



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.08.2026

№ 5-н

Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 02.03.2023 № 119 «Об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года, действует до 1 сентября 2031 года и подлежит официальному опубликованию.

Начальник Инспекции, главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора области



Ю.В.Суслов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации самоходных машин и других видов
техники**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Инспекция гостехнадзора), в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Инспекции гостехнадзора и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги заявителям регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее - Правила регистрации).

Круг Заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, а также лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся и распоряжающиеся самоходными машинами и другими видами техники на законных основаниях (далее - заявители).

3.1. Категории заявителей на получение государственной услуги устанавливаются исходя из категорий (признаков) заявителя, которые

определяются в соответствии с результатом анкетирования заявителя, проводимого Инспекцией гостехнадзора (далее - профилирование), и указаны в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

В настоящем Административном регламенте понятие «техника» означает самоходные машины и прицепы (полуприцепы) к ним.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет исполнительный орган Владимирской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники - Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (официальное сокращенное наименование - Инспекция гостехнадзора Владимирской области).

5.1. Государственная услуга на территории Владимирской области непосредственно предоставляется через обособленные подразделения Инспекции гостехнадзора (далее - территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора) по следующим адресам:

- 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4-А, каб. 30;
- 601654, г. Александров, ул. Институтская, д. 6, корп.5, каб.14;
- 601443, г. Вязники, ул. Комсомольская, д.3;
- 601480, г. Гороховец, ул. Ленина, д. 70, каб. № 2;
- 601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола;
- 601300, г. Камешково, ул. Совхозная, д.18;
- 601010, г. Киржач, ул. Вокзальная, д. 24/4;
- 601914, г. Ковров, ул. Владимирская, д.59А;
- 601785, г. Кольчугино, ул. 50-лет Октября, д.5А;
- 602102, г. Меленки, ул. Комсомольская, д.112;
- 602267, г. Муром, ул. Коммунистическая, д. 43, каб.213;
- 601144, г. Петушки, ул. Профсоюзная, д. 6,;
- 602330, пгт. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.12;
- 601220, г. Лакинск, ул. Горького, д. 20;
- 601384, п. Муромцево, ул. Совхозная, д. 1;
- 601293, г. Суздаль, пл. Красная, д. 1;
- 601800, г. Юрьев-Польский, ул. 1-Мая, д. 74А.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. Регистрация техники. При этом осуществляется:

- выдача заявителю выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (далее - выписка из электронного паспорта техники);
- выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство о государственной регистрации техники) по форме согласно приложению № 3 к Правилам регистрации (выписки из электронного свидетельства, если на технику было оформлено электронное свидетельство);
- внесение соответствующих сведений в ПСМ (электронный паспорт техники) о совершении регистрационных действий, в том числе об изменении регистрационных данных;
- выдача заявителю государственного регистрационного знака;
- выдача государственного регистрационного знака и свидетельства о регистрации с отметкой «Испытания» (при государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);
- внесение информации о зарегистрированной технике в электронной форме в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональную информационную систему, с последующим направлением посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - системы учета).

6.2. Снятие с государственного учета техники.

При этом осуществляется:

- проставление отметки о снятии с учета техники в свидетельстве о государственной регистрации техники; в ПСМ (кроме списания техники в связи с утилизацией);
- выдача заявителю (по его заявлению) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;
- выдача заявителю в случаях, установленных Правилами регистрации, регистрационного знака «Транзит» с проставлением соответствующей отметки в документах, подтверждающих право собственности на технику, а в ПСМ (электронный паспорт техники) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия знака «Транзит»;
- признание недействительными государственных регистрационных знаков, свидетельства о государственной регистрации техники и паспорта техники, а также внесение сведений об утраченной специальной продукции при снятии техники с учета в связи со списанием (утилизацией);

- автоматическое прекращение государственной регистрации техники, зарегистрированной на ограниченный срок, на следующий день после окончания этого срока, при отсутствии сведений о его возобновлении;

- внесение информации о снятой с государственного учета технике в электронной форме в системы учета.

6.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники.

При этом осуществляется:

- внесение в системы учета информации о зарегистрированной технике;
- проставление соответствующих отметок в ПСМ (электронный паспорт техники) о внесении изменений в регистрационные данные техники;
- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в случае утери свидетельства о государственной регистрации техники);
- внесение в системы учета сведений об утраченной специальной продукции (при утере свидетельства о государственной регистрации техники);
- внесение информации об изменении регистрационных данных техники в электронной форме в системы учета.

6.4. Восстановление утраченных или непригодных для использования ПСМ, свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака и выдача заявителю:

- выписки из электронного паспорта техники;
- государственного регистрационного знака;
- свидетельства о государственной регистрации техники (выписки из электронного свидетельства о регистрации).

В случае утраты государственного регистрационного знака; свидетельства о государственной регистрации, при снятии машины с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченных не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации техники, а также признания их непригодными для использования, они признаются недействительными. Инспектором вносятся сведения об утраченной специальной продукции в электронной форме в системы учета.

6.5. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

6.6. Письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При этом оформляется решение в двух экземплярах по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и выдается под подпись при личном обращении заявителя (его законного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора в соответствии с установленным графиком работы.

6.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах(документе). При этом заявителю выдается новый документ взамен содержащего опечатку и (или) ошибку без взимания платы и вносятся соответствующие корректировки в системы учета.

7. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги.

7.1. При личном обращении заявителя (его законного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора в соответствии с установленным графиком работы.

7.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности) направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги и способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о государственной регистрации техники.

8. Результат предоставления государственной услуги фиксируется государственным инженером-инспектором гостехнадзора (далее - инспектор) в системах учета.

9. Необходимость формирования реестровой записи по результату предоставления государственной услуги отсутствует.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и получения Инспекцией гостехнадзора полного комплекта документов и (или) информации, предусмотренных Правилами регистрации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В предельный срок предоставления государственной услуги не включается срок приостановления предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

11.1. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, определенном подпунктом 36 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующем размере:

- за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

- с выдачей государственных регистрационных знаков на тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и прицепы к ним, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

- с выдачей паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

- с оформлением электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, с внесением изменений в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, - 2000 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе нового поколения, - 1500 рублей;

- с выдачей государственных регистрационных знаков на прицепы и мототранспортные средства, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 2250 рублей;

- за внесение изменений в выданные ранее паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

- за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

- изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и прицепы к ним - 800 рублей,

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 300 рублей;

- за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

11.2. На Едином портале и на официальном сайте Инспекции гостехнадзора размещается информация о размере государственной пошлины и сборах в областной бюджет, взимаемых при предоставлении данной государственной услуги.

11.3. Государственная пошлина и сборы в бюджет Владимирской области (далее - областной бюджет) уплачиваются заявителем в безналичном порядке, на основании квитанции, сформированной инспектором.

11.4. Возврат государственной пошлины осуществляется в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Возврат излишне либо ошибочно уплаченных сумм сборов в областной бюджет через платежный терминал осуществляется на основании заявления от заявителя с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть денежные средства, и доверенности уполномоченного представителя (для юридических лиц).

