



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2016 г. № 461-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Законом Волгоградской области от 15 июля 2010 г. № 2080-ОД "О государственной поддержке садоводства, огородничества и дачного хозяйства на территории Волгоградской области", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Волгоградской области:

от 27 августа 2013 г. № 433-п "О порядке предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ";

от 26 декабря 2013 г. № 791-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 27 августа 2013 г. № 433-п "О Порядке предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ";

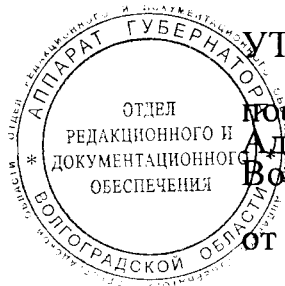
от 14 июля 2014 г. № 343-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 27 августа 2013 г. № 433-п "О порядке предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 22 августа 2016 г. № 461-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан (далее именуются – заявители), за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат на приобретение следующих материально-технических ресурсов:

материалов и оборудования, используемого для водоснабжения и электроснабжения;

средств пожаротушения, противопожарного оборудования и пожарного инструмента.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

4. Субсидии предоставляются заявителям при их соответствии на дату подачи заявления следующим условиям:

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителей процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы).

5. Субсидии предоставляются заявителям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах, в соответствии со сводной бюджетной росписью (далее именуются – лимиты бюджетных обязательств).

6. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат, произведенных в текущем и (или) отчетном финансовом году на приобретение материалов и оборудования, используемого для водоснабжения и электроснабжения, а также средств пожаротушения, противопожарного оборудования и пожарного инструмента.

В соответствии с настоящим Порядком субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также затраты заявителя, связанные с транспортными расходами, расходами по установке и наладке оборудования.

7. Для получения субсидий заявители с 01 по 10 сентября текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

б) копию договора купли-продажи (поставки);

в) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товара, заверенные банком;

г) копии документов первичного учета [счета на оплату, счета-фактуры (в случаях, предусмотренных законодательством) за поставленные товары, универсальных передаточных документов, акты приема-передачи и другие];

д) копии паспортов на средства пожаротушения и пожарного оборудования (в случае их приобретения);

е) копии сертификата соответствия (декларации) с приложением перечня продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия (в случае их обязательной сертификации, предусмотренной законодательством), копию паспорта качества на продукцию, не подлежащую обязательной сертификации;

ж) подписанное заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал).

В соглашении указываются случаи возврата заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения являются согласие заявителей на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие заявителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная заявителем справка налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на дату ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

9. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Комитет;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в Комитет полученных ими документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Заявители вправе подать документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности, доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (за исключением документов поданных в электронном виде).

11. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в Комитет;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в Комитет один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копи документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Комитета, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

12. Комитет:

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии рассматривает представленные заявителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

представление заявителями в Комитет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

представление документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидии также отказывается в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии заявители уведомляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причины отказа, которое вручается под подпись лично заявителю (уполномоченному представителю) или направляется заказным письмом.

14. Комитет, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидий. Решение о предоставлении субсидии доводится до заявителей путем размещения реестра получателей субсидий на официальном портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Комитет подписывает представленное заявителями соглашение и направляет один экземпляр соглашения заявителю письмом или вручает лично под подпись.

15. Объем предоставляемой заявителю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, пропорционально размеру фактических затрат заявителей, подтвержденных представленными документами, но не более фактических затрат по формуле:

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{затр}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – объем предоставляемой заявителю субсидии;

$V_{\text{затр}}$ – объем фактических затрат заявителя;

K – коэффициент соотношения объема лимитов бюджетных обязательств к заявленному на субсидирование общему объему затрат заявителей, при этом $K \leq 1$ и рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{V_{\text{лим}}}{\sum V_{\text{затр}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{лим}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств.

16. Заявитель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) письмом Комитета, которое вручается лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

17. Обязательную проверку соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.