



Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов животного
мира Владимирской области (Госохотинспекция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

№ 12 от 20 26 г.

Номер государственной регистрации
№ ГОИ 2026-012

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.09.2026

№ 12 -н

*Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений
на добычу объектов животного
мира, занесенных
в Красную книгу Владимирской
области, за исключением
водных биологических ресурсов*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.01.1997 № 13 «Об утверждении Правил добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 95 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного

мира Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 сентября 2028 года.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов (далее - Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в отношении объектов животного мира, занесенных как в Красную книгу Российской Федерации, так и в Красную книгу Владимирской области.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем регламенте, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Инспекцию государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Госохотинспекция, заявитель) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

6. По результатам профилирования заявителя определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов (далее – разрешение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Госохотинспекцией.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за выдачей разрешения результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Выдача разрешения путем внесения записи в реестр разрешений, который формируется и ведется Госохотинспекцией в электронном виде.

Сведения о заявителе, содержащиеся в реестре (номер записи в реестре, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес в

пределах места нахождения юридического лица), являются открытыми и размещаются на официальном сайте Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avo.ru>) (далее – официальный интернет-сайт).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятии решения о выдаче разрешения.

9.2. Отказ в выдаче разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятии решения об отказе в выдаче разрешения.

9.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способ получения результата государственной услуги:

а) документ на бумажном носителе посредством:

- выдачи в Госохотинспекции;
- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП), направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае технической возможности подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Единый портал результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги в Госохотинспекции составляет:

11.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура рассмотрения Госохотинспекцией заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлена на период их рассмотрения комиссией по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов в области сохранения биологического разнообразия Госохотинспекции (далее – Комиссия) на срок до 2 рабочих дней.

11.2. Максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.3. Уведомление о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

12. В уведомлении о принятии решения об отказе в выдаче разрешения указываются основания для отказа в выдаче разрешения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За выдачу разрешения взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также уплачивается сбор за пользование объектами животного мира в соответствии с пунктами 1 - 3 статьи 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

17. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины, а также сбора, указанных в пункте 16 Административного регламента размещаются на информационных стендах, официальном интернет - сайте, Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Госохотинспекцию.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) в Госохотинспекции – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала (в электронном виде) – 1 рабочий день; поступившее в нерабочий день или за пределами рабочего времени, подлежит регистрации в первый рабочий день после его поступления;
- в) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном интернет-сайте, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- б) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- г) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном интернет-сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

26. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с указанием способов подачи запроса, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

29. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении к

настоящему Административному регламенту (формы 1, 2 и форма 3 соответственно).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- д) направление документов на рассмотрение Комиссией для оценки соответствия цели добычи, предполагаемых срока, способа и орудия добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области (далее – объект животного мира), и условий содержания добытых из естественной природной среды объектов животного мира, а также оценки ненанесения ущерба природной популяции вида и среде его обитания в отношении указанных в заявлении объектов животного мира;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) непосредственно в Госохотинспекции;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала.



**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов;
- 2) Госохотинспекция - Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области;
- 3) Государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов»;
- 4) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 5) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) Заявление - запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов»;
- 7) Заявитель - юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу;
- 8) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) Комиссия - комиссия Госохотинспекции по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов в области сохранения биологического разнообразия;

10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) Объект животного мира - объект животного мира, занесенный в Красную книгу Владимирской области, планируемый к добыче, за исключением водных биологических ресурсов;

12) ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

13) Официальный интернет-сайт - сайт Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avo.ru>);

14) Правила - постановление Правительства Российской Федерации от 06.01.1997 № 13 «Об утверждении Правил добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов»;

15) Представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями;

16) Разрешение - разрешение на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов;

17) УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись;

18) УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2. Условные обозначения:

1) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

3) П(з) - представитель заявителя;

4) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

5) ЭС – документы подаются посредством электронной почты;

6) Л- документы подаются лично в Госохотинспекцию;

7) О – представляется оригинал документа;

8) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

9) К- представляется копия документа;

10) К (э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

11) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

12) А, Б, В, Г – категории (признаков) заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения/отказ в выдаче такого разрешения	Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся от своего имени	А
		Заявитель, действующий на основании доверенности, обратившийся от имени юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Б
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся от своего имени	В
		Заявитель, действующий на основании доверенности, обратившийся от имени юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление, подписанное юридическим /физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями, подается с указанием следующих сведений: а) о заявителе: для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН); -для юридического лица полное и сокращенное (при наличии) наименования, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); б) перечень планируемых к добыче объектов животного мира с указанием вида (подвида, популяции) и количества объектов животного мира; в) цели добычи объектов животного мира, предусмотренные пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 06.01.1997 № 13 «Об утверждении Правил добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)

