



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 июля 2016 г. № 487

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 14 октября 2013 г. № 1036 "О порядке осуществления контроля за исполнением поручений Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Волгоградской области от 14 октября 2013 г. № 1036 "О порядке осуществления контроля за исполнением поручений Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В Порядке осуществления контроля за исполнением поручений Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, утвержденном названным постановлением (далее именуется – Порядок):

1.1.1. В разделе 1:

1) в абзаце втором пункта 1.4 слова ", протоколах заседаний Администрации Волгоградской области или оформляются в виде поручений (перечня поручений)" исключить;

2) в пункте 1.5:

а) в абзаце четвертом слова "помощником Губернатора" заменить словами "уполномоченным должностным лицом секретариата Губернатора Волгоградской области";

б) абзацы второй, третий исключить;

3) в пункте 1.6:

а) абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

"В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "срочно", "немедленно", "незамедлительно", "в кратчайший срок", поручение подлежит исполнению в течение трех рабочих дней со дня подписания резолюции Губернатором или руководителем аппарата.

Указание "оперативно" предусматривает срок исполнения поручения в течение 10 рабочих дней со дня подписания резолюции Губернатором или руководителем аппарата.";

б) абзац пятый после слов "в течение 30" дополнить словом "календарных";

в) в абзаце шестом слова "одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты" заменить словами "30 календарных дней со дня";

4) в пункте 1.8 слова ", содержащие поручения" исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Исполнителями поручений Губернатора, Администрации, руководителя аппарата являются руководитель аппарата, первые заместители Губернатора Волгоградской области, заместители Губернатора Волгоградской области, заместители руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области или другие должностные лица, на которых Губернатором, Администрацией Волгоградской области, руководителем аппарата возложено исполнение поручения.";

2) абзац первый пункта 2.2 заменить абзацами следующего содержания:

"2.2. Исполнитель обязан не позднее срока, указанного в поручении (перечне поручений), представить по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку доклад об исполнении поручения с отражением конкретных результатов исполнения поручения (перечня поручений) лицу, давшему поручение, если иное не предусмотрено в поручении (перечне поручений), а его копию – по электронной почте в контрольное управление.

К докладу об исполнении поручения прилагаются поручение (перечень поручений) и имеющиеся материалы к нему.

Доклад об исполнении поручений, содержащихся в постановлениях, распоряжениях Губернатора Волгоградской области, постановлениях Администрации Волгоградской области (контроль за исполнением которых возложен на руководителя аппарата, первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области и заместителей руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области), распоряжениях аппарата Губернатора Волгоградской области и касающихся создания, реорганизации, переименования, ликвидации государственных учреждений и предприятий, приема-передачи и (или) приватизации имущества, разработки и принятия правовых актов, представляется в контрольное управление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае возвращения доклада об исполнении поручения на доработку лицом, давшим поручение, либо контрольным управлением (для докладов об исполнении поручений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта), ответственный исполнитель принимает меры по устранению замечаний в течение одного рабочего дня, если иной срок не указан в резолюции лица, давшего поручение, или контрольного управления. Доработанный доклад об исполнении поручения направляется

лицу, давшему поручение, а его копия – по электронной почте в контрольное управление. Доработанный доклад об исполнении поручения, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в контрольное управление.";

3) в пункте 2.3 слова "и качество представляемой им информации" заменить словами ", качество информации и представляет ее только";

4) в пункте 2.4 слова "приложению 2" заменить словами "приложению 3";

5) в пункте 2.7:

а) в абзаце первом слова "приложению 3" заменить словами "приложению 4";

б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"В случае если поручение содержится в постановлениях, распоряжениях Губернатора Волгоградской области, постановлениях Администрации Волгоградской области, распоряжениях аппарата Губернатора Волгоградской области, продление срока его исполнения осуществляется в установленном порядке только путем внесения изменений в указанные правовые акты.";

б) пункт 2.9 исключить.

1.1.3. В разделе 3:

1) в пункте 3.6 слова "помощники Губернатора" заменить словами "уполномоченные должностные лица секретариата Губернатора Волгоградской области";

2) дополнить раздел новым пунктом 3.14 следующего содержания:

"3.14. Решение о снятии с контроля поручений, указанных в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, принимает начальник контрольного управления.";

3) пункты 3.14 и 3.15 считать соответственно пунктами 3.15 и 3.16;

4) пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

"3.16. Поручение о разработке правового акта Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, аппарата Губернатора Волгоградской области считается исполненным и снимается с контроля при принятии соответствующего правового акта и представлении ответственным исполнителем его копии в контрольное управление.".