Инспектор делает запись об обоснованности возврата денежных средств заявителю на бланке поступившего заявления.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление, принятое при личном обращении, регистрируется ответственным сотрудником Инспекции гостехнадзора, МФЦ (при наличии у Инспекции гостехнадзора соглашения о взаимодействии) в течение 10 минут, при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

12.1. Запрос, направленный посредством Единого портала, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня ответственным служащим Инспекции гостехнадзора (далее - ответственный сотрудник) в информационной системе.

12.2. Ответственный сотрудник не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

12.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан заявителем (его уполномоченным представителем) одним из следующих способов:

- при непосредственном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора;
- на Едином портале;
- через МФЦ (при наличии у Инспекции гостехнадзора соглашения о взаимодействии).

12.4. Сотрудник МФЦ по окончании приёма запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдает заявителю расписку с перечнем принятых документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Здания (строения), в которых расположена Инспекция гостехнадзора и территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

13.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств,

должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

13.3. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13.4. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

13.5. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте Инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию Инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

13.6. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

13.7. Территория, прилегающая к местонахождению Инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

13.8. На официальном сайте Инспекции гостехнадзора и на Едином портале размещается информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о государственной услуге;
- 2) точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- 3) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 6) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 7) предоставление государственной услуги через МФЦ.

14.1. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также предоставления результата предоставления государственной услуги.

14.2. На официальном сайте Инспекции гостехнадзора и на Едином портале размещается информация о показателях качества и доступности государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

15.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги Инспекцией гостехнадзора используются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
- система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- федеральная и региональная государственные информационные системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

15.2. Невозможно предоставление законному представителю заявителя несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лица, не достигшего 16-летия, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

15.3. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, на основании доверенности в течение установленного Правилами регистрации максимального срока для предоставления данной государственной услуги.

15.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приёма документов и (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии у Инспекции гостехнадзора соглашения о взаимодействии).

15.5. В МФЦ не предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.6. В МФЦ не предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Инспекции гостехнадзора.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Состав запроса, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

16.1. Форма запроса (в электронном виде) о предоставлении государственной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

16.2. Указание на формы запросов о предоставлении государственной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (на бумажном носителе), установленные Правилами регистрации (для юридических и физических лиц), приводится в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

16.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для государственной регистрации техники:

а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам регистрации (при подаче заявления на бумажном носителе);

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае, если документы подаются представителем). При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, полномочия представителя - физического лица при представлении интересов владельца техники - юридического лица могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием «Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система);

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными её компонентами;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для техники, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации до 1 ноября 2022 г.) или сведения о номере электронного паспорта техники со статусом «действующий» (указываются непосредственно в заявлении);

е) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

з) свидетельство о государственной регистрации техники (кроме случаев, когда на технику было оформлено электронное свидетельство);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя);

к) сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60, указанного в паспорте техники (далее - документ об оценке соответствия техники), о факте заключения договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (за исключением техники, максимальная конструктивная скорость которой составляет не более 20 километров в час, техники, в конструкции которой применены гусеничные, полугусеничные, санные и иные неколесные движители, и прицепов к ним), об уплате государственной пошлины, о наличии и статусе электронного паспорта техники, из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о регистрации техники, регистрационные данные о технике и ее собственнике (владельце) запрашиваются Инспекцией гостехнадзора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Не допускается требовать от заявителя представления сведений и документов, которые могут быть получены в порядке информационного взаимодействия.

16.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для государственной регистрации испытательной техники.

Для государственной регистрации испытательной техники изготовитель (производитель) представляет в Инспекцию гостехнадзора следующие документы:

а) заявление о государственной регистрации техники по форме приведенной в приложениях № 1 или № 2 к Правилам регистрации (при подаче заявления на бумажном носителе);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем);

г) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

д) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

е) платежное поручение об уплате государственной пошлины;

ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, предусмотренные подпунктами "г", "е", "ж" настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае

непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов от заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для снятия техники с государственного учета.

Для снятия техники с государственного учета представляются:

а) заявление о снятии с государственного учета техники от предыдущего владельца по форме, приведенной в приложениях № 1 или № 2 к Правилам регистрации (при подаче заявления на бумажном носителе);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем);

г) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);

д) свидетельство о государственной регистрации техники (кроме случаев, когда на технику было оформлено электронное свидетельство);

е) платежное поручение об уплате государственной пошлины (за исключением случаев снятия техники с учета в связи с утилизацией);

ж) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

з) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решений судов об отчуждении данной техники и о ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Государственный регистрационный знак подлежит сдаче в Инспекцию гостехнадзора.

Документы, предусмотренные подпунктом «г» (в части электронного паспорта техники) и подпунктом «е» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов от заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в регистрационные данные техники.

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику, в порядке, предусмотренном для государственной регистрации техники.

Для внесения изменений в регистрационные данные техники владельцем техники представляются:

- а) заявление по форме, приведенной в приложениях № 1 или № 2 к Правилам регистрации (при подаче заявления на бумажном носителе);
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично);
- в) документ об уплате государственной пошлины;
- г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники (в случае, если документы подаются представителем);
- д) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий»);
- е) документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и изменения в документах, идентифицирующих технику;
- ж) свидетельство о государственной регистрации техники;
- з) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приёма - передачи (при внесении изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе, если иное не предусмотрено договором лизинга);
- и) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (при внесении изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «д» (в части электронного паспорта техники) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов от заявителя, запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для восстановления утраченных или непригодных для использования ПСМ, свидетельства о регистрации, государственного регистрационного знака.

Выписка из электронного паспорта техники, государственный регистрационный знак и свидетельство о государственной регистрации выдаются Инспекцией гостехнадзора в случае их утраты или их порчи.

Для получения свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, выписки из электронного паспорта техники, представляются:

- а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично);
- в) документ об уплате государственной пошлины;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники (в случае, если документы подаются представителем);

д) испорченные бланки паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники и (или) государственный регистрационный знак (за исключением случаев их утраты);

е) письменное объяснение об утрате паспорта техники и (или) свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака.

Документ, предусмотренный подпунктом «в») настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов от заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.8. Исчерпывающий перечень документов для получения знака «Транзит»:

а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично);

в) документ об уплате государственной пошлины;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

д) документы, подтверждающие право собственности на технику;

е) ПСМ (выписка из электронного паспорта техники).

Документы, предусмотренные подпунктами «в»), «е») (в части электронного паспорта техники) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов заявителя запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения справки о совершенных регистрационных действиях.

Для получения справки о совершенных регистрационных действиях представляются:

а) заявление о выдаче справки в произвольной форме;

б) паспорт удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при личном обращении);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники на получение справки (в случае, если документы подаются представителем);

г) документ об уплате сбора в областной бюджет за выдачу справки.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления его заявителем инспектор не позднее следующего дня после приема документов запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе).

Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе) в Инспекцию гостехнадзора представляются:

- а) заявление в произвольной форме;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления лично);
- в) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники (в случае, если документы подаются представителем);
- г) документы (документ), полученные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатку и (или) ошибку.