		книги субъектов Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов» (далее – Правила); г) место и предполагаемый срок добычи объектов животного мира; д) предполагаемые способ и орудия добычи объектов животного мира; е) условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания планируемых к добыче объектов животного мира.*		
2.	А - Г	К заявлению прилагаются: -обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели добычи объектов животного мира следующие материалы: -программы исследований, программы сохранения объектов животного мира, предусмотренных абзацами вторым - четвертым и шестым пункта 2 Правил); -проект размещения объектов животного мира, в новых, пригодных для жизни местообитаниях (для цели, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Правил); -документы, предусматривающие осуществление мониторинга состояния популяций объектов животного мира, (для цели, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 Правил); -рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб (для целей, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 2 Правил) или информация от уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о конфликтной ситуации между человеком и объектом животного мира, (для цели, предусмотренной абзацем пятым пункта 2 Правил)*	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)
3.	А-Г	Отчет по выданному разрешению**	О (э) - ЕПГУ, ЭС О - Л, ПС	[Все], Д(1)
4.	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя***	К- Л К(э) - Л,ПС,ЭС, ЕПГУ	[Пз], Д(1)

5.	А	Согласие на обработку персональных данных	О - Л	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия				
1.	А, Б	Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения	К- Л К(э) - Л,ПС,ЭС, ЕПГУ****	[Все], Д(1)
2.	А, Б	Документ, подтверждающий уплату заявителем сбора за пользование объектами животного мира	К- Л К(э) - Л,ПС,ЭС, ЕПГУ****	[Все], Д(1)

* Заявление и документы о предоставлении государственной услуги представляются в письменной форме в Госохотинспекцию или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявитель подписывает заявление УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки УНЭП в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

** Отчет предоставляется в 2-месячный срок по завершении добычи объектов животного мира.

*** Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 - 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае, когда от имени заявителя выступает другое лицо на основании доверенности (доверенность, оформленная в виде электронного документа от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, должна быть оформлена с учетом требований, предусмотренных статьями 17.2 и 17.3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Представление доверенности не требуется, если сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя, содержатся в единой информационной системе нотариата, а также в случае подтверждения полномочий представителя заявителя с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием Единого портала.

**** Копии документов, представляемые заявителем самостоятельно, должны быть заверены надлежащим образом. При наличии оригиналов документов их копии снимаются при предоставлении в Госохотинспекцию должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

IV. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпыывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпыывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпыывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - Г
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения	А - Г
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Г
4.	Представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению	А - Г
5.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявление, не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	А - Г
6.	Заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту	А - Г
7.	К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту	А - Г

8.	Заявление и (или) документы, представленные в соответствии с пунктами 1 и 2 таблицы № 2 приложения к Административному регламента, содержат недостоверную информацию	А - Г
9.	Непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, по ранее предоставленному разрешению	А - Г
10.	В порядке межведомственного информационного взаимодействия получены сведения, не подтверждающие указанную в заявлении и документах к нему информацию, которая может представляться заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 29 Административного регламента	А, Б
11.	Отрицательное решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов	А - Г

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

Заявление
о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Владимирской области,
за исключением водных биологических ресурсов
Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя/ Полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)) - для юридического лица	
2.	Перечень планируемых к добыче объектов животного мира с указанием вида (подвида, популяции) и количества объектов животного мира	
3.	Цели добычи объектов животного мира (выбрать нужное): -сохранение объектов животного мира; -осуществление мониторинга состояния популяций объектов животного мира; -охрана здоровья населения; -устранение угрозы для жизни человека; -предохранение от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных	
4.	Место и предполагаемый срок добычи объектов животного мира	
5.	Предполагаемые способ и орудия добычи объектов животного мира	
6.	Условия транспортировки, передержки и	

	дальнейшего содержания планируемых к добыче объектов животного мира	
7.	Способ получения государственной услуги:	
	лично	
	почтовым отправлением	
	в форме электронного документа	

заявляет о необходимости выдачи разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

☐ выдать на бумажном носителе
направить:

☐ на бумажном носителе по
адресу: _____

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:

☐ в форме электронного
документа

☐ через Единый портал :
в форме электронного
документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц/уполномоченного представителя	подпись заявителя (уполномоченного представителя)	М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма 2
Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Заявитель:

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: _____ ИНН: _____

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность

_____ для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица

Адрес:

_____ адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица

Прочая контактная
информация:

_____ номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

в лице

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на
основании

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, физического лица/ индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

_____ наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные опечатки и (или) ошибки

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

- ☐ выдать на бумажном носителе
направить:
- ☐ на бумажном носителе по
адресу: _____
- ☐ на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:
в форме электронного
документа
- ☐ через Единый портал:
в форме электронного
документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц/уполномоченного представителя	подпись заявителя (уполномоченного представителя)	М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации)

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

мобильный телефон _____

адрес электронной почты _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области. Официальное сокращенное наименование – Госохотинспекция (ОКПО 81570417, ОГРН 1083328000656, ИНН/КПП 3328456054/332801001), находящаяся по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3 с целью получения государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Владимирской области, за исключением водных биологических ресурсов».

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика).

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

