



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 54-14

Об утверждении Регламента  
организации проведения  
образовательными организациями,  
реализующими образовательные  
программы среднего  
профессионального образования,  
расположенными на территории  
Владимирской области,  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования в  
форме демонстрационного  
экзамена

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство образования<br>Владимирской области                                                    |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ<br>«15» 09 2026 г.<br>Номер государственной регистрации<br>№ 1102026-054 |

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, с пунктом 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, в целях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент организации проведения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Владимирской области, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



С.А. Болтунова

Регламент  
организации проведения образовательными организациями,  
реализующими образовательные программы среднего профессионального  
образования, расположенными на территории Владимирской области,  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в форме демонстрационного экзамена

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации проведения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Владимирской области, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее — образовательные организации, ГИА).

2. Для организации и проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена используются следующие цифровые системы сопровождения демонстрационного экзамена:

Цифровая платформа (<https://dp.firpo.ru/>);

Сервис управления ЦПДЭ (<https://cpde.firpo.ru/>);

Аналитическая система (<https://bi.firpo.ru/>);

Реестр ЦПДЭ (<https://cpde.dp.firpo.ru/>);

Реестр экспертов (<https://e.dp.firpo.ru/>);

Система сбора и синхронизации ресурсов (<https://data.firpo.ru/>).

## Глава 2. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР И КООРДИНАТОР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3. Региональным оператором демонстрационного экзамена во Владимирской области является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее — региональный оператор).

4. Общее направление деятельности регионального оператора при организации и проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляется Министерством образования Владимирской области

(далее — Министерство). Непосредственное руководство деятельностью регионального оператора осуществляет руководитель организации, определенной в качестве регионального оператора.

5. Региональный оператор назначает координатора демонстрационного экзамена (далее — координатор ДЭ) — представителя регионального оператора, ответственного за все процессы в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена во Владимирской области, в том числе в цифровых системах сопровождения демонстрационного экзамена и взаимодействие с федеральным оператором (организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций).

6. Деятельность регионального оператора по организации и проведению демонстрационного экзамена включает в себя:

- организацию и сопровождение планирования проведения демонстрационного экзамена;
- мониторинг условий для проведения демонстрационного экзамена;
- обеспечение координации и контроля проведения демонстрационного экзамена;
- организацию адресной методической и информационной поддержки образовательных организаций;
- обследование центров проведения демонстрационного экзамена (далее — ЦПДЭ);
- сбор, систематизацию и обобщение данных, связанных с организацией, проведением и результатами демонстрационного экзамена;
- формирование регионального реестра экспертов демонстрационного экзамена (далее — региональный реестр экспертов ДЭ) по укрупненным группам профессий и специальностей (далее — УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающими профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС, на основании предложений образовательных организаций;
- оценку эффективности деятельности экспертного сообщества.

7. Региональный оператор устанавливает сроки проведения процедуры регистрации ЦПДЭ с учетом необходимых временных ресурсов, требующихся координатору ДЭ для проверки заявок на регистрацию ЦПДЭ.

8. Координатор ДЭ обеспечивает:

- консультационное и информационное взаимодействие с представителями образовательных организаций, ответственными за все процессы подготовки и проведения демонстрационного экзамена в образовательных организациях и за взаимодействие с региональным оператором (далее — кураторы ДЭ), по вопросам заполнения заявок на регистрацию ЦПДЭ;

- контроль сроков формирования образовательными организациями заявок на регистрацию ЦПДЭ в соответствии со сроками, установленными федеральным оператором;
- проверку заявок на регистрацию ЦПДЭ на соответствие условиям, установленным спецификацией контрольных измерительных материалов (далее — КИМ);
- предоставляет доступ кураторам ДЭ в Цифровую платформу (<https://dp.flrpo.ru/>), включая доступ к личному кабинету образовательных организаций с соответствующим набором пользовательских прав;
- организует ознакомление кураторов ДЭ с документами, регламентирующими порядок обследования ЦПДЭ, работу в Сервисе управления ЦПДЭ, проводит консультации и (или) обучающие мероприятия (при необходимости);
- осуществляет сопровождение внесенных изменений в годовой график проведения демонстрационного экзамена (при необходимости), проводит консультации с кураторами ДЭ для разъяснения процедуры внесения корректировок.

