



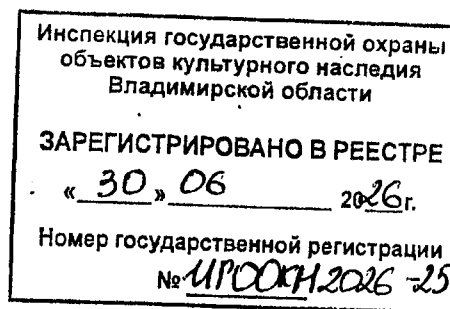
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2026

№ 25-4

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением об Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 20.04.2023 № 270, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 14.03.2022 № 20/2-01-06 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ ² вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



М.А. Волозина

Приложение к приказу
Инспекции государственной охраны
объектов культурного наследия
Владимирской области
от 30.06.2026 № 25-Н

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Владимирской области, замещающими должности государственной
гражданской службы в Инспекции государственной охраны объектов
культурного наследия Владимирской области, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее - гражданские служащие, Инспекция), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), на имя начальника Инспекции ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Ответственное должностное лицо осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления и в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе с согласия гражданского служащего, представившего

ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

4. Оформленное мотивированное заключение ответственное должностное лицо направляет начальнику Инспекции для принятия решения. Начальник Инспекции в течение трех рабочих дней рассматривает ходатайство и мотивированное заключение.

5. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Инспекции принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

6. Должностное лицо Инспекции, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения начальником Инспекции направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

7. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляются ответственным должностным лицом Инспекции.



Приложение к Порядку
получения государственным гражданскими
служащими Владимирской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в Инспекции государственной охраны
объектов культурного наследия
Владимирской области, разрешения на
участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Начальнику Инспекции
государственной охраны
объектов культурного наследия
Владимирской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20___ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией
- наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации)

_____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

