



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2026

№ 19-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями Владимирской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» на территории Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями Владимирской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» на территории Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Г.Беряцкене

Приложение
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области
от 27.08.2026 № 19-н

**Административный регламент
предоставления государственными казенными учреждениями
Владимирской области государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более
детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных
условий взамен предоставления им земельного участка в собственность
бесплатно» на территории Владимирской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями Владимирской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» на территории Владимирской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению единовременной выплаты взамен предоставления земельного участка многодетным семьям.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, состоящие на учете для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в случаях, установленных Законом Владимирской области от 08.09.2023 № 149-ОЗ «О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» (далее - государственная услуга, единовременная денежная выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями Владимирской области (далее - ГКУСЗН).

2.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Наименование результата предоставления государственной услуги:

2.4.1. Решение о выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты.

2.4.2. Решение об отказе в выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты.

2.4.3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.4.4. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение ГКУСЗН, содержащее следующие реквизиты:

а) наименование ГКУСЗН, выдавшего документ;

- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер документа;
- г) дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Факт направления заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе ГКУСЗН.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен непосредственно в ГКУСЗН, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.5.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.7. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальных сайтах ГКУСЗН, а также на ЕПГУ.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи

транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) средствами оказания первой медицинской помощи;
- г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Информационные стенды должны содержать исчерпывающую информацию о государственной услуге, порядке и условиях ее предоставления, необходимых документах, сроках рассмотрения, информацию об отсутствии государственной пошлины и иной платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, а также перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.8. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.9. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГКУСЗН, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме**

2.10. Услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ;

б) СМЭВ;

в) ведомственная информационная система ГКУСЗН.

Выдача результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможна, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно

желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в срок, не превышающий 2-х рабочих дней.

При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в ГКУСЗН, в МФЦ, которые осуществляют:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ГКУСЗН.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в ГКУСЗН при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, который включает в себя:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о форме запроса (заявления) по выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о форме запроса (заявления) о распоряжении средствами сертификата на право получения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.13. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту путем анкетирования в целях определения признаков заявителя. Признаки заявителя определяются в зависимости от результата государственной услуги, за предоставлением которой он обратился.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) на ЕПГУ;
- в) ГКУСЗН.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту.

Прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведена в приложениях № 3, 5, 6 к настоящему Административному регламенту; исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3.

3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем предоставления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на ЕПГУ с использованием учетной записи ЕПГУ, созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Оснований для возврата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги не имеется.

3.6. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.7. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- информационный запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- информационный запрос в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации;
- информационный запрос в Федеральную налоговую службу;
- информационный запрос в органы местного самоуправления.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.10. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11. ГКУСЗН отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения ГКУСЗН запроса (заявления) и документов, перечисленных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

3.13. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.14. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.15. Основания для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

- непосредственно в ГКУСЗН;
- посредством ЕПГУ.

По выбору заявителя информирование об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) может производиться также:

- посредством телефонной связи;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (при наличии).



**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга – услуга по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

Заявитель - физическое лицо, обратившиеся за получением государственной услуги.

Представитель - лицо, обладающее полномочиями на предоставление интересов заявителя.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ГКУСЗН - государственное казенное учреждение Владимирской области.

Единовременная денежная выплата - единовременная выплата, предоставляемая гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.



**Перечень
признаков заявителей, соответствующих одному из вариантов
предоставления государственной услуги**

Идентификатор категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения о выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	Заявитель, состоящий на учете для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	А
2.	Принятие решения о выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	Представитель заявителя	Б
3.	Принятие решения об отказе в выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	Заявитель, состоящий на учете для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	А
4.	Принятие решения об отказе в выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	Представитель заявителя	Б
5.	Принятие решения о	Заявителем расходуются	В

	предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата	средства сертификата на уплату первоначального взноса Получателем и (или) его супругом (супругой) по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	
6.	Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата	Заявителем расходуются средства сертификата на оплату жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, заключенному Получателем и (или) его супругом (супругой)	Г
7.	Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата	Заявителем расходуются средства сертификата на оплату по договору участия в долевом строительстве, заключенному Получателем и (или) его супругом (супругой) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" на строительство жилого помещения	Д
8.	Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата	Заявителем расходуются средства сертификата на оплату по договору купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключенному Получателем и (или) его супругом (супругой)	Е
9.	Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата	Заявителем расходуются средства сертификата на оплату по договору строительного подряда на строительство жилого дома (его части), заключенному Получателем и (или) его супругом (супругой)	Ж
10.	Принятие решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на основании	Заявитель, Представитель заявителя	В, Г, Д, Е, Ж

	сертификата		
--	-------------	--	--

Таблица 2. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Какой результат государственной услуги планирует получить заявитель?	1. Принятие решения о выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. 2. Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата
2.	Категория заявителя?	А, Б, В, Г
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается лично. 2. Обращается через представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления
Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»		
1.	Заявитель обращается лично	Вариант 1
2.	Заявитель обращается через представителя	Вариант 2
Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на основании сертификата»		
3.	Заявитель обращается лично	Вариант 1
4.	Заявитель обращается через представителя	Вариант 2



**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Категория заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б	Заявление	ЕПГУ, МФЦ - оригинал
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность и наличие гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя.	МФЦ - оригинал
3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
4	А, Б	свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
5	В	кредитный договор (договор займа) с указанием цели жилищного кредита (займа)	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
6	В	договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, жилого помещения (в случае оплаты первоначального взноса по ипотечным (жилищным) кредитам (займам) на приобретение жилого помещения) с обязательным включением следующих пунктов: об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счет средств бюджета Владимирской	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал

		области (предоставления единовременной денежной выплаты) с указанием суммы единовременной денежной выплаты и реквизитов сертификата (дата, номер); о том, что в случае расторжения договора купли-продажи на приобретение жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, единовременная денежная выплата подлежит возврату продавцом в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда на расчетный счет, с которого была произведена единовременная денежная выплата	
7	В	правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае оплаты первоначального взноса по ипотечным (жилищным) кредитам (займам) на строительство жилого дома)	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
8	В	копию договора подряда на строительство жилого дома (в случае оплаты первоначального взноса по ипотечным (жилищным) кредитам (займам) на строительство жилого дома через подрядную организацию)	МФЦ - копия, ЕПГУ - копия
9	В	сведения о банковском счете продавца (организации, осуществляющей строительство жилого дома), на который должна быть перечислена единовременная денежная выплата	МФЦ – оригинал/копия, ЕПГУ – оригинал/копия
10	Г	договор купли-продажи, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, жилого помещения с обязательным включением следующих пунктов: об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счет средств бюджета Владимирской области (предоставления единовременной денежной выплаты) с указанием суммы единовременной денежной выплаты и реквизитов сертификата (дата, номер); о том, что в случае расторжения договора купли-продажи на приобретение жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, единовременная денежная выплата подлежит возврату продавцом в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда на расчетный счет, с которого была произведена единовременная денежная выплата	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
11	Г	сведения о банковском счете продавца, на который должна быть перечислена единовременная денежная выплата	МФЦ – оригинал/копия, ЕПГУ –

			оригинал/копия
12	Д	договор участия в долевом строительстве с указанием точного адреса, номера и общей площади квартиры, заключенный и зарегистрированный в установленном порядке, с обязательным включением следующих пунктов: об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения за счет средств бюджета Владимирской области (предоставления единовременной денежной выплаты) с указанием суммы единовременной денежной выплаты и реквизитов сертификата (дата, номер); о том, что в случае расторжения договора участия в долевом строительстве жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, единовременная денежная выплата подлежит возврату продавцом в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда на расчетный счет, с которого была произведена единовременная денежная выплата	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
13	Д	сведения о номере счета эскроу	МФЦ – оригинал/копия, ЕПГУ – оригинал/копия
14	Е	договор купли-продажи земельного участка, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, для индивидуального жилищного строительства с обязательным включением следующих пунктов: об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого земельного участка за счет средств бюджета Владимирской области (предоставления единовременной денежной выплаты) с указанием суммы единовременной денежной выплаты и реквизитов сертификата (дата, номер); о том, что в случае расторжения договора купли-продажи земельного участка по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, единовременная денежная выплата подлежит возврату продавцом в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда на расчетный счет, с которого была произведена единовременная денежная выплата	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
15	Е	сведения о банковском счете продавца, на который должна быть перечислена единовременная денежная выплата	МФЦ – оригинал/копия, ЕПГУ – оригинал/копия

