Инспекция гостехнадзора Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
«17» 11 2026 г.
Номер государственной регистрации
№ ИГТН 2026-012

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.11.2026 №12-н

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 12.01.2024 № 5-н

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2023 № 216 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка и порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 12.01.2024 № 5-н «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Инспекции гостехнадзора Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции

государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению.».

2. В приложении:

2.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее – Положение, гражданский служащий, Инспекция), назначение на которые осуществляет начальник Инспекции, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - получение подарка), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.».

2.3. В абзаце 3 пункта 2 слова «получение гражданскими служащими инспекции» заменить словами «получение гражданским служащим».

2.4. Абзац 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

« Гражданский служащий Инспекции составляет уведомление о получении подарка (далее - уведомление) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Положению на имя заместителя начальника Инспекции, осуществляющего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - заместитель начальника Инспекции), и представляет сотруднику Инспекции, ответственному за ведение кадровой

иных правонарушений (далее - заместитель начальника Инспекции). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек иной документ об оплате (приобретении) подарка). Один экземпляр уведомления возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации, а второй - направляется в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Инспекции.».

2.5. В пункте 5:

- слова «специалисту Инспекции, ответственному за ведение кадровой работы» заменить словами «сотруднику отдела бухгалтерского учета и отчетности».

- дополнить словами «о его получении».

2.6. В пункте 7 слова «Инспекции, ответственным за ведение кадровой работы» заменить словами «отдела бухгалтерского учета и отчетности».

2.7. В абзаце 4 пункта 8 слова «сотруднику Инспекции, ответственному за ведение кадровой работы» заменить словами «заместителю начальника Инспекции».

2.8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление о выкупе подарка регистрируется в журнале заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями государственными гражданскими служащими Инспекции гостехнадзора Владимирской области, который ведется по форме согласно приложению № 5 к Положению.».

2.9. Дополнить пунктами 11.1 -11.2 в следующей редакции:

«11.1. Заместитель начальника Инспекции совместно с сотрудником Инспекции, ответственным за ведение кадровой работы, в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

«11.2. Сотрудник Инспекции, ответственный за ведение кадровой работы, уведомляет гражданского служащего, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах оценки, после чего гражданский служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.».

2.10. Дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора области Ю.В.Суслов

Приложение
к приказу Инспекции гостехнадзора
Владимирской области
от 17.11.2026 № 12-н

Журнал
регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями государственными гражданскими служащими Инспекции гостехнадзора Владимирской области

№ заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего заявление	Наименование подарка, количество	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о выкупе подарка	Отметка об отказе от выкупа подарка

