



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 589-п

Об оплате труда работников государственных учреждений,  
подведомственных комитету природных ресурсов и экологии  
Волгоградской области

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету природных ресурсов и экологии Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу постановления:

Администрации Волгоградской области от 29 марта 2010 г. № 72-п "Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области";

Администрации Волгоградской области 30 января 2012 г. № 82-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 29 марта 2010 г. № 72-п "Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области";

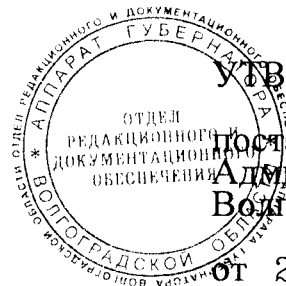
Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 394-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 29 марта 2010 г. № 72-п "Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету природных ресурсов и охраны окружающей среды Администрации Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 28 сентября 2015 г. № 589-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений,  
подведомственных комитету природных ресурсов и экологии  
Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 13 октября 2014 г. № 563-п "Об утверждении Методики по установлению условий оплаты труда руководителей государственных учреждений Волгоградской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету природных ресурсов и экологии Волгоградской области (далее именуются – учреждения), и включает в себя:

размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений;

порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;

виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, утвержденным нормативным актом комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области.

1.4. Руководителям и работникам учреждений, работающим в сельской местности, устанавливается ежемесячный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере 25 процентов. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Под сельской местностью в настоящем Положении понимаются сельские населенные пункты, жители которых заняты преимущественно сельскохозяйственным производством (село, станица, хутор, поселок).

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.7. Выплаты по заработной плате работников учреждений осуществляются исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утвержденных на оплату труда.

1.8. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области в пределах средств, утвержденных законом Волгоградской области об областном бюджете.

При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда учреждения и средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на оплату труда работников учреждения в виде выплат стимулирующего характера.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий рабочих) к профессиональным квалификационным группам.

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Конкретные условия выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) определяются локальными нормативными актами учреждений и (или) коллективными договорами в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных];

другие выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений и не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 24 процентов оклада (должностного оклада).

Работодатель принимает своевременные меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

Работникам учреждений за работу с дезинфицирующими и токсичными средствами устанавливается доплата в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Работникам учреждений за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится повышение оплаты труда в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.6. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам учреждений, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника или в абсолютной сумме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

#### 4. Виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников учреждений (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за наличие почетного звания;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за стаж работы;
- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия к юбилейным датам и профессиональному празднику.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, включая премии по итогам работы, устанавливаются в пределах фондов оплаты труда.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с положением, регламентирующим показатели и размеры выплат, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Применение указанных выплат не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

4.3. При установлении персональной надбавки учитывается уровень профессиональной подготовки работника учреждения, напряженность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональная надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника исходя из характера осуществляемой трудовой деятельности на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором, но не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.4. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и других), использование в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Данная надбавка устанавливается работникам учреждения на основании приказа руководителя на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами учреждений, но не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.5. При наличии у работника учреждения почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. Размер указанной надбавки не должен превышать 20 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

4.6. Надбавка за наличие ученой степени кандидата или доктора наук, соответствующей направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, определяющим порядок, размеры и условия установления такой надбавки. Размер указанной надбавки не должен превышать 25 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника учреждения двух или более ученых степеней надбавка устанавливается за одну ученую степень по выбору работника.

4.7. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20 процентов;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 25 процентов;
- при стаже работы от 15 лет – 30 процентов.

Под стажем работы понимается суммарная продолжительность трудовой (служебной) деятельности по специальности (профессии, должности) как по основному месту работы, так и по совместительству, в том числе время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, устанавливается на основании оформленных справок за подписью руководителей соответствующих юридических лиц, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и другие документы).

4.8. Премии по итогам работы (за квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников учреждений за результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премирование работников учреждений по итогам работы за квартал производится ежеквартально в размере до 75 процентов оклада (должностного оклада).

Премия по итогам работы за год не должна превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) работника учреждения.

Общий размер премий работникам учреждений по итогам работы (за квартал, год) не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно с целью поощрения работников учреждений за оперативность, своевременность и качественный результат труда.

Размер разовой премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 100 процентов оклада (должностного оклада).

При этом общий размер премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.10. Премия к юбилейным датам (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие пять лет) и профессиональному празднику выплачивается в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада).

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты премий производятся за счет экономии фонда оплаты труда учреждений.

## 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Волгоградской области от 13 октября 2014 г. № 563-п "Об утверждении Методики по установлению условий оплаты труда руководителей государственных учреждений Волгоградской области".

