



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.09.2026

№ 57-Н

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области

Министерство образования Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ <u>24.09.2026г.</u> Номер государственной регистрации № <u>402026-057</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», пунктом 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством образования Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования

в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области»;

- пункт 7 постановления департамента образования администрации Владимирской области от 23.10.2017 № 23 «О внесении изменений в постановления департамента образования»;

- пункт 12 постановления департамента образования администрации Владимирской области от 15.02.2019 № 2 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;

- пункт 7 постановления Департамента образования Владимирской области от 21.07.2020 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;

- пункт 7 постановления Департамента образования Владимирской области от 09.09.2020 № 17 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;

- пункт 6 постановления Департамента образования Владимирской области от 17.02.2021 № 5 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента образования»;

- пункт 4 приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 29.07.2024 № 27-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- пункт 3 приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 18.11.2024 № 34-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- пункт 4 приказа Министерства образования Владимирской области от 12.12.2025 № 48-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- приказ Министерства образования Владимирской области от 21.01.2026 № 6-н «О внесении изменения в постановление департамента образования администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования Владимирской области Е.В. Таран.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Болтунова

**Административный регламент
предоставления Министерством образования Владимирской области
государственной услуги по предоставлению информации об организации
среднего и дополнительного профессионального образования
в учреждениях профессионального образования, расположенных
на территории Владимирской области**

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении
№ 1 к настоящему регламенту.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством образования Владимирской области государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при ее осуществлении.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента является предоставление Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица.

1.2.2. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо иного документа, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (законный представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о**

которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Владимирской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является одно из следующих решений:

2.3.1.1. Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.1.2. Отказ в предоставлении информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса реестровой записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.3. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в Министерстве на личном приеме;
- путем направления по почте или электронной почте.

2.3.3.1. В личном кабинете на ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги независимо от

принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление в личный кабинет на ЕПГУ.

2.3.3.2. На личном приеме в Министерстве в виде официального ответа, оформленного на бланке.

2.3.3.3. По почте в виде официального ответа, оформленного на бланке, направленным заказным письмом с уведомлением

2.3.3.4. По электронной почте в форме электронного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при личном обращении и по телефону не должны превышать 15 минут.

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса.

2.4.3. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 15 дней с момента регистрации электронного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.7.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16.00 рабочего дня либо в

нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

2.7.3. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Министерстве в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Министерства.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Прием заявителей осуществляется в помещениях Министерства.

2.8.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании Министерства.

2.8.3. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда.

2.8.4. Министерством обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8.5. В здании (помещении) оборудуются места для получения информации и заполнения необходимых документов, ожидания и приема получателей государственных услуг.

2.8.6. Места на подачу или получение документов, места для приема заявителей оборудуются столами и стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.8.7. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства.

2.8.8. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, макет и образец заявления о предоставлении государственной услуги (запроса).

Информационные стенды должны содержать актуальную, исчерпывающую и понятную для посетителей информацию о предоставлении государственной услуги.

2.8.9. Министерством обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8.10. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте Министерства. По прибытии инвалида

к зданию Министерства, служащий Министерства обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Территория, прилегающая к местонахождению Министерства, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.8.11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

2.9.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

2.9.1.2. Возможность выбора заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ.

2.9.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

2.9.1.4. Доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.9.1.5. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.9.1.6. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.9.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.9.1.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.9.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме

с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления государственной услуги, а также передача оценок качества оказания государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

2.9.3. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Министерством государственной услуги.

2.9.4. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Министерства.

2.9.5. Информация о показателях качества и доступности государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Необходимость в получении иных государственных услуг, являющихся обязательным условием для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

2.10.2.1. ЕПГУ;

2.10.2.2. СМЭВ.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональным центром.

2.10.6. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном административным регламентом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

2.11.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

2.11.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме).