16.11. Настоящим Административным регламентом предусмотрена возможность приёма заявления на предоставление государственной услуги вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах территории Владимирской области.

16.12. Требования к документам, представляемым для получения государственной услуги:

- 1) заявление и документы оформляются на русском языке;
- 2) заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала;
- 3) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- 5) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 6) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 7) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 8) документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

9) документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, принимаются при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Копии представляемых для предоставления государственной услуги документов не могут служить заменой подлинников.

16.13. В случае подачи заявления для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, электронные документы представляются форме электронных образов документов в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- « черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- « оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- « цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги при совершении регистрационных действий:

- обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков;
- обнаружение признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;
- наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, основной ведущий мост, кузов, рама, коробка передач) в розыске;
- нахождение представленных документов в розыске;
- утрата свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета;
- возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники;
- несоответствие основных номеров компонентов техники представленным документам.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;
- паспорт техники, оформленный после 01.01.2016, не соответствует единой форме паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;
- отсутствие сведений о документе об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, порядок формирования и ведения которого установлен Правительством Российской Федерации (далее - реестр сертификатов соответствия и деклараций о соответствии), и (или) Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого утвержден Коллегией Евразийской экономической комиссии (далее - Единый реестр);
- сведения о недействительности, приостановлении или прекращении действия документа об оценке соответствия имеются в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, в Едином реестре или на официальном сайте национального органа по аккредитации;
- паспорт техники или электронный паспорт техники оформлен после даты присвоения статуса «приостановлен», «прекращен» или «признан недействующим» документу об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии и (или) Едином реестре;
- представление документов, срок действия которых истек;
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

- отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации после 01.11.2022, либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»;

- наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

- оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в такой единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

- непредставление техники на осмотр в порядке, определенном пунктом 65 Правил регистрации.

20. Перечень оснований для отказа в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя приводится в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного по свободной форме, направив его посредством личного кабинета через Единый портал либо при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора.

На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении государственной услуги инспектором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется инспектором в государственной информационной системе.

22. Отказ от получения государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Инспекцию гостехнадзора за

предоставлением государственной услуги.

23. Государственная услуга через Единый портал предоставляется по экстерриториальному принципу, за исключением получения результата государственной услуги по совершению регистрационных действий.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

24.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) государственная регистрация техники;
- 7) снятие с государственного учета техники;
- 8) внесение изменений в регистрационные данные техники;
- 9) восстановление утраченных, пришедших в негодность ПСМ, свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака;
- 10) выдача справок о совершенных регистрационных действиях;
- 11) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе).
- 12) предоставление результата государственной услуги.

24.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

25. Категории (признаки) заявителя определяются на основании анкетирования заявителя, проводимого при подаче им запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Анкетирование заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется устно или посредством Единого портала и включает в себя перечень вопросов, а также исчерпывающий перечень вариантов ответов на указанные вопросы, позволяющие установить признаки заявителя в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя.

Полный перечень комбинаций значений (признаков) заявителя в

соответствии с настоящим Административным регламентом, определяется по результатам получения ответов на вопросы анкетирования при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора или в МФЦ либо при подаче заявления с использованием Единого портала.

Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

26. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом (заявлением) и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

26.1. При личном обращении заявителя инспектор, сотрудник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (уполномоченного представителя);
- проверяет полномочия представителя заявителя, если заявление и документы подаются уполномоченным представителем заявителя;
- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- регистрирует запрос (заявление) в день поступления с проставлением регистрационного номера и даты приема.

26.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность (представителя) заявителя представляется в случае личного обращения в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора, в МФЦ.

Документами, удостоверяющими личность заявителя - гражданина Российской Федерации (далее также РФ) являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,
- дипломатический паспорт,
- удостоверение личности военнослужащего РФ;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П).

Документами, удостоверяющими личность заявителя - иностранного гражданина и лица без гражданства, могут являться:

- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;

- удостоверение беженца;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Представляемый документ должен быть действующим на дату обращения за предоставлением государственной услуги.

26.3. В случае подачи запроса (заявления), документов и (или) информации с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), формирование запроса (заявления) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в личном кабинете заявителя на Едином портале.

26.4. При направлении запроса с использованием Единого портала идентификация и аутентификация заявителя, в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, может осуществляться посредством:

- 1) единой системы или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

26.5. Инспектор принимает решение о приеме или об отказе в приеме документов после установления факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

При наличии оснований для отказа в приеме запроса и документов,

инспектор уведомляет заявителя об этом и возвращает документы заявителю с решением по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

26.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, инспектор:

- регистрирует заявление с проставлением на нем номера и даты;
- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю.

Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация инспектором запроса (заявления) и приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) оформление инспектором решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов с обоснованием отказа.

26.7. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение инспектором в государственную информационную систему сведений о регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

26.8. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя, представителя заявителя) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

26.9. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в территориальных подразделениях Инспекции гостехнадзора по выбору заявителя независимо от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах территории Владимирской области.

26.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор, ответственный за приём запроса и документов о предоставлении государственной услуги.

26.11. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции гостехнадзора или в МФЦ не должен превышать 10 минут.

Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие»

27. Инспектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы единая система межведомственного электронного взаимодействия

(СМЭВ), для получения информации, необходимой для получения государственной услуги, направляет межведомственные запросы, в том числе посредством запросов на бумажном носителе в следующие органы (организации) и информационные системы:

1) Федеральную налоговую службу (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

3) Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу и сборов в областной бюджет;

4) Российский союз автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним и органы гостехнадзора субъектов Российской Федерации по вопросам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

8) систему электронных паспортов по предоставлению сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

27.1. Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

27.2. Максимальный срок для направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет не более 20 минут.

27.3. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- сведения, указанные заявителем в запросе (заявлении), подтверждены данными, полученными посредством СМЭВ;

- в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют противоречия или несоответствия.

27.4. Срок обязательного исполнения запросов, направленных в электронном виде с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия по месту прежней государственной регистрации техники, составляет 3 рабочих дня с даты получения.

Срок получения ответа на запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «СМЭВ», не должен превышать 30 календарных дней с учетом времени на доставку.

27.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры (действий) является:

- внесение инспектором данных в государственную информационную систему (при необходимости);
- приобщение документов (сведений), представленных по межведомственным запросам к поступившему заявлению и документам.

27.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги»

28. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приводится в пункте 18 настоящего Административного регламента.

В приложении № 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей.

28.1. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, инспектор направляет запросы с использованием СМЭВ либо на бумажном носителе:

- по месту прежней регистрации техники в орган гостехнадзора;
- в орган (организацию, лицу), допустивший ошибку при заполнении паспорта техники, оформленного по форме ЕАЭС;
- во ФГИС УСМТ для получения сведений о нахождении техники, основного компонента техники в розыске или уgone; нахождении документов в числе похищенных.

28.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время получения ответа на запрос и (или) на проведение проверки в органах МВД Российской Федерации при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для

приостановления государственной услуги инспектор оформляет уведомление о приостановлении государственной услуги по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем выдачи уведомления на руки при личном обращении или направления уведомления о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае направления заявления посредством Единого портала, уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).

