



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2016 г. № 353-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на затопление лиманов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 07 декабря 2015 г. № 206-ОД "Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов", постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014–2020 годы" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на затопление лиманов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



ПРИТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 11 июля 2016 г. № 353-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на затопление лиманов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на затопление лиманов (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и организациям агропромышленного комплекса, соответствующим условиям, установленным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), за счет средств областного бюджета на возмещение части понесенных ими затрат на затопление лиманов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

лиман – искусственно орошаемый участок земель сельскохозяйственного назначения, расположенный в пониженных участках рельефа местности или обвалованный, используемый для получения кормов;

затопление лиманов – заполнение водой из оросительных или обводнительных систем для повышения влагообеспеченности лиманов.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при их соответствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим условиям:

осуществление производственной деятельности на территории Волгоградской области;

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании сельскохозяйственного товаропроизводителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы);

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

наличие используемого под затопление лимана земельного участка на праве собственности или ином праве пользования;

обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку;

обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей по представлению в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком;

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 95 процентов от фактически понесенных затрат на затопление лиманов.

Возмещению не подлежат затраты, которые были просубсидированы и иным способом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители с 01 по 10 августа текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае подачи в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре);

справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

копии договоров на подачу воды или (при наличии) договоров на поставку электроэнергии либо поставку дизельного топлива;

копии документов первичного учета [счета, счета-фактуры за поставленные товары (услуги), товарные (товарно-транспортные) накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты выполненных работ];

копии платежных поручений, подтверждающих фактическое перечисление средств по оплате договоров на подачу воды или (при наличии) договоров на поставку электроэнергии либо поставку дизельного топлива, заверенные банком, и выписку из расчетного счета, заверенную банком;

копии первичной отчетной документации [журнал учета работы двигателей и силовых агрегатов насосной станции, расхода электроэнергии или горюче-смазочных материалов и объема подачи воды (учет объема подачи воды допускается определять косвенным способом по производительности установленного насосно-силового оборудования и времени работы насосных агрегатов)];

копии документов, подтверждающих право собственности либо право пользования на используемое насосно-силовое оборудование (ОС-1, договор пользования, договор аренды, паспорт завода-изготовителя) (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен лиман, в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков, зданий, сооружений на срок менее одного года);

подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства и размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется – портал).

В соглашении указываются:

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку;

случаи возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности;

в) выписки из Единого государственного реестра прав на земельные участки, используемые для затопления лиманов, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

д) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией, о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем справка налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки,

выданной по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

9. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляемые сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе подать документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности прилагается доверенность.

12. Представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала;

через МФЦ (в этом случае датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ).

Один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю (за исключением документов, поданных в электронном виде).

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копи документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

13. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные комитетом сельского хозяйства в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности подачи заявлений;

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии (далее именуется – решение о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 5 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственными товаропроизводителями в комитет сельского хозяйства документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о затоплении лиманов за отчетный финансовый год, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

представление документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, уполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидии также отказывается в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. Комитет сельского хозяйства:

на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидий;

доводит до сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий решение о предоставлении субсидии путем размещения реестра получателей субсидий на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения и направляет один экземпляр соглашения сельскохозяйственному товаропроизводителю письмом или вручает под подпись лично.

16. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью и с учетом процента невыполнения показателей результативности использования субсидий за предшествующий (отчетный) финансовый год, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, в порядке очередности подачи заявлений о предоставлении субсидии.

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель до 01 февраля текущего финансового года обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости

возврата полученной субсидии (остатка субсидии) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии).

18. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется ежегодно комитетом сельского хозяйства на основании отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчетов о производстве продукции растениеводства, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидий, субсидия, подлежащая выплате в очередном финансовом году, подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий конкретным сельскохозяйственным товаропроизводителем определяется по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

n – количество показателей результативности использования субсидий.

В случае если фактическое значение показателя результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, субсидия

на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, уменьшению не подлежит. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в отчетном финансовом году не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидий, обязан произвести возврат части полученной субсидии из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий в соответствии с вышеуказанной формулой в порядке и сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в случаях если:

сельскохозяйственный товаропроизводитель не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году;

сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

В 2016 году процент невыполнения показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год не определяется.

19. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на затопление лиманов

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий
на возмещение части затрат на затопление лиманов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Площадь затопления лиманов	гектаров	указывается фактическая площадь затопления лиманов
2.	Сохранение (увеличение) поголовья скота	голов	указывается фактическая численность поголовья скота
3.	Сохранение (увеличение) производства сельскохозяйственной продукции животноводства	тонн	указывается фактическая масса произведенной продукции (указывается отдельно молоко, мясо и другое)
4.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	<p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предшествующий год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 28 июля 2010 г. № С-111/10 на 01 января текущего года</p> <p>по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и/или животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предшествующий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов</p>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4

5. Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 28 июля 2010 г. № С-111/10 на 01 января текущего года
		по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предшествующий год, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , умноженной на 12
		по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и/или животноводством, – не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за предшествующий год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , умноженной на 12

^{*)} Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 1,15.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 1,00.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Камышинский, Калачевский, Котельниковский, Октябрьский, Сурувикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 0,95.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 0,85.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 0,85.