

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство здравоохранения <small>(наименование исполнительного органа)</small> Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ 06, 04 2026г.
Номер государственной регистрации № 43В02026-0214

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ **21-н**

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 24.03.2023 № 104 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Владимирской области, за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые осуществляет Губернатор Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Н.Е. Зиновьева

П О Р Я Д О К
получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
в Министерстве здравоохранения Владимирской области,
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Владимирской области, за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые осуществляет Губернатор Владимирской области (далее – гражданский служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией, Порядок).

Гражданский служащий получает разрешение Министра здравоохранения Владимирской области (далее – Министр) либо лица, его замещающего, на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадров Министерства здравоохранения Владимирской области (далее – Министерство) ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

гражданского служащего.

3. Отдел кадров осуществляет регистрацию заявления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение пяти рабочих дней с момента регистрации готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), о возможности (невозможности) участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадров вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

4. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к ходатайству, а также информацию, полученную по запросам, в случае, если такие запросы осуществлялись;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим (при ее наличии);
- г) информацию о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней с момента подготовки мотивированного заключения направляются отделом кадров Министру либо лицу, его замещающему, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

6. До вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, ходатайство и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Министра либо лица, его замещающего, могут быть рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении

некоммерческой организацией.

7. Министр либо лицо, его замещающее, в течение десяти рабочих дней рассматривает ходатайство и мотивированное заключение.

8. По итогам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения в течение трех рабочих дней с даты их поступления из отдела кадров Министр либо лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром либо лицом, его замещающим, соответствующего решения, направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

10. Регистрация, учет и хранение ходатайств вместе с мотивированным заключением о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией осуществляется отделом кадров.

11. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего и хранятся в отделе кадров Министерства.



Приложение № 1 к Порядку

Министру здравоохранения
Владимирской области

(инициалы и фамилия)

ОТ

(ФИО, замещаемая должность лица)

(адрес, телефон)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу Вас разрешить с «___» _____ 20___ года мне участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и

адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия,

основной вид деятельности организации)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата и время регистрации в журнале	ФИО и должность лица, представившего ходатайство	Количество страниц	ФИО и должность лица, принявшего ходатайство	Подпись	Сведения о принятом решении

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц.
(подпись)

Должностное лицо _____
(замещаемая должность, название органа)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

