



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.06.2026

Об утверждении перечня информации  
о деятельности Инспекции  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Владимирской  
области, размещаемой  
на официальном сайте в сети  
«Интернет»

Инспекция государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 29 » 06 2026 г.

Номер государственной регистрации  
№ ИПОКН/2026-22

№22-Н

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Владимирской области от 20.04.2023 № 270 «Об утверждении Положения об Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень информации о деятельности Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области от 26.11.2018 № 55 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



М.А. Волозина

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Наименование раздела официального Интернет-портала (категория информации)	Сроки размещения, периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
<i>1. Общая информация об Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (далее – Инспекция)</i>			
1.	Полное и сокращенное наименование Инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
2.	Структура Инспекции	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Главный специалист-эксперт Инспекции
3.	Сведения о руководителе и заместителе руководителя Инспекции, структурных подразделений, руководителей подведомственной организации в частности фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц, поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих инспекции и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2013 № 39	Главный специалист-эксперт Инспекции
5.	Сведения о полномочиях Инспекции, структурных подразделений, её задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых	Главный специалист-эксперт Инспекции

		и иных актов, поддерживается в актуальном состоянии	
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отделов Инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	<p>Начальник отдела контроля за сохранением объектов культурного наследия и регулирования градостроительной деятельности (далее – ОКСОКНиРГД)</p> <p>Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования (далее – ОБУОиП)</p> <p>Начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия (далее – ОГОКН)</p> <p>Начальник отдела правовой и надзорной работы (далее – ОПиНР)</p>
7.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции

8.	Информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
9.	Информация о проводимых Инспекцией или подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 3 рабочих дней со дня о назначении мероприятия, поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Инспекции</b>			
10.	Нормативные правовые акты, изданные Инспекции, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР
11.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Инспекции	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в ОГНиГОКН	ОГОКН ОПиНР

12.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг	работники контрактной службы
13.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разработанных Инспекцией, внесенных в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	не позднее 3 рабочих дней до начала процедуры согласования	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР
14.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР
15.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	ОПиНР
16.	Судебный и административный порядок обжалования решений, действий (бездействия) Инспекции и её должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	ОПиНР
<b>III. Информация о текущей деятельности Инспекции</b>			
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Инспекцией	в течении 1 рабочего дня со дня поступления информации	Главный специалист-эксперт Инспекции

	до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области		
19.	Информация о ходе финансирования и реализации федеральных, государственных, ведомственных программ с участием Инспекции	ежеквартально	ОБУОиП
20.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках начальника и официальных делегаций Инспекции, а также об официальных мероприятиях, организуемых Государственной инспекцией (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – не позднее одного рабочего дня до начала указанных мероприятий. Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Специалист, ответственный за проведение мероприятия
21.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника и заместителя начальника Инспекции	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Специалист, ответственный за проведение мероприятия
22.	Информация о результатах проверок, проведенных Инспекцией в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Инспекции	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	ОКСОКНиРГД ОПиНР
23.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР
24.	Информация о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ,	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР

	с использованием Единого портала	Правительства РФ, администрации Владимирской области и актами Инспекции	
25.	Иная информация о деятельности Инспекции, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, правительства Владимирской области и актами Инспекции	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, правительства Владимирской области и актами Инспекции	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР
<b><i>IV. Статистическая информация о деятельности Инспекции</i></b>			
26.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Инспекции	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	ОКСОКНиРГД ОБУОиП ОГОКН ОПиНР
27.	Сведения об использовании Инспекцией выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	ОБУОиП
<b><i>V. Информация о координационных и совещательных органах</i></b>			
28.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Государственной инспекцией	в течение 3 рабочих дней со дня создания	ОКСОКНиРГД ОГОКН ОПиНР
29.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	ОКСОКНиРГД ОГОКН ОПиНР
30.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний	анонсы заседаний – не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы заседаний – в течение 5 рабочих	ОКСОКНиРГД ОГОКН ОПиНР

	координационных и совещательных органов	дней со дня подписания протокола	
<b><i>VI. Информация о кадровом обеспечении Инспекции</i></b>			
31.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Инспекцию	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
32.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Инспекции	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Главный специалист-эксперт Инспекции
33.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Главный специалист-эксперт Инспекции
34.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	в течение 7 дней со дня завершения конкурса	Главный специалист-эксперт Инспекции
35.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
36.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Инспекции	ежеквартально	ОПиНР
<b><i>VII. Информация о работе Инспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления)</i></b>			
33.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Главный специалист-эксперт Инспекции
34.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
35.	График приема граждан должностными лицами в Инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
36.	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-эксперт Инспекции
37.	Обзоры обращений лиц, обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Инспекции	1 раз в год	Главный специалист-эксперт Инспекции

