



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 68-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 16 июля 2015 г. № 409-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей растениеводства";

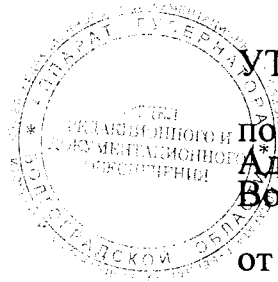
от 10 мая 2016 г. № 231-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 16 июля 2015 г. № 409-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей растениеводства".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 февраля 2017 г. № 68-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат, связанных с закладкой, уходом за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками до начала периода их товарного плодоношения, произведенных в отчетном финансовом году.

Под многолетними плодовыми, ягодными насаждениями в настоящем Порядке понимают многолетние плодовые и ягодные кустарниковые насаждения, сады, в том числе сады интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовые и ягодные питомники (далее именуются – многолетние насаждения).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), следующим требованиям:

1) осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – налоговая задолженность);

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних насаждений (в случае возмещения части затрат по уходу за многолетними насаждениями).

2.1.3. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем закладки многолетних насаждений площадью не менее 1 гектара в год (в случае возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений).

2.1.4. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя проекта на закладку сада (в случае возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений).

2.1.5. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади виноградников (в случае возмещения части затрат по уходу за виноградниками).

2.1.6. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем закладки виноградников на площади не менее 1 гектара (в случае возмещения части затрат на закладку виноградников).

2.1.7. Наличие расчетных счетов, открытых сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетные счета).

2.1.8. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.9. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.10. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные Соглашением.

2.1.11. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в установленном им порядке, из расчета на 1 гектар закладки, ухода за многолетними насаждениями и (или) виноградниками.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий с учетом положений пункта 4.5 настоящего Порядка.

Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должны превышать фактические затраты (без учета транспортных расходов и НДС) на закладку, уход за многолетними насаждениями и (или) виноградниками до начала периода их товарного плодоношения.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий с 15 по 30 марта текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) акт выполненных работ по закладке, уходу за многолетними насаждениями и (или) виноградниками по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на закладку, уход за многолетними насаждениями и (или) виноградниками за отчетный финансовый год, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) справку о наличии площадей многолетних насаждений и (или) виноградников на начало текущего финансового года по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае возмещения части затрат по уходу за многолетними насаждениями и (или) виноградниками];

7) копию проекта на закладку сада (в случае возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений).

8) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по их выполнению;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) копии отчетов за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме 9-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК;

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.8. Комитет сельского хозяйства:

в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их представления;

на 15-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности представления документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.11. Комитет сельского хозяйства для перечисления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на расчетные счета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий представляет в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее именуется – ГКУ "ЦБУ") реестры получателей субсидий.

Комитет финансов Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня передачи в ГКУ "ЦБУ" реестров получателей субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

n – количество показателей результативности использования субсидии.

4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.5. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем, заключившим в 2016 году Соглашение в рамках реализации Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 16 июля 2016 г. № 409-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей растениеводства", не выполнены установленные в указанном Соглашении показатели результативности использования субсидий, в 2017 году субсидия подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в отчетном финансовом году не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году либо сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии, ранее полученная субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей

результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Площадь закладки в текущем финансовом году многолетних плодовых, ягодных насаждений и (или) виноградников	гектаров	
2.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года</p>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
3.	Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы (пункт 2 графа 4), умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
4.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и (или) животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12</p>

^{*)} Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский, муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.