2.11.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.11.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

2.11.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем при подаче заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде (посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ)):

2.11.2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

2.11.2.2. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.11.3. При подаче заявителем заявления на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение сведений о документах, предусмотренных пунктами 2.11.1.2 - 2.11.1.3 настоящего административного регламента, из цифрового профиля заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле заявителя в ЕСИА.

Если указанные сведения в цифровом профиле заявителя в ЕСИА отсутствуют, то сведения заявителем вносятся в электронную форму самостоятельно.

2.11.4. Министерству запрещено требовать у заявителя:

2.11.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим административным регламентом.

2.11.4.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.11.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента.

2.11.4.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.5. При необходимости Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги, запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.11.6. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу сведений и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.11.7. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 2.11.6 настоящего административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.12.1.1. Заявление направлено адресату не по принадлежности.

2.12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу.

2.12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

2.12.1.6. Некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом).

2.12.1.7. Подача заявления и иных документов в электронной форме,

подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

2.12.1.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.12.2. При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.12.2.1. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.12.1.2 настоящего административного регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были предоставлены заявителем.

2.12.2.2. При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.12.1.6 настоящего административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле (поля) было заполнено некорректно.

2.12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя в Министерство в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Министерства, который размещается на сайте Министерства.

2.12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.6.1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.12.6.2. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.6.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12.6.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.12.6.5. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

2.12.6.6. Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ.

2.12.6.7. Недостоверность информации, которая содержится в

документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.7. При подаче заявления через ЕПГУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ поступает ответ с указанием причины отказа, где отмечено поле запроса или документ, сведения или иной фактор, который послужил причиной отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.8. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, а также посредством ЕПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги работником Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

2.12.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 2.12.6 настоящего административного регламента.

2.12.10. В приложении № 4 к административному регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.6 административного регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) профилирование;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) формирование и направление запросов в органы (организации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения сведений для предоставления государственной услуги (при необходимости);
- г) рассмотрение документов и сведений. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги;
- д) выдача или направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.1.2. Профилирование

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: подача заявления в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением), на ЕПГУ.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, осуществляется профилирование заявителя путем соотнесения представленных документов и сведений с признаками категорий заявителей, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.2. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. При подаче заявления через ЕПГУ профилирование осуществляется автоматически средствами информационной системы в режиме реального времени.

3.1.3. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: подача заявления в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или направление почтовым отправлением), на ЕПГУ.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, осуществляется:

3.1.3.1.1. Прием заявления (приложение № 6) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3.1.2. Проверка комплектности поступивших документов.

3.1.3.1.3. Регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления.

Критерий принятия решения: соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом

3.1.3.1.4. Результатом административного действия является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо отказ в его регистрации.

3.1.3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.3.2. При поступлении документов с ЕПГУ работник Министерства, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления государственной услуги проводит проверку:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие его установленным административным регламентом требованиям.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.12.1 Административного регламента, работник Министерства направляет заявителю подписанное ЭП работника Министерства решение об отказе в приеме документов с указанием причин

отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через ЕПГУ.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник Министерства регистрирует заявление, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ.

3.1.3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры при поступлении документов с ЕПГУ - 30 минут.

3.1.3.3. Способы установления личности заявителя:

3.1.3.3.1. При личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности)»;

3.1.3.3.2. При почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (при наличии технической возможности)»;

3.1.3.3.3. При подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ: в ЕСИА.

3.1.4. Административная процедура «Формирование и направление запросов в органы (организации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и сведений для предоставления государственной услуги»

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве, на ЕПГУ.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административного действия формирует и направляет межведомственный информационный запрос в

Министерство внутренних дел Российской Федерации в целях получения сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя.

3.1.4.3. Проверка поступления ответа на межведомственный информационный запрос.

3.1.4.4. Результат выполнения административной процедуры: получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.5. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги»

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление сведений и документов, направленных заявителем, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия проверяет сведения и документы.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.12.6 административного регламента, лицо, ответственное за выполнение административного действия направляет заявителю подписанное ЭП решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней, с момента регистрации заявления.

3.1.5.2. Результат выполнения административной процедуры: уведомление о предоставлении информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, по форме согласно приложению № 5 или решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7.

3.1.5.3. Результат фиксируется в Министерстве в порядке, установленном организационно-распорядительными актами, а также в электронной форме в личном кабинете заявителя на ЕПГУ. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.1.6. Административная процедура «Выдача или направление результата предоставления государственной услуги заявителю»

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: решение, принятое по результатам рассмотрения документов и сведений, направленных заявителем, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении путем:

- выдачи в Министерстве;
- направления на почтовый адрес, на электронный адрес;
- направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.1.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.6.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.1.6.4.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается в Министерство (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

3.1.6.4.2. Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.1.6.4.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 3.1.6.4.1 настоящего административного регламента.

Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

3.1.6.5. При самостоятельном выявлении работником Министерства допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

3.1.6.6. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок.

3.1.6.7. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.6.8. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Министерство - Министерство образования Владимирской области;

Министр - Министр образования Владимирской области;

Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги;

Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области;

Заявители – физические, юридические лица и их законные представители;

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

О - предоставляется оригинал;

О (э) - предоставляется оригинал в электронной форме;

К - предоставляется копия документа;

К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме;

ЕПГУ - документы подаются посредством ЕПГУ;

ПС – документы направляются посредством почтового отправления, в том числе посредством электронной почты.



Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области.	Круг заявителей:	
		Физические лица	1А
		Юридические лица	2А
		Представитель заявителя (лицо, действующее от имени заявителя по доверенности либо иного документа, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	3А
		Способы подачи:	
		Электронная форма через ЕПГУ	4А
		Личная подача заявления на бумажном носителе непосредственно в Министерство	5А
		Направление заявления посредством почтового отправления, в том числе посредством электронной почты	6А



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	1А-6А	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту	Организация - О ЕПГУ - О (э) ПС - О
2	1А-6А	Документ, удостоверяющий личность кандидата на получение государственной услуги на обучение	Организация - О ЕПГУ – предзаполненные сведения из ЕСИА ПС - К
3	3А-6А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя	Организация - О ЕПГУ – предзаполненные сведения из ЕСИА ПС - К



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований в соответствии с административным регламентом	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление направлено адресату не по принадлежности	1А-6А
2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-6А
3.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	1А-6А
4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-6А
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А-6А
6.	Некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	1А-4А
7.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	1А-4А
8.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
9.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
10.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	1А-6А
11.	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента	1А-6А

12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А-6А
13.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	3А-6А
14.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	1А-6А
15.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на ЕПГУ	1А-4А
16.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А, 5А-6А



Форма уведомления о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического
лица)

Уведомление

« ____ » _____ 20__ г.

По итогам рассмотрения заявления _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области гр. _____
(фамилия, инициалы)

Уполномоченный работник Министерства образования Владимирской области _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.



Форма Заявления о предоставлении государственной услуги

Министерство образования
Владимирской области

Ф.И.О. (наименование) заявителя (представителя заявителя) почтовый адрес (при необходимости)
(контактный телефон) (адрес электронной почты) (реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Заявление о предоставлении государственной услуги

Прошу предоставить государственную услугу по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области:

(указывается запрашиваемая информация в рамках предоставления
государственной услуги)

Я, _____,
(ФИО)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных в рамках предоставления государственной услуги. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательное учреждение.

заявитель (представитель заявителя)

подпись

расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.



Форма Решения об отказе в предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Министерства образования Владимирской области)

Кому: _____
(ФИО физического лица, наименование
юридического лица или их законного
представителя)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство образования Владимирской области приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Министерства образования Владимирской области

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.



Форма Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Министерства образования Владимирской области)

Кому: _____
(ФИО физического лица, наименование
юридического лица или их законного
представителя)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, Вам отказано по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Министерства образования Владимирской области _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