Максимальный срок направления уведомления - 1 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления, но не более чем на 30 календарных дней.

28.3. Результатами административной процедуры являются:

- выдача (направление) заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги;
- формирование полного комплекта документов для предоставления государственной услуги.

28.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную информационную систему Инспекции гостехнадзора.

28.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

29. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором всех документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 67 Правил регистрации.

29.1. Инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений.

Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, а также установление соответствия основных компонентов техники учетным данным по результатам осмотра техники.

29.2. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, инспектор оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием отказа по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия инспектором решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги) составляет не более 5 рабочих дней с даты получения инспектором всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается инспектором заявителю или его представителю при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора, если заявление о предоставлении государственной услуги было подано на бумажном носителе.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники инспектор направляет заявителю или его представителю в личный кабинет на Едином портале решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для такого отказа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора, принявшего решение о таком отказе.

В случае отказа в государственной регистрации техники в связи с наличием сведений о недействительности документа об оценке соответствия инспектор направляет информацию администратору системы электронных паспортов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия для присвоения электронному паспорту техники статуса «аннулированный».

29.3. В приложении № 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей.

29.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги инспектор принимает решение о выдаче заявителю документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, инспектор принимает решение о выдаче заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

29.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в государственную информационную систему и в запрос о предоставлении государственной услуги с приобщением к нему

второго экземпляра мотивированного решения при отказе в предоставлении государственной услуги.

29.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры «Государственная регистрация техники»

30. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 18-19 настоящего Административного регламента.

По результату рассмотрения заявления, документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор назначает дату, место и время осмотра техники (с учетом выбора заявителя из вариантов, предложенных инспектором, но не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отсутствии оснований для предоставления государственной услуги).

30.1. Критериями, необходимыми для принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники являются:

- отсутствие в заявлении, представленном по форме, предусмотренной в приложениях № 1 или № 2 к Правилам регистрации, ошибок и исправлений;
- подтверждение указанных в заявлении о государственной регистрации техники сведений посредством межведомственных запросов;
- успешное прохождение осмотра;
- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с требованиями Правил регистрации и настоящего Административного регламента;
- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

30.2. Инспектор осуществляет:

- 1) ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции гостехнадзора;
- 2) выдачу паспорта техники (электронного паспорта техники), свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака.

Инспектор подписывает регистрационные документы и заверяет их

печатью территориального подразделения Инспекции гостехнадзора.

30.3. Документы и государственные регистрационные знаки, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются заявителю (уполномоченному представителю) при личном обращении.

30.4. Результатами административной процедуры являются:

1) выдача заявителю:

- выписки из электронного паспорта техники;
- свидетельства о государственной регистрации техники;
- государственного регистрационного знака;

2) внесение соответствующих сведений о государственной регистрации техники в ПСМ на бумажном носителе (при отсутствии электронного паспорта техники).

30.5. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов и государственного регистрационного знака, являющихся результатом предоставления услуги на бланке заявления (при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора).

Выписка из электронного паспорта техники направляется инспектором в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о государственной регистрации техники (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

30.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение инспектором сведений в системы учета Инспекции гостехнадзора и проставление соответствующих отметок в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги.

30.7. Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении по государственной услуге не может превышать 1(одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

30.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры «Снятие техники с государственного учета»

31. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

31.1. Критериями для принятия решения о снятии техники с государственного учета является установление фактов наличия или отсутствия оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 18-19 настоящего Административного регламента.

31.2. Результатами административной процедуры являются:

- снятие с государственного учета техники, внесение инспектором соответствующих сведений в свидетельство о государственной регистрации

техники и паспорт техники (электронный паспорт техники);

- внесение инспектором сведений в соответствующие системы учета;
- выдача заявителю свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

- выдача заявителю в случаях, установленных Правилами регистрации, государственного регистрационного знака «Транзит» с проставлением соответствующей отметки в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в ПСМ (электронный паспорт техники) сведений с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия знака «Транзит»;

- возврат заявителю свидетельства о государственной регистрации техники и паспорта техники, оформленных на бумажном носителе;

- возврат заявителю государственного регистрационного знака и регистрационных документов других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию при снятии с учета техники;

- признание недействительными государственных регистрационных знаков (в том числе в случае их утраты), свидетельства о регистрации и внесение инспектором в системы учета сведений об утраченной специальной продукции Инспекции гостехнадзора (при снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)).

31.3. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в системы учета и проставление инспектором соответствующей отметки в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

31.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

31.5. Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется Инспекцией гостехнадзора на основании решения начальника Инспекции гостехнадзора, главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора области. Указанные сведения, необходимые для снятия техники с государственного учета в соответствии с настоящим пунктом, инспектор проверяет с использованием СМЭВ.

31.6. Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, производится путем внесения изменений в регистрационные данные техники.

Описание административной процедуры

«Внесение изменений в регистрационные данные техники»

32. Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в системах учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику, в порядке, предусмотренном для государственной регистрации техники.

32.1. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с требованиями Правил регистрации и настоящего Административного регламента.

32.2. Критериями для принятия решения является установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении или приостановления государственной услуги, указанных в пунктах 18-19 настоящего Административного регламента.

32.3. При отсутствии оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги инспектор назначает заявителю дату, место и время осмотра техники с учетом выбора заявителя из вариантов, предложенных инспектором, но не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

32.4. При осмотре техники инспектором осуществляется:

- идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;
- проводится проверка соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

32.5. При внесении изменений в регистрационные данные техники инспектором осуществляется:

- внесения соответствующих сведений в системы учета;
- проставление соответствующих отметок в ПСМ (электронный паспорт техники) о внесении изменений в регистрационные данные техники;
- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники;
- внесение в системы учета сведений об утраченной специальной продукции (при утере свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака).

32.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в системы учета и проставление инспектором соответствующей отметки в запросе (заявлении) на предоставление государственной услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

32.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение

административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры
«Восстановление утраченных или пришедших в негодность ПСМ,
свидетельства о государственной регистрации техники, государственного
регистрационного знака»

33. Основанием для начала административной процедуры является результат проведения осмотра техники и отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Административного регламента.

33.1. В результате выполнения административной процедуры заявителю выдаются:

- выписка из электронного паспорта техники;
- свидетельство о государственной регистрации техники;
- государственный регистрационный знак.

В информационные системы вносятся соответствующие сведения об утраченной специальной продукции, государственном регистрационном знаке.

33.2. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в системы учета и проставление инспектором соответствующей отметки в запросе (заявлении) на предоставление государственной услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

33.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры
«Выдача заявителю справки о совершенных регистрационных
действиях»

34. Основанием для начала административной процедуры является приём инспектором заявления и документов, необходимых для оформления справки о совершенных регистрационных действиях.

34.1. Справка о совершенных регистрационных действиях (далее-справка) выдается инспектором собственнику (владельцу) машины на основании сведений, имеющихся в соответствующей базе данных автоматизированного учета Инспекции гостехнадзора.

