



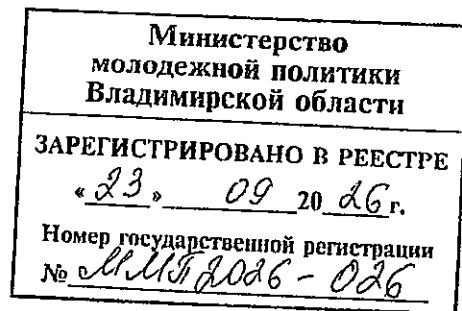
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.09.2026

№ 26-М

Об утверждении Плана (дорожной карты) организационно-координационных мероприятий по реализации полномочий в сфере увековечения памяти эсэртв геноцида советского народа



В соответствии с частью 3 статьи 13 и статьей 15 Федерального закона от 21.04.2025 № 74-ФЗ «Об увековечении памяти жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», в целях организации исполнения приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2026 № 459 и Правил материально-технического обеспечения мероприятий по увековечению памяти жертв геноцида советского народа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2026 № 341, на основании пунктов 3.1.56-3.1.58 Положения о Министерстве молодежной политики Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 29.11.2024 № 725, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План (дорожную карту) организационно-координационных мероприятий по реализации Министерством молодежной политики Владимирской области полномочий в сфере увековечения памяти жертв геноцида советского народа (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что План имеет внутренний организационно-координационный характер, не изменяет компетенцию Министерства молодежной политики Владимирской области, его структурных подразделений и государственных гражданских служащих, не устанавливает полномочий или обязанностей для иных органов и организаций, не влечет возникновения новых расходных обязательств Владимирской области и не является самостоятельным правовым основанием для осуществления закупок, предоставления субсидий,

передачи государственного имущества, заключения соглашений (договоров), принятия бюджетных или денежных обязательств.

3. Мероприятия, требующие финансового обеспечения, реализовывать только при наличии самостоятельного правового основания, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству молодежной политики Владимирской области, с соблюдением бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе. До принятия соответствующего решения и доведения лимитов бюджетных обязательств принятие обязательств не допускается.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Янина

**ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
**организационно-координационных мероприятий по реализации Министерством молодежной политики**  
**Владимирской области полномочий в сфере увековечения памяти жертв геноцида советского народа**

1. План определяет последовательность внутренних организационных действий Министерства молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство) и не заменяет установленные законодательством процедуры принятия решений, согласования, финансирования, осуществления закупок, передачи имущества и межведомственного взаимодействия.
2. Мероприятия выполняются структурными подразделениями Министерства в пределах полномочий, закрепленных Положением о Министерстве, положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами государственных гражданских служащих.
3. Указание в Плате срока «постоянно» означает выполнение соответствующего действия в составе текущей деятельности по мере поступления документов, запросов или возникновения предусмотренных законодательством оснований и не предполагает подготовки отдельного периодического отчета.
4. Взаимодействие с иными органами и организациями осуществляется посредством предусмотренных законодательством запросов, ответов, согласований, рабочих совещаний и иных допустимых форм. План не возлагает на указанные органы и организации обязанности по участию в мероприятиях Министерства.
5. Обработка и передача сведений осуществляются с соблюдением законодательства о персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне, архивном деле и защите информации.
6. Для целей настоящего Плана под Организацией понимается автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области.