1.2. Приложения 1–4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1–4 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 июля 2016 г. № 487

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления контроля
за исполнением поручений Губернатора
Волгоградской области, Администрации
Волгоградской области, вице-губернатора –
руководителя аппарата Губернатора
Волгоградской области

ПОРУЧЕНИЕ (ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ)

Губернатора Волгоградской области
(вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области)

от _____ 20__ г.

№ _____

№ п/п	Исполнитель	Содержание поручения	Срок исполнения
1	2	3	4

Губернатор Волгоградской области
(вице-губернатор – руководитель аппарата
Губернатора Волгоградской области)

_____ "
(подпись)

_____ "
(инициалы, фамилия)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 июля 2016 г. № 487

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления контроля за исполнением поручений Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области

_____ (наименование органа исполнительной власти)

_____ Волгоградской области, структурного подразделения

_____ аппарата Губернатора Волгоградской области)

Губернатору Волгоградской области
(вице-губернатору – руководителю аппарата
Губернатора Волгоградской области)

_____ (инициалы, фамилия)

Контрольное управление аппарата
Губернатора Волгоградской области*)

от _____ № _____

ДОКЛАД

об исполнении _____ (наименование вида документа, его дата, номер, заголовок)

Во исполнение _____ (наименование вида документа, его дата, номер, заголовок)

проделана следующая работа: _____ (излагается информация о конкретных результатах

_____ исполнения каждого пункта документа в последовательности, указанной в документе,

_____ а также делается вывод об исполнении документа в целом)

На основании вышеизложенного представляю к снятию с контроля

_____ (наименование вида документа, его дата, номер, заголовок)

как документ, исполненный полностью.

_____ (наименование должности лица, подписавшего доклад)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО **)

_____ [наименование должности контролирующего руководителя
(вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области,
первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя
Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата
Губернатора Волгоградской области)]

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*) В случае если представляется доклад о снятии с контроля поручений, указанных в абзаце третьем пункта 2.2 Порядка осуществления контроля за исполнением поручений Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области.

***) В случае если доклад представляется за подписью вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, согласование не требуется."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 июля 2016 г. № 487

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку осуществления контроля
за исполнением поручений Губернатора
Волгоградской области, Администрации
Волгоградской области, вице-губернатора –
руководителя аппарата Губернатора
Волгоградской области

от _____ № _____

Губернатору Волгоградской области
(вице-губернатору – руководителю аппарата
Губернатора Волгоградской области)

ХОДАТАЙСТВО

о замене ответственного исполнителя (соисполнителя) по исполнению

Во исполнение _____

предусмотрено проведение следующей работы: _____

Выполнение данной работы не входит в полномочия ответственного исполнителя
(соисполнителя), поскольку: _____

На основании вышеизложенного, прошу произвести замену ответственного исполнителя (соисполнителя) по исполнению _____

(наименование вида документа,

его дата, номер, заголовок, с указанием нового ответственного исполнителя (соисполнителя)

_____ (наименование должности лица, подписавшего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО*)

_____ [наименование должности контролирующего руководителя (вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области)]

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*) В случае если ходатайство представляется за подписью вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, согласование не требуется."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 18 июля 2016 г. № 487

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку осуществления контроля
за исполнением поручений Губернатора
Волгоградской области, Администрации
Волгоградской области, вице-губернатора –
руководителя аппарата Губернатора
Волгоградской области

_____ (наименование органа исполнительной власти

Волгоградской области, структурного подразделения

_____ аппарата Губернатора Волгоградской области)

от _____ № _____

Губернатору Волгоградской области
(вице-губернатору – руководителю аппарата
Губернатора Волгоградской области)

_____ (инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока исполнения

_____ (наименование вида документа, его дата, номер, заголовок)

Во исполнение _____ (наименование вида документа, его дата, номер, заголовок)

проделана следующая работа: _____

Указанный документ не может быть исполнен в полном объеме
в установленный срок по следующим причинам: _____

(излагается аргументированное

_____ обоснование невыполнения в установленный срок каждого пункта документа в последовательности,

_____ указанной в документе, и срока продления исполнения документа с указанием планируемых мероприятий,

_____ необходимых для его исполнения)

На основании вышеизложенного прошу продлить срок исполнения _____
(наименование)

_____ (вида документа, его дата, номер, заголовок)

до " __ " _____ 20 __ г.

_____ (наименование должности лица, подписавшего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО*)

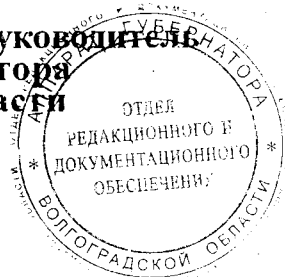
_____ [наименование должности контролирующего руководителя
(вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской
области, первого заместителя Губернатора Волгоградской области,
заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя
руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области)]

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*) В случае если ходатайство представляется за подписью вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, согласование не требуется."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин