



Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «18» 09 2016 г.
Номер государственной регистрации № МНО2016- 058

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2016

№ 58-н

*О внесении изменений в приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Владимирской области
от 19.10.2023 № 104-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 101 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.10.2023 № 104-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду государственного имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе имущества, включенного в перечень государственного имущества Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе или в электронной форме в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, посредством ЕПГУ в зависимости от выбора заявителя.».

1.2. Дополнить пунктом 2.17 в следующей редакции: «Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.».

1.3. Пункты 2.17., 2.18., 2.19., 2.20., 2.21 считать пунктами 2.18., 2.19., 2.20., 2.21., 2.22.

1.4. Абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае, если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 11, 12, 13, 14, 15 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.».

1.5. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Результат государственной услуги предоставляется (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в форме бумажного документа при личном посещении Уполномоченного органа или посредством почтовой связи либо в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.».

1.6. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства (пребывания) или места нахождения предусмотрена путем направления результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.».

1.7. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по передаче в аренду государственного имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области (за исключением земельных участков), в том числе имущества, включенного в перечень государственного имущества Владимирской области, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Владимирской области
от 18.09.2016 № 58-Н

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по передаче в аренду государственного
имущества, относящегося
к государственной казне Владимирской
области (за исключением земельных
участков), в том числе имущества,
включенного в перечень государственного
имущества Владимирской области,
подлежащего предоставлению во владение
и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории заявителя, предоставляющего документ	Способ подачи документа
I. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Все категории заявителей	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
2	Копии учредительных документов	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ (устав юридического лица)
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Ф1, Ф2; И1 – И12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи

4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	Ф2, И3, И4, И7, И8, И11, И12; Ю3, Ю4, Ю7, Ю8, Ю11, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документы, предоставляемые дополнительно вновь созданным юридическим лицом и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем в случае предоставления имущества, включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП</i>			
5	Заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом, вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документы, предоставляемые дополнительно заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки с использованием льгот по арендной плате, определенных постановлением Губернатора Владимирской области от 19.03.2009 № 211 «О порядке расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности Владимирской области», в случае предоставления имущества, включенного в Перечень имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП</i>			
6	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
7	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.	И2, И4, И6, И8, И10, И12; Ю2, Ю4, Ю6, Ю8, Ю10, Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документ, предоставляемый дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
8	Копия судебного акта с отметкой о	Все категории	- в Уполномоченный

	вступлении его в законную силу	заявителей	орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документ, предоставляемый дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пунктов 6,7 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
9	Копия соответствующей лицензии на осуществление медицинской, образовательной деятельности или оказание услуг связи	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документ, предоставляемый дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пункта 8 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
10	Правоустанавливающие и/или правоподтверждающие документы владельца и (или) пользователя инженерных сетей, технологически связанных с инженерными сетями, на аренду которых заявитель претендует, а также заключение технической экспертизы либо заключение эксперта о том, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными, либо решение уполномоченного органа о присвоении заявителю статуса единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи; - посредством ЕПГУ
<i>Документы, предоставляемые дополнительно в случае предоставления имущества без проведения торгов на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции</i>			
11	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
12	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи

	законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения		
13	Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
14	Бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
15	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу, по форме, установленной приказом Федеральной антимонопольной службы от 20.11.2006 № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу»	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
1	Выписка из ЕГРИП	И1 – И12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
2	Выписка из ЕГРЮЛ	Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
3	Выписка из ЕГРН	Все категории заявителей	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи
4	Сведения из единого реестра субъектов МСП	И1 – И12; Ю1 – Ю12	- в Уполномоченный орган; - посредством почтовой связи

