



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2016 г. № 472-п

Об утверждении Порядка предоставления социального пособия на погребение и Порядка предоставления и выплаты единовременной материальной помощи на погребение

В соответствии Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и Законом Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления социального пособия на погребение;

Порядок предоставления и выплаты единовременной материальной помощи на погребение.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 22 августа 2016 г. № 472-п

## ПОРЯДОК

### предоставления социального пособия на погребение

1. Порядок предоставления социального пособия на погребение разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и Законом Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области".

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления социального пособия на погребение лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях:

если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Гражданам, получившим на безвозмездной основе услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению, указанным в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", социальное пособие на погребение не выплачивается.

4. Социальное пособие на погребение предоставляется лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее именуется – заявитель), если обращение за таким пособием последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

5. Предоставление социального пособия на погребение осуществляется центрами социальной защиты населения по месту жительства.

6. Для предоставления социального пособия на погребение заявитель представляет в центр социальной защиты населения:

заявление о предоставлении социального пособия на погребение (далее именуется – заявление);

справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния;

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, центр социальной защиты населения в день обращения заявителя принимает решение о выплате социального пособия на погребение или об отказе в выплате социального пособия на погребение.

В случае принятия решения о выплате социального пособия на погребение центр социальной защиты населения выдает заявителю на руки платежный документ на получение социального пособия на погребение в отделении Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее именуется – отделение почтовой связи "Почта России"). Платежный документ на получение социального пособия на погребение выдается в день обращения заявителя за социальным пособием на погребение и действителен в течение месяца со дня его выдачи.

В случае принятия решения об отказе в выплате социального пособия на погребение в течение пяти дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

8. Решение об отказе в выплате социального пособия на погребение принимается в случаях:

несоответствия умершего условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка

непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений;

обращения за социальным пособием на погребение по истечении шести месяцев со дня смерти.

9. Социальное пособие на погребение выплачивается в размере, определенном в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области".

Размер социального пособия на погребение определяется на день погребения независимо от даты обращения.

10. Центры социальной защиты населения на основании принятых решений о выплате социального пособия на погребение производят выплату социального пособия на погребение заявителям через отделения почтовой связи "Почта России".

11. Расходы на оплату услуг отделений почтовой связи "Почта России" по доставке и выплате социального пособия на погребение осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на выплату социального пособия на погребение на соответствующий финансовый год.

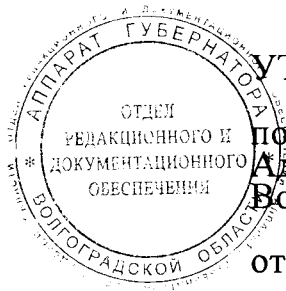
12. Для выплаты социального пособия на погребение центры социальной защиты населения:

а) ежемесячно до 1-го числа следующего месяца:

осуществляют на основании заключенных договоров с отделениями почтовой связи "Почта России" авансовые платежи по прогнозируемой месячной потребности в средствах на выплату социального пособия на погребение и на оплату услуг отделений почтовой связи "Почта России";

проводят сверку взаимных расчетов по выплате социального пособия на погребение с отделениями почтовой связи "Почта России";

б) осуществляют в соответствии с проведенной сверкой расчетов дополнительное перечисление средств на выплату социального пособия на погребение в случае их отсутствия в отделениях почтовой связи "Почта России".



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 22 августа 2016 г. № 472-п

## ПОРЯДОК

### предоставления и выплаты единовременной материальной помощи на погребение

1. Порядок предоставления материальной помощи на погребение разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. № 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области".

2. Единовременная материальная помощь на погребение (далее именуется – материальная помощь) выплачивается членам малоимущей семьи умершего или малоимущему одиноко проживающему гражданину, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее именуется – заявитель).

3. Признание граждан малоимущими осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4. Предоставление материальной помощи осуществляется центром социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

5. Для предоставления материальной помощи заявитель представляет в центр социальной защиты населения следующие документы:

заявление о предоставлении материальной помощи (далее именуется – заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (не представляются малоимущим одиноко проживающим гражданином);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги);

свидетельство о смерти;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим [представляются членами малоимущей семьи умершего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство о расторжении брака)];

документы, подтверждающие затраты, понесенные малоимущей семьей умершего или малоимущим одиноко проживающим гражданином, осуществившим погребение;

документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (при наличии таких документов);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения материальной помощи);

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Указанные документы представляются в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом.

В случае представления подлинников документов специалист центра социальной защиты населения, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом.

Заявление и документы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" могут быть представлены в форме электронных документов.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), из Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда социального страхования, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной налоговой службы, органов службы занятости запрашиваются центром социальной защиты населения, в который было подано заявление, в порядке межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

7. Материальная помощь предоставляется, если обращение за такой помощью последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

8. Материальная помощь предоставляется в размере 1000 рублей.

9. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается центром социальной защиты населения в течение 10 дней со дня поступления документов.

10. В предоставлении материальной помощи отказывается в случаях: несоответствия заявителя требованиям установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений;

обращения за материальной помощью по истечении шести месяцев со дня смерти.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи в течение пяти дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. Центр социальной защиты населения на основании принятого решения о предоставлении материальной помощи по выбору заявителя производит ее выплату через кредитные организации, действующие на территории Волгоградской области, или через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

12. Расходы на оплату услуг кредитных организаций, действующих на территории Волгоградской области, по зачислению средств на счета по вкладам получателей и отделений Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по доставке и выплате материальной помощи осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на выплату материальной помощи на соответствующий финансовый год.