5.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным комитетом природных ресурсов и экологии Волгоградской области и согласованным в установленном порядке.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются исходя из штатной численности работников учреждения:

при штатной численности работников учреждения менее 20 единиц – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

при штатной численности работников учреждения от 20 до 40 единиц – на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

при штатной численности работников учреждения от 41 единицы и более – на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.



Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами, заключенными между учреждением и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения.

5.5. В зависимости от условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент;
- надбавка за стаж работы по специальности;
- премии по итогам работы.

5.6.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

Указанные выплаты не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

5.6.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения (за исключением надбавки за стаж работы по специальности) устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

В качестве целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения следует учитывать:

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов;

успешное и добросовестное исполнение руководителем своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и поручений.

Целевые показатели эффективности работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

5.6.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностным окладам руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

При определении размеров персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения учитывается уровень профессиональной подготовленности, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и опыт работы.

Размер персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения не должен превышать 2.

5.6.4. Надбавка за стаж работы по специальности устанавливается в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения.

5.6.5. Премирование руководителя учреждения производится по решению комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области.

Решение о премировании заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения принимает руководитель учреждения.

Определение размера премии по итогам работы осуществляется путем оценки достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей эффективности работы и критериев их оценки.

Размер премии по итогам работы не должен превышать 300 процентов должностного оклада руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно в расчете на год.

5.7. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя учреждения ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднемесячного заработка.

5.8. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат не учитывается размер следующих выплат:

причитающаяся работнику заработная плата;  
средний заработок, сохраняемый в случаях направления в служебную командировку, направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах выделенного фонда оплаты труда руководителю учреждения предоставляется материальная помощь в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает председатель комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов руководителя учреждения в расчете на год.

6.2. Работникам учреждений при наличии экономии средств фонда оплаты труда предоставляется материальная помощь в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждений.

Размер материальной помощи работникам учреждений не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету природных ресурсов и экологии Волгоградской области

### РАЗМЕРЫ

базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных комитету природных ресурсов и экологии Волгоградской области, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, кладовщик, рабочий по благоустройству населенных пунктов, рабочий по уходу за животными, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3730
	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием "старший" (старший по смене)	3995
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4662

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4795
	3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4930
	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5062
2.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень: делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, экспедитор	5327
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	5461
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень: аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, консультант по налогам и сборам, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по защите информации, техник по планированию, техник по труду, техник-программист, лаборант	5594

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	<p>2 квалификационный уровень:            заведующий машинописным бюро, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>	5728
	<p>3 квалификационный уровень:            заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>	5860
	<p>4 квалификационный уровень:            мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"</p>	5994
	<p>5 квалификационный уровень:            начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)</p>	6660
2.3.	<p>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</p>	
	<p>1 квалификационный уровень:            бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по подготовке кадров, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт</p>	6794
	<p>2 квалификационный уровень:            должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</p>	6926

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	7060
	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	7193
	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	7992
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень: начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник отдела информации, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела	10654
	2 квалификационный уровень: главный механик, главный технолог	10654
	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10654
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
	4 квалификационный уровень: лаборант-исследователь, стажер-исследователь	5327

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
	1 квалификационный уровень: ландшафтный архитектор	5888
3.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень: младший научный сотрудник, научный сотрудник	6794
	2 квалификационный уровень: старший научный сотрудник	7992
	3 квалификационный уровень: ведущий научный сотрудник, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения)	9323
	4 квалификационный уровень: главный научный сотрудник, ученый секретарь	9990
	5 квалификационный уровень: начальник (заведующий) обособленного подразделения	10654
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень: гидротехник, зоотехник, охотовед, почвовед	6660
	2 квалификационный уровень: специалисты II категории: зоотехник, охотовед, почвовед	6794
	3 квалификационный уровень: специалисты I категории: зоотехник, охотовед, почвовед	6926
	4 квалификационный уровень: ведущий охотовед	7060



№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
4.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень: главный почвовед, начальник охотничьего отдела (участка, филиала)	7992
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных природных заповедников и национальных парков	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников государственных природных заповедников и национальных парков третьего уровня"	
	методист по экологическому просвещению, специалист по экологическому просвещению (включая ведущего)	6794
5.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников государственных природ- ных заповедников и национальных парков четвертого уровня"	
	начальник отдела экологического просвещения	10654

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных комитету природных ресурсов и экологии Волгоградской области

### РАЗМЕРЫ

базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных комитету природных ресурсов и экологии Волгоградской области, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Рабочий	3730
2.	Оператор котельной	5062
3.	Охранник	5062
4.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	5062
5.	Техник-энергетик	5062
6.	Тракторист	5062
7.	Специалист	6794
8.	Начальник отдела	10654