9. Региональный оператор осуществляет сбор от образовательных организаций информации о кураторах ДЭ, в том числе контактного номера телефона и адреса электронной почты, номера СНИЛС, копию локального нормативного акта образовательной организации об определении куратора ДЭ, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

### **Глава 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

10. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией (далее — ГЭК), создаваемой Министерством.

11. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

12. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

13. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

14. Состав ГЭК формируется ГБУ ВО «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее — ГБУ ВО РИАЦОКО) на основании предложений образовательных организаций, исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного члена ГЭК на каждом демонстрационном экзамене.

15. ГЭК свою деятельность осуществляет на основании Положения о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Министерства.

16. Организационно-технологическое сопровождение деятельности ГЭК обеспечивает ГБУ ВО РИАЦОКО.

17. Решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

#### **Глава 4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

18. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается Министерством одновременно с утверждением состава ГЭК.

19. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

20. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

21. Апелляционная комиссия свою деятельность осуществляет на основании Положения об апелляционной комиссии, утвержденным распорядительным актом Министерства.

22. Организационно-технологическое сопровождение деятельности апелляционной комиссии обеспечивает ГБУ ВО РИАЦОКО.

#### **Глава 5. КУРАТОР ДЭ**

23. В целях планирования, организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация издает приказ об определении куратора ДЭ.

24. Копия локального нормативного акта об определении куратора ДЭ и согласие на обработку персональных данных направляется региональному оператору до начала формирования графика проведения ГИА в формате демонстрационного экзамена по почте. Хранение информации о кураторах ДЭ региональный оператор осуществляет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Куратор ДЭ осуществляет оперативное взаимодействие с региональным оператором через каналы связи, определенные региональным оператором.

26. Куратор ДЭ в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru/>) в соответствии с положениями инструкции федерального оператора по работе в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru/>) формирует годовой график проведения демонстрационного экзамена.

27. Годовые графики проведения демонстрационного экзамена, сформированные кураторами ДЭ в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru/>), проверяются и согласовываются координатором ДЭ в части корректности и полноты заполнения установленной формы. Дополнительно проводится мониторинг соответствия графиков расписанию сдачи экзаменов.

## **Глава 6. СРОКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

28. Образовательные организации не позднее 10 октября текущего года направляют региональному оператору предварительный график проведения демонстрационного экзамена на следующий календарный год.

29. Подача финальных заявок на демонстрационный экзамен кураторами ДЭ в Цифровую платформу (<https://dp.firpo.ru/>) осуществляется:

- в части демонстрационных экзаменов, запланированных на январь-февраль, — до 10 декабря текущего года;
- в части демонстрационных экзаменов, запланированных на весь календарный год, — до 15 января года проведения демонстрационного экзамена.

30. Проверка и согласование координатором ДЭ заявок, сформированных кураторами ДЭ в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru/>), осуществляется до 20 декабря (если демонстрационные экзамены запланированы на январь — февраль) и до 1 февраля (если демонстрационные экзамены запланированы на весь календарный год).

31. При выявлении ошибок и (или) неполноты заполнения заявки возвращаются кураторам ДЭ на доработку. Исправленные заявки подлежат повторному рассмотрению в порядке, указанном в пункте 30 настоящего Регламента.

32. Сформированный годовой график проведения демонстрационного экзамена во Владимирской области направляется региональным оператором

в Министерство для согласования. Согласованный годовой график направляется в составе заявки федеральному оператору.

## **Глава 7. РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЦПДЭ**

33. Создание заявки на регистрацию ЦПДЭ в Сервисе управления ЦПДЭ осуществляется куратором ДЭ не позднее 25 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

34. Проверка заявки на регистрацию ЦПДЭ на соответствие условиям, установленным спецификацией КИМ, осуществляется координатором ДЭ не позднее 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

35. Координатор ДЭ вправе при проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ запрашивать дополнительные фотографии оснащения ЦПДЭ, помещений, организованных рабочих мест участников ДЭ.

36. При выявлении недостатков заявка на регистрацию ЦПДЭ возвращается куратору ДЭ на доработку. Устранение замечаний и повторное направление заявки на регистрацию ЦПДЭ на проверку осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее возвращения на доработку.

37. Заявка на регистрацию ЦПДЭ направляется координатором ДЭ федеральному оператору не позднее 10 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

## **Глава 8. КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

38. На основании утвержденного годового графика проведения демонстрационного экзамена региональный оператор информирует образовательные организации о необходимости заполнения сведений о демонстрационном экзамене в Цифровой платформе (<https://dp.fndo.ru/>).