16	Ж	правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
17	Ж	договор строительного подряда, заключенный не ранее 01 января 2024 г.	МФЦ - оригинал, ЕПГУ - оригинал
18	Ж	реквизиты банковского счета организации, осуществляющей строительство жилого дома (части жилого дома)	МФЦ – оригинал/копия, ЕПГУ – оригинал/копия
Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
1	А, Б	документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства); сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентными органами иностранного государства); сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентными органами иностранного государства)	-
2	А, Б	сведения о нахождении ребенка (детей) Получателя под опекой (попечительством) либо на полном государственном обеспечении	-
3	А, Б	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	-
4	А, Б	сведения о признании семьи Получателя либо его супруга (супруги) нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	-
5	А, Б	сведения о нахождении Получателя либо его супруга (супруги) на учете для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	-
6	В, Ж	уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта	-

		индивидуального жилищного строительства	
7	Г	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество с отметкой об установлении ограничения (обременения) права	-
8	В, Ж	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на земельный участок	-
9	Е	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на земельный участок с отметкой об установлении ограничения (обременения) права	-



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты, предусмотренного статьей 2 Закона Владимирской области от 08.09.2023 № 149-ОЗ «О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»	А - Б
2	Нарушение установленных правил подачи заявления о распоряжении средствами сертификата	В, Г, Д, Е, Ж
3	Указание в заявлении о распоряжении средствами сертификата цели расходования средств сертификата, не	В, Г, Д, Е, Ж

	предусмотренной частью 1 Закона Владимирской области от 08.09.2023 № 149-ОЗ	
4	Несоблюдение условий, установленных частями 3, 4 Закона Владимирской области № 149-ОЗ	В, Г, Д, Е, Ж
5	Истечение срока действия сертификата	В, Г, Д, Е, Ж



Форма запроса (заявления)

В

(наименование государственного казенного учреждения)

Заявление
о выдаче сертификата на право получения единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

(фамилия, имя, отчество Получателя)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя Получателя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу выдать сертификат на право получения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной Законом Владимирской области от 08.09.2023 № 149-ОЗ "О единовременной денежной выплате гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно".

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(подпись Получателя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, необходимых для распоряжения средствами сертификата, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении Министерства социальной защиты населения Владимирской области и государственного казенного учреждения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

10.

(дата)

(подпись Получателя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы

(ФИО лица, подавшего заявление)

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления, ФИО и должность работника)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

(ФИО лица, подавшего заявление)

Зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления, ФИО и должность работника)



Форма запроса (заявления)

В

(наименование государственного казенного учреждения)

Заявление
о распоряжении средствами сертификата на право получения единовременной денежной
выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

(фамилия, имя, отчество Получателя)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Номер сертификата

Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность представителя Получателя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере

руб.

коп.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Средства сертификата расходуются на одну или несколько целей:

1)

(указывается цель расходования)

в сумме

(указывается сумма расходования средств сертификата (части средств))

2)

(указывается цель расходования)

в сумме

(указывается сумма расходования средств сертификата (части средств))

Средствами сертификата ранее

(указать - не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Прошу перечислить денежные средства

(указывается кредитное(ые) учреждение(я), физическое или юридическое лицо и др.)

(реквизиты)

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, необходимых для распоряжения средствами сертификата, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении Министерства социальной защиты населения Владимирской области и государственного казенного учреждения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8.

9.

10.

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы

(ФИО лица, подавшего заявление)

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления, ФИО и должность работника)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

(ФИО лица, подавшего заявление)

Зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления, ФИО и должность работника)