# Перечень мероприятий

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                              | Содержание действий<br>и условия реализации                                                                                                                                             | Срок исполнения                                                                  | Ответственные<br>исполнители<br>и участники                                                                          | Документальный<br>результат                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Мониторинг<br>правового<br>регулирувания                                 | Отслеживание изменений<br>Федерального закона № 74-ФЗ,<br>принятых в его исполнение<br>нормативных правовых актов,<br>официальных поручений<br>и методических материалов                | постоянно                                                                        | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в части<br>правового<br>сопровождения                  | служебная информация<br>и предложения<br>(при наличии оснований)                                        |
| 2        | Проверка<br>актуальности<br>правовых актов<br>Министерства               | Анализ приказов Министерства,<br>регулирующих представление<br>сведений, взаимодействие при<br>проведении поисковой работы<br>и материально-техническое<br>обеспечение                  | при изменении<br>законодательства<br>либо выявлении<br>правовой<br>необходимости | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в части<br>правового<br>сопровождения                  | проект правового акта<br>либо служебная записка<br>об отсутствии<br>необходимости внесения<br>изменений |
| 3        | Ведение рабочего<br>перечня документов<br>и поручений                    | Учет поступивших федеральных<br>документов, запросов, поручений<br>и сроков их исполнения средствами<br>действующей системы<br>делопроизводства                                         | постоянно                                                                        | отдел управления<br>делами                                                                                           | актуальный рабочий<br>перечень и материалы<br>соответствующих дел                                       |
| 4        | Взаимодействие<br>с Министерством<br>культуры<br>Российской<br>Федерации | Подготовка и направление<br>достоверной информации<br>по официальным запросам<br>и поручениям в объеме,<br>установленном федеральным<br>законодательством<br>и соответствующим запросом | в сроки,<br>установленные<br>официальным<br>запросом или<br>поручением           | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – по<br>вопросам правового<br>и финансового<br>характера | согласованный ответ,<br>отчетная форма или<br>информационные<br>материалы                               |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                     | Содержание действий<br>и условия реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                                                                                               | Ответственные<br>исполнители<br>и участники                                                                                              | Документальный<br>результат                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5        | Информационное<br>взаимодействие<br>с национальным<br>оператором                                | Получение, рассмотрение<br>и направление материалов в пределах<br>полномочий Министрства и функций<br>национального оператора                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере<br>поступления<br>запросов<br>и материалов                                                            | отдел молодежной<br>политики;<br>органы местного<br>самоуправления                                                                       | зарегистрированная<br>переписка<br>и направленные сведения                                                                                                  |
| 6        | Рабочее<br>взаимодействие<br>с органами<br>государственной<br>власти<br>Владимирской<br>области | Согласование позиций и обмен<br>информацией по конкретным<br>вопросам, относящимся<br>к компетенции соответствующих<br>органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по мере<br>необходимости,<br>по согласованию                                                                  | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в пределах<br>функций;<br>органы местного<br>самоуправления                | письмо, согласованный<br>проект документа,<br>протокол рабочего<br>совещания<br>(при его проведении)                                                        |
| 7        | Информационно-<br>методическое<br>содействие органам<br>местного<br>самоуправления              | Направление официальных<br>федеральных материалов<br>и подготовка консультационных<br>разъяснений по обращениям органов<br>местного самоуправления;<br>проведение методического семинара<br>по вопросам реализации<br>законодательства в сфере<br>увековечения памяти жертв геноцида<br>советского народа, обмена практикой<br>и выработки согласованных подходов<br>к решению возникающих<br>организационных и<br>правовых вопросов | при поступлении<br>официальных<br>материалов или<br>обращений;<br>методический<br>семинар – два раза<br>в год | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в части<br>правового<br>сопровождения;<br>Организация<br>(по согласованию) | информационное письмо,<br>консультационный<br>материал или ответ<br>на обращение;<br>программа и протокол<br>методического семинара<br>(при его оформлении) |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                   | Содержание действий<br>и условия реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения                                                                                                        | Ответственные<br>исполнители<br>и участники                                                                                                                                                                                                     | Документальный<br>результат                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8        | Организационное<br>взаимодействие<br>с уполномоченными<br>объединениями при<br>проведении<br>поисковой работы | Рассмотрение уведомлений, планов,<br>актов и иных документов<br>исключительно в объеме и порядке,<br>предусмотренных Федеральным<br>законом № 74-ФЗ, приказом<br>Министерства культуры Российской<br>Федерации от 12.03.2026 № 459<br>и правовыми актами Министерства;<br>проведение ежегодного<br>установочного совещания<br>по вопросам организации<br>взаимодействия, обсуждения<br>планируемой поисковой работы<br>и соблюдения установленного<br>порядка представления документов | при поступлении<br>документов<br>и проведении<br>поисковой работы;<br>установочное<br>совещание –<br>ежегодно в январе | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в части<br>правового<br>сопровождения;<br>органы местного<br>самоуправления;<br>Организация –<br>в части<br>организационно-<br>технического<br>сопровождения<br>(по согласованию) | зарегистрированные<br>документы, ответ или<br>решение в пределах<br>компетенции<br>Министерства;<br>протокол или рабочие<br>материалы<br>установочного<br>совещания |
