



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2016 г. № 580-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

В целях реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п, Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 октября 2016 г. № 580-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п, и определяет условия, критерии и порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский снабженческий, сбытовой, снабженческо-сбытовой кооператив (далее именуется – Кооператив) – сельскохозяйственный потребительский (снабженческий, сбытовой, снабженческо-сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям, установленным абзацем седьмым статьи 1 Федерального закона от 15 ноября 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", на правах членов кооперативов;

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на следующие цели:

а) приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

б) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт производственных объектов (зданий, строений, помещений, цехов) для хранения сельскохозяйственной продукции;

в) установка оборудования и техники, предназначенных для первичной переработки (охлаждения молока, мяса, птицы; хранения, сортировки, сушки, мойки, расфасовки и упаковки) сельскохозяйственной продукции;

г) приобретение, монтаж оборудования и техники, предназначенных для охлаждения молока, мяса, птицы, овощной продукции; сбора, хранения, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции; сортировки, сушки, мойки, расфасовки и упаковки; погрузки, разгрузки;

д) приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции;

е) приобретение транспортных средств [специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для перевозки кормов (комбикормов), инкубационного яйца, молодняка скота и птицы, а также для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной переработки];

3) грант для развития материально-технической базы (далее именуется – грант) – средства, перечисляемые на расчетный счет Кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат Кооператива на развитие материально-технической базы.

1.4. Перечень оборудования и техники, транспортных средств, указанных в подпунктах "г", "д", "е" подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, утверждается приказом Комитета.

1.5. Гранты предоставляются Кооперативам – победителям конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских снабженческих и сбытовых кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее именуется – конкурс).

1.6. Грант может быть предоставлен Кооперативу только один раз.

1.7. Имущество, приобретенное Кооперативом за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду (за исключением крупного рогатого скота молочного направления), передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия предоставления гранта

Гранты предоставляются Кооперативам при их соответствии следующим условиям:

2.1. Государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области.

2.2. Осуществление деятельности на территории Волгоградской области.

2.3. Отсутствие в отношении Кооператива процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Кооператива несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.4. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы).

2.5. Кооператив ранее не являлся получателем гранта или не является получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат.

2.6. Осуществление одного или нескольких видов деятельности по закупке и продаже средств производства, удобрений, кормов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также по закупке любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; по тестированию и контролю качества закупаемой продукции; по поставке семян, молодняка скота и птицы; по производству сырья и материалов и поставке их сельскохозяйственным товаропроизводителям; по продаже продукции, а также первичной переработке (хранению, сортировке, сушке, мойке, расфасовке, упаковке), транспортировке одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, картофель, овощи, мед).

2.7. Доля объемов по заготовке, продаже, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов.

2.8. Наличие проектной документации, прошедшей экспертизу, в случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов Кооператива (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

2.9. Наличие земельного участка в случае строительства производственных объектов (в собственности или аренде на срок не менее 5 лет).

2.10. Наличие у Кооператива утвержденного общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) плана по финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется – бизнес-план), предусматривающего увеличение не менее чем на 1 процент в год объемов по заготовке, продаже, транспортировке, хранению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную Кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов Кооператива.

2.11. Наличие у Кооператива плана расходов с указанием целей расходования гранта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, и наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства) в соответствии с формой, утвержденной приказом Комитета (далее именуется – план расходов).

2.12. Обязательство Кооператива оплачивать за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд Кооператива, не менее 10 процентов стоимости каждой статьи плана расходов, софинансируемой за счет гранта.

2.13. Обязательство Кооператива в соответствии с планом расходов использовать грант и собственные средства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет Кооператива.

2.14. Обязательство Кооператива использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива.

2.15. Обязательство Кооператива включить в состав неделимого фонда Кооператива полученный грант и имущество, приобретенное с использованием средств гранта.

2.16. Обязательство Кооператива создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн.рублей гранта и обеспечить размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в хозяйстве не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство", уменьшенной на 20 процентов, с учетом отраслевой принадлежности (животноводство) и коэффициентов по почвенно-климатическим зонам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.17. Обязательство Кооператива обеспечить увеличение объемов заготовки, первичной переработки и реализации произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год.

2.18. Обязательство Кооператива осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта.

2.19. Согласие Кооператива на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.20. Обязательство Кооператива соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.21. Обязательство Кооператива представлять отчетность в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением о предоставлении гранта.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для предоставления гранта Комитетом принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов размещается Комитетом на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Для участия в конкурсе Кооператив в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (далее именуется – заявка) по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) доверенность в случае подачи документов представителем Кооператива;

3) опись документов в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате принятия и входящем номере остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам (за исключением документов, поданных в электронном виде);

4) выписку из протокола общего собрания членов Кооператива об избрании руководителя, заверенную руководителем Кооператива;

5) копию устава Кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

6) бизнес-план;

7) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

о принятии обязательства о включении в неделимый фонд гранта и собственных средств Кооператива в размере, установленном в пункте 2.12 настоящего Порядка;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

8) план расходов;

9) заверенную банком выписку из расчетного счета Кооператива, подтверждающую наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

10) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную руководителем Кооператива;

11) сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских снабженческо-сбытовых кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива по форме № 1-кооператив (представляют Кооперативы, зарегистрированные до начала текущего финансового года);

12) сведения о торговой деятельности Кооператива по форме № 1-ТОРГ (представляют Кооперативы, зарегистрированные до начала текущего финансового года);

13) копию проектной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы, если Кооператив планирует направить грант или его часть на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством);

14) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных поставщиков сельскохозяйственной продукции;

15) копии договоров (предварительных договоров) о реализации Кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

16) подписанное руководителем Кооператива соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале.