Справка подписывается начальником (заместителем) начальника Инспекции гостехнадзора либо инспектором территориального подразделения Инспекции гостехнадзора, проводившим проверку сведений, указанных в справке.

34.2. Заявитель ставит подпись о получении справки на втором экземпляре справки, который хранится в Инспекции гостехнадзора либо в её территориальном подразделении.

34.3. Критериями для принятия положительного решения о выдаче справки являются:

- отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;
- представление полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

34.4. Результатом административной процедуры является выдача справки заявителю (уполномоченному представителю) на руки; направление ее по почтовому адресу, указанному в заявлении либо размещение в личном кабинете заявителя на Едином портале (при подаче заявления посредством Единого портала).

34.5. Судам, органам прокуратуры, следствия, дознания, налоговым органам и иным органам государственной власти, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, нотариусам, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

34.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется:

- внесение в реестр на Едином портале (при подаче документов с использованием Единого портала);
- хранение второго экземпляра справки о совершенных регистрационных действиях в документах Инспекции гостехнадзора.

34.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе)»

35. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту получения государственной услуги, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе).

35.1. Инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов.

35.2. Критериями для принятия положительного решения по исправлению опечаток и (или) ошибок являются:

- отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

- представление полного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

35.3. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе), инспектор выдает заявителю при личном обращении новые документы (документ) взамен без опечаток и (или) ошибок и вносит соответствующие сведения в информационную систему учета Инспекции гостехнадзора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

35.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе), инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в их исправлении в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

35.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю:

- документов (документа) без опечаток и (или) ошибок;
- мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

35.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение соответствующих сведений в системы учета (при необходимости).

35.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», при выполнении административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и сборов в областной бюджет;
- д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, должностного лица Инспекции гостехнадзора либо государственного служащего;

и) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего категории (признакам) заявителя;

к) предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

36.1. При формировании запроса на Едином портале заявителю обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа гражданина на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев;

36.2. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг не предусмотрено.

37. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

37.1. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями главы 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

37.2. При наличии соглашения о взаимодействии МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- проверку полномочий лица, обратившегося с подачей заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги;

- приём запроса (заявления) и документов прилагаемых к нему,

необходимых для получения государственной услуги;

- проверку комплектности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов для получения государственной услуги;

- доставку документов на бумажных носителях в территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора своими силами с обязательным наличием сопроводительной документации, содержащей сведения с указанием даты, перечня передаваемых документов, количества листов, фамилий, должностей и подписей лиц, совершающих приём-передачу.

37.3. При подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ, непосредственное оказание услуги осуществляется Инспекцией гостехнадзора.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

38. Со дня приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).

38.1. Заявитель может получить информацию об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги:

- по телефону и при личном обращении в территориальном подразделении Инспекции гостехнадзора;

- через личный кабинет на Едином портале, если заявление о предоставлении государственной услуги было подано через Единый портал (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).



ФОРМА

запроса о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники
(для юридических лиц)

Текст заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги не приводится в
качестве приложения к настоящему Административному регламенту в соответствии
с пунктом 18.3 постановления администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891

Форма заявления установлена приложением № 1 к Правилам государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 29.05.2026 № 625



ФОРМА

запроса о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники

(для физических лиц)

Текст заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги не приводится в
качестве приложения к настоящему Административному регламенту в соответствии
с пунктом 18.3 постановления администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891

Форма заявления установлена приложением № 2 к Правилам государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 29.05.2026 № 625



ФОРМА

Запроса о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники, направляемого посредством Единого портала
(для физических лиц)

Канал поступления ЕПГУ

Подписано простой электронной подписью

Номер заявления в ЛК ЕПГУ _____

В Инспекцию государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной
машины и других видов техники)

Тел. - _____ ОГРНИП _____ ИНН _____

Прошу _____

Представляю следующие документы (сведения):

полис ОСАГО серия XXX номер XXX0628866196

уникальный номер электронного паспорта техники 364302006608276

документы, подтверждающие право собственности на технику или иное
основание владения и пользования техникой

Сведения об уплате государственной пошлины

(представляются по инициативе заявителя)

(платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ N дата "___" _____ 20__ сумма _____ рублей

Документ N дата "___" _____ 20__ сумма _____ рублей

Документ N дата "___" _____ 20__ сумма _____ рублей

Сведения о технике

Тип _____

Марка, модель, коммерческое наименование _____

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____

Модель, номер двигателя (двигателей) _____

Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о собственнике техники (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации с почтовым

индексом _____

Адрес электронной почты _____

Отметка о принятии заявления

Дата «__» _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра "___" _____ 20__ г.

Время проведения осмотра

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

СНЯТЬ С УЧЕТА

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ

ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ

Дата _____ Дата _____ Дата _____ Дата _____

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____

Дата _____

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ

Дата _____

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники) серия N

Свидетельство о регистрации техники серия N

Государственный регистрационный знак "Тип 3" серия N

Государственный регистрационный знак "Тип 4А" серия N

Государственный регистрационный знак "Транзит" серия N

Свидетельство на номерной агрегат серия N

Электронный паспорт техники N

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись _____



Перечень условных обозначений и сокращений

1. **Инспекция гостехнадзора** - Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, являющаяся исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (орган гостехнадзора).
2. **Территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора** - обособленное подразделение Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, осуществляющее полномочия на территории соответствующего административно-территориального образования Владимирской области и закрытого административно-территориального образования области-города Радужный.
3. **Инспектор-сотрудник Инспекции гостехнадзора**, государственный инженер-инспектор гостехнадзора (консультант, главный специалист-эксперт) осуществляющий возложенные на него полномочия на территории соответствующего административно-территориального образования (образованиях) Владимирской области и закрытом административно-территориальном образовании Владимирской области - город Радужный.
4. **Административный регламент** - нормативный правовой акт, разработанный и утвержденный органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Владимирской области.
5. **Запрос (заявление)** о предоставлении государственной услуги, с которым обратился заявитель в уполномоченный орган.
7. **Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ** – Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. **Правила регистрации**- Правила государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2026 № 625.
9. **Техника** - самоходные машины и прицепы (полуприцепы) к ним.
10. **Испытательная техника**- техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

11. **Системы учета** - федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо региональная информационная система, используемая органами гостехнадзора, с последующим направлением информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.
12. **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных услуг на территории Владимирской области.
13. **СМЭВ** - система межведомственного электронного взаимодействия, в задачу которой входит обеспечение исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в электронной форме, а также обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении этих услуг и исполнении этих функций.
14. **Федеральное казначейство (Казначейство России)** - федеральный исполнительный орган (федеральная служба) государственной власти Российской Федерации.
15. **МВД России** - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
16. **УФМС России по Владимирской области** - Управление федеральной миграционной службы по Владимирской области.
17. **Единая система** - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
18. **Единый портал** – «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
19. **Росаккредитация** - Федеральная служба по аккредитации.
20. **РФ** - Российская Федерация (в соответствующем падеже).
21. **ЕАЭС** - Евразийский экономический союз.
22. **РСА** - Российский союз автостраховщиков.



Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги для юридических лиц в соответствии с приложением № 1 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625.

2. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги для физических лиц в соответствии с приложением № 2 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625.

3. Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства и других видов техники в соответствии с приложением № 3 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625.

4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

5. Иной документ, удостоверяющий личность:

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан) в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (подпункт 1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-разрешение на временное проживание (подпункт 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (подпункт 2.1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-вид на жительство (подпункт 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства) - подпункт 4 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации (для физических лиц, признанных беженцами) - абзац первый пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, получившему временное убежище на территории Российской Федерации (пункт 3 статьи 12 Федерального закона «О беженцах»).

6. Паспорт самоходной машины и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 № 100 (в случае предоставления документа на бумажном носителе).

7. Выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

8. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по форме, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 23.06.2023 № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа».

9. Декларация о соответствии или сертификат соответствия в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60.



Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Цель обращения	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителя
1	2	3
Регистрация техники	1. Физические лица, являющиеся собственниками (владельцами) техники: - граждане Российской Федерации; - иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие на территории Российской Федерации. 2. Юридические лица, в том числе иностранные, являющиеся собственниками (владельцами) техники	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о государственной регистрации техники
Внесение изменений в регистрационные документы	Заявители, которым необходимо внести изменения в регистрационные данные техники: - при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в системах учета Инспекции гостехнадзора; - при внесении изменений в документы, идентифицирующие технику; - в случае утери свиде-	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о внесении изменений в регистрационные документы техники

	тельства о государственной регистрации техники	
Снятие техники с государственного учета	Заявители, которым необходимо снять технику с государственного учета в случаях: - прекращения права собственности на технику либо прекращения владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; - списания (утилизации) техники; - вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза; - изменения места жительства физического лица или места регистрации юридического лица, находящегося вне региона регистрации владельца техники согласно пункту 41 Правил регистрации; - достижения возраста 16 лет в связи с регистрацией техники на ограниченный срок за родителем, усыновителем либо опекуном в соответствии с абзацем 10 п.33 Правил регистрации.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о снятии техники с государственного учета

Получение документов (паспорта техники; свидетельства о государственной регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность	Заявители, которым необходимо получить документы (паспорт техники, свидетельство о государственной регистрации техники) или государственные регистрационные знаки взамен утраченных или пришедших в негодность	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении документов (паспорта техники; свидетельства о государственной регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность
Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом	Заявители, являющиеся изготовителями (производителями) испытательной техники, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о государственной регистрации испытательной техники
Временный допуск к участию в дорожном движении техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «Транзит»)	Заявители, являющиеся владельцами техники, снятой с государственного учета и вывозимой за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении государственного регистрационного знака «Транзит»
	Заявители, являющиеся	

	владельцами техники, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники и перегоняется к конечным производителям Заявители, являющиеся владельцами техники, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники и вывозится из Российской Федерации	
Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе)	Заявители, получившие в результате предоставления государственной услуги документы (документ) с опечатками и (или) ошибками	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе)
Получение справки о совершенных регистрационных действиях	Заявители, которым требуется справка о совершенных регистрационных действиях	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении справки о совершенных регистрационных действиях



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория заявителей	Состав запроса и перечень документов для получения государственной услуги	Требования к документам ОБЩИЕ для всех категорий заявителей	Перечень документов и сведений, предоставляемых по инициативе заявителя	Способы подачи документов ОБЩИЕ для всех категорий заявителей
1	2	3	4	5	6
1.	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о государственной регистрации техники	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте техники, номер телефона, ИНН ОГРНИП, СНИЛС (для физического лица); индекс, адрес юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения, телефон, ОГРН, ИНН (для юридического лица); суть запроса; представляемые документы (сведения): о паспорте техники (электронном паспорте техники), полисе ОСАГО; об	1) заявление и документы оформляются на русском языке; 2) заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих	1. Сведения о документе об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденном решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безо-	Запрос (заявление) может быть представлен заявителем либо его представителем: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении в территориальное подразделение Инспекции государственного технического надзора вне зависимости от

	уплате государственной пошлины; о технике (группе техники); о собственнике техники; о представителе собственника; о лице, которому доверяется провести оформление; согласие на обработку персональных данных. Перечень документов: 1) заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам регистрации; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя); 4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными её компонентами; 5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо с отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством РФ (для техники, выпущенной в	устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала; 3) тексты документов должны быть написаны разборчиво; 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; 5) документы не должны содержать подчисток,	пасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60, указанного в паспорте техники (далее - документ об оценке соответствия техники). 2. Сведения факте заключения договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (за исключением техники, максимальной конструктивной скорости которой составляет не более 20 километров в час, техники, в конструкции которой применены гусеничные, полугусеничные, санные и иные неколес-	места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах территории Владимирской области; 2) через МФЦ (при наличии у Инспекции государственного технического надзора соглашения о взаимодействии); 3) с использованием Единого портала в форме электронного документа с приложением электронным изображением образов до-
--	--	--	---	--

	обращение на территории РФ до 01.11.2022г.); 6) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством РФ; 7) свидетельство о государственной регистрации техники (кроме случаев оформления электронного свидетельства); 8) документ об оценке соответствия техники.	приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений; 6) документы не должны быть исполнены карандашом; 7) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.	ные движители, и прицепов к ним). 3.Сведения об уплате государственной пошлины. 4.Сведения о наличии и статусе электронного паспорта техники. 5.Сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 6.Сведения о регистрации техники, регистрационные данные о технике и её собственнике (владельце).	кументов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) - с использованием Единого портала и подано: -простой электронный подписание физического лица, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013
2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о внесении изменений в регистрационные документы техники	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте техники, номер телефона, ИНН ОГРНИП, СНИЛС (для физического лица); индекс, адрес юридического лица либо ад-	8) документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на	1) сведения об уплате государственной пошлины; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)- для физи-	

	рес места нахождения его обособленного подразделения, телефон, ОГРН, ИНН (для юридического лица); суть запроса; представляемые документы (сведения): о паспорте техники (электронном паспорте техники), об уплате государственной пошлины; о технике (группе техники); о собственнике техники; о представителе собственника; о лице, которому доверяется провести оформление; согласие на обработку персональных данных. Перечень документов: а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам регистрации; б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления); в) документ об уплате государственной пошлины; г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;	иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода; 9) документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные	чeskого лица; 3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 4) сведения о наличии и статусе электронного паспорта техники.	№ 33; - усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи такого заявления лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем; - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей ин-
--	--	---	---	---

	д) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий»); е) документы подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и изменения в документах, идентифицирующих технику; ж) свидетельство о государственной регистрации техники; з) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приёма - передачи (при внесении изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе, если иное не предусмотрено договором лизинга); и) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (при внесении изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на	официальными органами других государств, принимаются при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. При подаче документов с использованием Единого портала, электронные документы представляют ся форме электронных образов документов в	формационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации - в случае
--	---	---	--