| 9        | Координация<br>действий при<br>выявлении<br>останков,<br>неизвестного<br>захоронения или<br>иных объектов     | Направление информации<br>и документов в компетентные органы,<br>организация предусмотренного<br>законодательством взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | немедлительно –<br>в случаях,<br>предусмотренных<br>законодательством;<br>в иных случаях –<br>в установленные<br>сроки | отдел молодежной<br>политики;<br>органы местного<br>самоуправления;<br>уполномоченные<br>объединения;<br>Организация<br>(по согласованию)                                                                                                       | направленные<br>уведомления, письма,<br>акты или иные<br>предусмотренные<br>документы                                                                               |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                 | Содержание действий<br>и условия реализации                                                                                                                                                                                                                               | Срок исполнения                                                        | Ответственные<br>исполнители<br>и участники                                                                                                                                                     | Документальный<br>результат                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10       | Подготовка решений<br>о захоронении или<br>перезахоронении<br>останков                      | Проверка комплектности<br>поступивших материалов и<br>подготовка проекта решения только<br>при наличии предусмотренных<br>законодательством оснований.<br>Установление плановых<br>количественных показателей<br>захоронений или перезахоронений не<br>предусматривается. | при возникновении<br>предусмотренных<br>законодательством<br>оснований | органы местного<br>самоуправления;<br>отдел молодежной<br>политики;<br>Организация<br>(по согласованию)                                                                                         | проект решения либо<br>мотивированный запрос<br>о предоставлении<br>недостающих<br>документов |
| 11       | Обеспечение<br>надлежащего<br>обращения<br>с найденными<br>документами<br>и иным имуществом | Организация документированной<br>передачи найденных документов<br>и имущества компетентным органам<br>или организациям в порядке,<br>установленном законодательством                                                                                                      | при поступлении<br>соответствующих<br>материалов                       | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в пределах<br>функций;<br>органы местного<br>самоуправления;<br>уполномоченные<br>объединения,<br>проводившие<br>поисковую работу | акт приема-передачи,<br>сопроводительное<br>письмо или иной<br>установленный документ         |
| 12       | Ведение рабочего<br>учета поступивших<br>материалов<br>и принятых<br>решений                | Систематизация сведений<br>о поступивших документах,<br>направленных ответах и принятых<br>Министерством решениях<br>в действующей системе<br>делопроизводства                                                                                                            | постоянно                                                              | отдел молодежной<br>политики;<br>органы местного<br>самоуправления                                                                                                                              | актуальный внутренний<br>перечень документов<br>и решений                                     |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                   | Содержание действий<br>и условия реализации                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения                                                   | Ответственные<br>исполнители<br>и участники                                                                                                                                                                                   | Документальный<br>результат                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | Информационное<br>освещение                                                                   | Размещение проверенных<br>информационных и просветительских<br>материалов на существующих<br>официальных информационных<br>ресурсах Министерства при наличии<br>правовых оснований и достоверных<br>источников                                                                                           | по мере наличия<br>подготовленных<br>и проверенных<br>материалов  | отдел молодежной<br>политики;<br>органы местного<br>самоуправления<br>(по согласованию);<br>Организация<br>(по согласованию)                                                                                                  | опубликованный<br>материал или перечень<br>размещенных материалов                     |
| 14       | Проведение<br>мероприятий<br>по увековечению<br>памяти жертв<br>геноцида советского<br>народа | Проведение мероприятий<br>регионального, межмуниципального<br>и муниципального уровней, а также<br>участие в мероприятиях федерального<br>и межрегионального уровней<br>по соответствующей тематике<br>в пределах компетенции участников,<br>утвержденных планов и имеющегося<br>финансового обеспечения | при формировании<br>и реализации<br>утвержденных<br>планов работы | отдел молодежной<br>политики;<br>органы местного<br>самоуправления<br>(по согласованию);<br>Организация<br>(по согласованию);<br>заинтересованные<br>исполнительные<br>органы<br>Владимирской<br>области<br>(по согласованию) | материалы<br>утвержденного<br>мероприятия или<br>сведения в действующей<br>отчетности |
| 15       | Формирование<br>и хранение<br>документов                                                      | Формирование документов<br>по вопросам увековечения памяти<br>в дела в соответствии с утвержденной<br>номенклатурой дел и правилами<br>делопроизводства                                                                                                                                                  | постоянно                                                         | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в пределах<br>функций;<br>органы местного<br>самоуправления                                                                                                     | сформированные дела<br>и переданные<br>на хранение документы                          |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                       | Содержание действий<br>и условия реализации                                                                                                 | Срок исполнения                                                    | Ответственные<br>исполнители<br>и участники                                         | Документальный<br>результат                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16       | Оценка выполнения<br>Плана<br>и необходимости его<br>актуализации | Анализ исполнения мероприятий<br>в рамках подготовки действующего<br>годового отчета о работе<br>Министерства либо по поручению<br>Министра | при подготовке<br>годового отчета<br>либо по поручению<br>Министра | отдел молодежной<br>политики;<br>отдел управления<br>делами – в пределах<br>функций | раздел действующего<br>отчета, служебная<br>записка или проект<br>изменений (при наличии<br>оснований) |

**Примечания:**

1. Ответственность структурного подразделения, указанная в Плане, означает подготовку и совершение действий только в пределах закрепленных за ним функций и не изменяет полномочия его руководителя и работников.
2. Документальный результат оформляется лишь при фактическом совершении соответствующего действия. Отсутствие поступивших документов, запросов или предусмотренных законодательством оснований не считается неисполнением мероприятия.
3. Участие иных органов и организаций осуществляется по согласованию, если обязательность участия прямо не предусмотрена нормативным правовым актом. Упоминание взаимодействия в Плане не является поручением таким органам и организациям.
4. План не является основанием для истребования у органов местного самоуправления сведений, не предусмотренных законодательством, и не устанавливает для них дополнительные формы отчетности.
5. При отсутствии самостоятельного правового основания и доведенных лимитов бюджетных обязательств мероприятия, требующие расходов, закупки, предоставления субсидии или передачи имущества, на основании Плана не осуществляются.

