2016 году Соглашение в рамках реализации постановления Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 101-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования", не выполнены установленные в указанном Соглашении показатели результативности использования субсидий, в 2017 году субсидия подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий заемщиком рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Если заемщик, которым в 2016 году не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году либо заемщику было отказано в предоставлении субсидии, ранее полученная субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения заемщиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, заемщик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заемщику либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заемщик обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам), а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам), а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года</p>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
2.	Размер фонда оплаты труда – для заемщиков, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы (пункт 1, графа 4), умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12</p>

^{*)} Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы – 0,85".