Согласие на обработку персональных данных руководителя и членов Кооператива представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

3.3. Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает по каждому Кооперативу в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Кооперативы вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении Кооперативом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Кооперативом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные Кооперативом сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации, справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в Комитет;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в Комитет полученных документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров соглашений, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) (за исключением документов, поданных в электронном виде).

3.7. Заявки и представленные Кооперативами документы регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.8. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные Кооперативом, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

К участию в конкурсе Кооперативы не допускаются в случаях:

непредставления в Комитет в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

представления в Комитет документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по предоставлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, неуполномоченным лицом;

несоответствия Кооператива условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка;

5) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов (далее именуется – конкурсная комиссия), для их оценки.

3.9. Конкурсная комиссия в назначенные в соответствии с объявлением о проведении конкурса дату и время проводит заседание, на котором определяет победителей конкурса и размеры грантов.

3.10. Максимальный размер гранта не превышает 5 млн.рублей и составляет не более 90 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов.

3.11. Кооператив вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва руководитель Кооператива или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. Отозванные документы передаются лично руководителю Кооператива или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующей заявки.

4. Оценка документов, принятие решения, подписание соглашения

4.1. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом Комитета.

4.3. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки документов не менее 51 балла.

4.4. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере не более запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств Кооператива, внесенных в неделимый фонд, и не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

4.5. Итоги конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом (в полной форме), который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии:

1) формирует реестр Кооперативов – победителей конкурса (далее именуется – реестр победителей конкурса) с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается Кооперативу – победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) размещает информацию об итогах конкурса на портале;

3) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта Кооперативу и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса. Решение о предоставлении гранта доводится до Кооператива путем размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

4) уведомляет Кооператив об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Кооператива победителем конкурса;

5) подписывает соглашение с Кооперативом – получателем гранта (далее именуется – получатель гранта).

В соглашении указывается обязательство получателя гранта:

по представлению отчета об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

по представлению отчета о деятельности Кооператива, развивающегося за счет гранта, по форме, утвержденной приказом Комитета;

по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

по представлению сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив;

по представлению сведений о численности и заработной плате работников по форме № П-4;

по представлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н;

по согласованию операций по расходованию гранта с Комитетом;

по недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за счет гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются согласие Кооператива на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Комитет в течение 14 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Порядок согласования расходования гранта

5.1. Для согласования операции по расходованию гранта получатель гранта направляет в Комитет заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов.

5.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.3. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации:

1) рассматривает представленное получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора на соответствие целям, указанным в плане расходов;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта.

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если планируемое в соответствии с предварительным договором или договором расходование гранта не предусмотрено планом расходов;

3) уведомляет о принятом решении получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

6. Порядок согласования внесения изменений в план расходов

6.1. Внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Комитетом.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Комитет заявление о согласовании изменения плана расходов с приложением измененного плана расходов, копии решения общего собрания членов Кооператива об изменении плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

6.2. Комитет регистрирует заявление о согласовании изменения плана расходов, измененный план расходов и копию решения общего собрания членов Кооператива об изменении плана расходов в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

6.3. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные получателем гранта заявление о согласовании изменения плана расходов и измененный план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании изменения плана расходов либо об отказе в согласовании изменения плана расходов получателю гранта.

В согласовании изменения плана расходов отказывается, если вносимые в план расходов изменения не соответствуют целям, установленным подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) уведомляет о принятом решении получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа).

7. Основания и порядок возврата гранта

7.1. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет не использованный в установленный срок грант (остаток гранта) в случаях, предусмотренных соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, невыполнения показателей результативности использования гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, а также невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

7.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта:

нарушения условий, установленных в пунктах 2.16, 2.17, 2.18, 2.20, 2.21 настоящего Порядка, – в полном объеме;

нарушения условий, установленных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

нарушения условия, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка, – в объеме выявленного нарушения;

невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, – в объеме выявленных нарушений;

представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной не по целевому назначению;

2) при осуществлении операций по расходованию гранта без согласования с Комитетом – в объеме выявленных нарушений.

7.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

7.4. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

КОЭФФИЦИЕНТЫ

для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.
2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1.
3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Камышинский, Калачевский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.
4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.
5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы

КРИТЕРИИ

оценки документов сельскохозяйственных потребительских снабженческих и сбытовых кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение показателей	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Доля денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	от 11 до 15 процентов включительно	10
		от 16 до 20 процентов включительно	15
		от 21 процента	20
2.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет	10
		от 1 до 3 лет включительно	8
		менее 1 года	6
3.	Количество членов Кооператива	от 11 до 20 лиц включительно	15
		от 21 до 30 лиц включительно	20
		свыше 30 лиц	25
4.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами Кооператива и реализуемой через Кооператив	продукция молочного животноводства	25
		продукция мясного животноводства	20
		прочие виды сельскохозяйственной продукции	10
5.	Рынок сбыта Кооперативом сельскохозяйственной продукции	собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	20
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющими промышленную	15

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Значение показателей	Оценка в баллах
1	2	3	4
		переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Волгоградской области	
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющими промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории других регионов	10
		отсутствие заключенных договоров	0

Примечание. При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.