39. Региональный оператор вправе устанавливать кураторам ДЭ сроки по внесению сведений о демонстрационном экзамене в Цифровую платформу (<https://dp.firpo.ru/>) с учетом общих объемов проведения демонстрационного экзамена во Владимирской области и необходимых временных ресурсов для их проверки.

40. Координатор ДЭ обеспечивает консультационное и информационное взаимодействие с кураторами ДЭ по вопросам сроков выполнения и содержания работ по проведению демонстрационного экзамена.

41. На этапе подготовки к проведению демонстрационного экзамена координатор ДЭ организует и контролирует работу кураторов ДЭ в Цифровой платформе <https://dp.firpo.ru/>) по следующим направлениям:

- создание и актуализация личных профилей участников и экспертов;
- добавление участников в учебные и экзаменационные группы;

- добавление администратора центра проведения экзамена, экспертной группы, технического эксперта;
- подтверждение проведения демонстрационного экзамена.

42. На этапе проведения демонстрационного экзамена координатор ДЭ организует и контролирует работу кураторов ДЭ по мониторингу деятельности администратора центра проведения экзамена, в том числе в части корректности статусов и результатов участников, загрузки протокола проведения демонстрационного экзамена, своевременного завершения демонстрационного экзамена.

## **Глава 9. УПРАВЛЕНИЕ НЕШТАТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ**

43. При неявке (отсутствии) члена экспертной группы администратор центра проведения экзамена информирует об этом куратора ДЭ. Куратор ДЭ оперативно осуществляет поиск кандидата для замены эксперта. При невозможности оперативной замены принимается решение о внесении изменений в даты проведения ДЭ.

44. При несоответствии материально—технической базы условиям, установленным спецификацией КИМ, администратор центра проведения экзамена фиксирует несоответствие в акте результатов проверки готовности ЦПДЭ. При невозможности оперативного устранения несоответствия принимается решение об отмене ДЭ.

45. При техническом сбое оборудования во время проведения демонстрационного экзамена (отключение электроэнергии, поломка оборудования, сбой программного обеспечения) администратор центра проведения экзамена вносит запись в протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций о приостановке демонстрационного экзамена. При краткосрочном сбое (до 30 минут) время приостановки компенсируется, демонстрационный экзамен возобновляется. При длительном сбое администратор центра проведения экзамена принимает решение об остановке демонстрационного экзамена.

46. При неявке участника или его опоздании администратор центра проведения экзамена фиксирует явку или неявку в листе регистрации участников демонстрационного экзамена. Время опоздания не компенсируется. При наличии документов, свидетельствующих об уважительной причине отсутствия, куратор ДЭ добавляет участника в состав иной экзаменационной группы в рамках текущего или иного демонстрационного экзамена.

47. При возникновении конфликтной ситуации администратор центра проведения экзамена дает разъяснения по сути претензии, принимает возможные меры по урегулированию конфликтной ситуации, разъясняет участнику необходимость подачи письменной апелляции.

48. При форс-мажорных обстоятельствах (чрезвычайная ситуация, погодные условия и прочее) администрация образовательной организации

совместно с региональным оператором и Министерством оценивает возможность и безопасность проведения демонстрационного экзамена, принимает решение о переносе даты проведения демонстрационного экзамена. Куратор ДЭ оперативно уведомляет всех участников и лиц, задействованных в проведении демонстрационного экзамена, о переносе даты.

49. Образовательной организации рекомендуется предусмотреть реализацию мер превентивного характера, а именно:

- формирование резервного пула экспертов сверх минимальной потребности в экспертном составе;
- организацию внутренних проверок готовности ЦПДЭ (за 1-2 месяца до начала демонстрационного экзамена);
- проведение инструктажа администратора центра проведения экзамена и технических экспертов.

### **Глава 10. ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГИА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

50. Министерство осуществляет следующие полномочия:

- создает единую ГЭК и утверждает ее состав;
- утверждает состав апелляционной комиссии;
- устанавливает порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии во Владимирской области;
- согласовывает годовой график проведения демонстрационного экзамена во Владимирской области;
- осуществляет общий контроль за организацией и проведением демонстрационного экзамена во Владимирской области;
- принимает решение об определении регионального оператора.