	ограниченный срок за лизингополучателем).	следующих форматах: а) xml - для формализован ных документов; б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым	1) сведения об уплате государственной по- шлины; 2) страховой номер индивидуального ли- цевого счета (СНИЛС)- для физи- ческого лица; 3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 4) сведения о наличии и статусе электронного паспорта техники.	подачи такого за- явления физиче- ским лицом, в том числе при представлении интересов юри- дического лица или индивиду- ального предпри- нимателя, на ос- новании машино- читаемой дове- ренности (далее - усиленная неква- лифицированная электронная под- пись), а также в случае направле- ния электронных документов (до- кументов, соз- данных в элек- тронной форме без предвари- тельного доку- ментирования на бумажном носи- теле) (при нали- чии у Инспекции
3. Заявители, обратившиеся с заявлением о снятии техники с государственного учета	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте техники, номер телефона, ИНН ОГРНИП, СНИЛС (для физического лица); индекс, адрес юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения, телефон, ОГРН, ИНН (для юридического лица); суть запроса; представляемые документы (сведения): о паспорте техники (электронном паспорте техники), об уплате государственной пошлины; о технике (группе техники); о собственнике техники; о представителе собственника; о лице, которому доверяется провести оформление; согласие на обработку персональных данных. Перечень документов: а) заявление о снятии с государственного учета техники от предыдущего владельца по формам, пре-			

		дусмотренным приложениями № 1 и 2 к Правилам регистрации; б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала; в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (в случае, если документы подаются представителем); г) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники); д) свидетельство о государственной регистрации техники (кроме случаев, когда на технику было оформлено электронное свидетельство); е) государственный регистрационный знак сдается в Инспекцию гостехнадзора; ж) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации); з) документы, свидетельствующие	содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно оригинала документа	гостехнадзора технической возможности)
--	--	--	---	--

		об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.	(использовании копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении	
4.	Заявители, обратившиеся с заявлением о получении документов (паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте техники, номер телефона, ИНН ОГРНИП, СНИЛС (для физического лица); индекс, адрес юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения, телефон, ОГРН, ИНН (для юридического лица); суть запроса; представляемые документы (сведения): о паспорте техники (электронном паспорте техники), об уплате государственной пошлины; о технике (группе техники); о собственнике техники; о представителе собственника;	300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при	1) сведения об уплате государственной пошлины; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)- для физического лица; 3) сведения Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

	венника; о лице, которому доверяется провести оформление; согласие на обработку персональных данных. Перечень документов: а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или 2 к Правилам регистрации; б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления); в) документ об уплате государственной пошлины; г) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем; д) испорченные бланки паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники и (или) государственный регистрационный знак (за исключением случаев их утраты); е) письменное объяснение об утрате паспорта техники и (или) свидетельства о государственной регистрации техники;	наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати,	индивидуальных предпринимателей; 4) сведения о наличии и статусе электронного паспорта техники.	
--	--	--	---	--

	государственного регистрационного знака.	уголовного штампа бланка;		
5. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о государственной регистрации испытательной техники	В заявлениях указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте техники, номер телефона, ИНН ОГРНИП, СНИЛС (для физического лица); индекс, адрес юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения, телефон, ОГРН, ИНН (для юридического лица); суть запроса; представляемые документы (сведения): о паспорте техники (электронном паспорте техники), полисе ОСАГО; об уплате государственной пошлины; о технике (группе техники); о собственности техники; о представителе собственника; о лице, которому доверяется провести оформление; согласие на обработку персональных данных. Перечень документов: а) заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам регистрации;	-количество файлов должно соответствовать количеству документов, из которых каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов,	1) сведения об уплате государственной пошлины; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – для физического лица; 3) сведения Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 4) сведения о факте заключения договора страхования гражданской ответственности	

	б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем; г) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства; д) программа испытаний техники, испытательная изготовителем (производителем) испытательной техники; е) платежное поручение об уплате государственной пошлины; ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в формах xls, xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.	владельцев транспортных средств (полис ОСАГО, серия, номер); 5) сведения о наличии и статусе электронного паспорта техники.	
--	---	---	---	--

6. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении государственного регистрационного знака «Транзит»	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа; фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте техники, номер телефона, ИНН ОГРНИП, СНИЛС (для физического лица); индекс, адрес юридического лица либо адреса места нахождения его обособленного подразделения, телефон, ОГРН, ИНН (для юридического лица); суть запроса; представляемые документы (сведения): о паспорте техники (электронном паспорте техники), об уплате государственной пошлины; о технике (группе техники); о собственнике техники; о представителе собственника; о лице, которому доверяется провести оформление; согласие на обработку персональных данных. Перечень документов: 1) заявление по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Правилам регистрации; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при		1) информация об уплате государственной пошлины; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)-для физического лица; 3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 4) сведения о наличии и статусе электронного паспорта техники.	
---	---	--	---	--

		подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с использованием Единого портала; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если документы подаются представителем); 3) документы, подтверждающие право собственности на технику (для нового собственника); 4) паспорт самоходной техники (за исключением электронного паспорта техники)		
7.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе)	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса, документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (при обращении в Инспекцию государственного надзора уполномоченного представителя заявителя). Перечень документов: 1) заявление в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий лич-	отсутствуют	

		ность заявителя (уполномоченного представителя); 3) документы (документ) с опечатками и (или) ошибками (предоставляется в подлиннике при личном обращении и в копиях при направлении почтовым отправлением); 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 5) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя).			
8.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении справки о совер-	В заявлении указываются: Наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, паспортные дан-			1) информация об уп- ладе сбора в област- ной бюджет

шенных регистрационных действиях	ные, суть запроса; способ получения результата государственной услуги; документы, прилагаемые к заявлению; сведения о доверенности представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем) Перечень документов: 1) заявление в произвольной форме; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем).			
---	---	--	--	--



Приложение № 8
к регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Категории заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги документов	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о регистрации техники	Представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставле-	Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков; - обнаружение признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями; - наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, ос-новной ведущий мост,	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации; - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации; - паспорт техники, оформленный после 1 января 2016 г., не соответствует единой форме паспорта самоходной машины и других видов

	нием услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	кузов рама, коробка передач) в розыске; - нахождение представленных документов в розыске; - утрата свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета; - возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники; - несоответствие основных номеров компонентов техники представленным документам.	техники, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»; - отсутствие сведений о документе об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, порядок формирования и ведения которого установлен Правительством Российской Федерации (далее - реестр сертификатов соответствия и деклараций о соответствии), и (или) Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого утвержден Коллегией Евразийской экономической комиссии (далее - Единый реестр); - сведения о недействи-
--	---	--	--

				тельности, приостановлении или прекращения действия документа об оценке соответствия имеются в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, в Едином реестре или на официальном сайте национального органа по аккредитации; - паспорт техники или электронный паспорт техники оформлен после даты приобретения статуса «приостановлен», «прекращен» или «признан недействующим» документу об оценке соответствия в реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии и (или) Едином реестре; - представление документов, срок действия которых истек; - наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информа-
--	--	--	--	---

				ции; - наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям); - наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники); - отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в электрон-
--	--	--	--	--

				ном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации после 1 ноября 2022 г., либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»; - наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске; - отсутствие возможности идентификации техники
--	--	--	--	---

				вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники; - оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в такой единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отно-
--	--	--	--	---

				шении впервые регистрируемой техники); - непредставление техники на осмотр в порядке, определенном пунктом 65 Правил регистрации.
2.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о внесении изменений в регистрационные документы техники	Представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не введенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для	Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков; - обнаружение признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями; - наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, осевой ведущий мост, рама, кузов, коробка передач) в розыске; - нахождение представленных документов в розыске;	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации; - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации; - представление документов, срок действия которых истек; - наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; - наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

		предоставления услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	- утрата свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета; - возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники; - несоответствие основных номеров компонентов техники представленным документам.	- несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям); - отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
--	--	--	--	---

				- отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации после 1 ноября 2022 г., либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»; - наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске; - отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники; - непредставление техники на осмотр в порядке, определенном пунктом 65 Правил регистрации.	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в
3	Заявители, обратившиеся	Представление заявителем документов не в полном объеме	Обнаружение признаков подделки представ-		Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в

	или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не соответствующие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме	ленных документов, государственных знаков; - обнаружение признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями; - наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, осевой ведущий мост, рама, кузов, коробка передач) в розыске; - нахождение представленных документов в розыске; - возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники; - несоответствие основных номеров компонентов техники пред-	соответствии с Правилами регистрации; - представление документов, срок действия которых истек; - наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; - наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученных) документам (сведениям); - отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании уплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории
--	--	--	--

		с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	ставленным документам.	техники не предусмотрено); - отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации после 1 ноября 2022 г., либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»; - наличие сведений о наличии техники и (или) нового компонента техники либо представленных документов в розыске;
--	--	--	-------------------------------	--

				- отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.		
4.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении документов (паспорта, техники, свидетельства о государственной регистрации)	Представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителями документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителями документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать	Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков; - обнаружение признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями; - наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основная ведущий мост, рама, кузов, коробка передач) в розыске; - нахождение пред-	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации; - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации; - представление документов, срок действия которых истек; наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; - наличие запретов и (или)		

	ность пользовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	ставленных документов в розыске; - несоответствие основных номеров компонентов техники представленных документам.	ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям); - отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уп-
--	---	--	--

				лате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации после 1 ноября 2022 г., либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»; - наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске; - отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники; - непредставление техники на осмотр в порядке, определенном пунктом 65 Правил регистрации.
--	--	--	--	---

5.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о регистрации испытательной техники	Представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не введенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги; - документы содержат подделки, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги	Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков; - обнаружение признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями; - наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основная ведущий мост, рама, кузов, коробка передач) в розыске; - нахождение представленных документов в розыске; - несоответствие основных номеров компонентов техники представленных документам.	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации; - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации; - представление документов, срок действия которых истек; - наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; - наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям); - отсутствие в паспорте техники отметки об уплате
----	---	---	---	--

		тавления услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи		утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в системе электронных паспортов сведений об электронном паспорте техники на технику, выпущенную в обращение на территории Российской Федерации
--	--	--	--	---

				после 1 ноября 2022 г., либо статус электронного паспорта техники не имеет статуса «действующий»; - наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске; - отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники; - непредставление техники на осмотр в порядке, определенном пунктом 65 Правил регистрации; - обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации; - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в
--	--	--	--	---

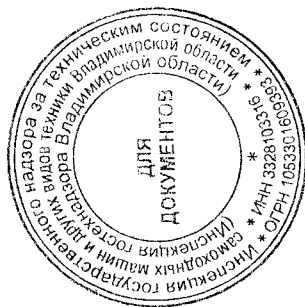
				соответствии с Правилами регистрации; - представление документов, срок действия которых истек; - наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; - наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - несоответствие полученных при осмотре данных представленных (полученным) документам (сведениям); - наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске; - отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента
--	--	--	--	---

				техники; - непредставление техники на осмотр в порядке, установленном пунктом 65 Правил регистрации.
6.	Заявитель, обратившийся с запросом (заявлением) о получении государственного регистрационного знака «Транзит»	Представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не соответствующие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением услуги; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	Отсутствуют	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации.

		- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе)
7.	Заявитель, обратившийся с запросом (заявлением) об исправлении допущенных опечаток и (или) опечаток в выданных в результате	Представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заве-	Отсутствуют

	тате предос- тавления государствен- ной услуги документах (документе)	ренные в порядке, установленном ном законодательством Россий- ской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на мо- мент обращения за предоставле- нием услуги; - документы содержат повреж- дения, наличие которых не по- зволяет однозначно толковать их содержание.		
8.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о получении справки о совершенных регистраци- онных действиях	Представление заявителем до- кументов не в полном объеме или не соответствующих требо- ваниям, установленным законо- дательством Российской Феде- рации либо настоящим Адми- нистративным регламентом; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заве- ренные в порядке, установленном ном законодательством Россий- ской Федерации; - представленные заявителем документы утратили силу на мо- мент обращения за предоставле-	Отсутствуют	Отсутствие документов или сведений, наличие кото- рых является обязательным в соответствии с Правилами ре- гистрации.

		нием услуги; - документы содержат повреж- дения, наличие которых не по- зволяет однозначно истолковать их содержание.		
--	--	---	--	--



Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области

(Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – Инспекция гостехнадзора)

	Кому: _____

	Контактные данные:
	тел. _____
	e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления государственной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2026 № 625 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» принято решение:

О приостановлении предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

(указываются основания приостановления государственной услуги)

О результатах полученного ответа от _____

(указывается наименование организации, в которую инспектором направлен запрос для получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственной услуги).

Данное уведомление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Инспекцию гостехнадзора по адресу: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, дом 4-а, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного
лица Инспекции
гостехнадзора)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)



(форма)

Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Владимирской области

(Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление
регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники (далее – Инспекция гостехнадзора)

	Кому: _____

	Контактные данные:
	тел. _____
	e-mail: _____

РЕШЕНИЕ

*об отказе в предоставлении государственной услуги /об отказе в приеме
документов*

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники» от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии постановлением Правительства
Российской Федерации от 29.05.2026 № 625 «Об утверждении Правил государственной
регистрации самоходных машин и других видов техники» принято решение:

об отказе в предоставлении услуги по следующим
основаниям: _____

или согласно пункта _____ административного регламента, утвержденного приказом
Инспекции гостехнадзора Владимирской области от 20.08.2026 № 5-н
об отказе в приеме документов по следующим
основаниям _____

*(указывается принятое решение по результатам рассмотрения заявления по
государственной услуге)*

Вы вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора Владимирской области с
заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в Инспекцию гостехнадзора Владимирской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного
лица Инспекции
гостехнадзора)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)



Перечень нормативных правовых актов Владимирской области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 14.07.2022 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

2. Постановление Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 26.08.2022 №12 «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора области от 14.07.2022 № 7».

3. Приказ Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 17.10.2024 № 15-н «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора Владимирской области от 14.07.2022 № 7».

4. Приказ Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 07.04.2025 № 6-н «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора Владимирской области от 14.07.2022 № 7».

