



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 5-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области от 05.03.2024
№ 4-н*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«5» МАРТА 2025 Г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2026 - 005**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 05.03.2024 № 4-н "Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области":

1.1. В преамбуле приказа слова "а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заменить словами "физическим лицам";

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 26.02.2025 № 5-н "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 05.03.2024 № 4-н".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Р.К. Аликсбедов

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства Владимирской области
от 05.03.2026 № 5-н

**Правила
предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур
в рамках Государственной программы развития агропромышленного
комплекса Владимирской области**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее - субсидия, Государственная программа, Правила предоставления субсидии).

2. Используемые в настоящих Правилах предоставления субсидии понятия означают следующее:

"зерно- плоды зерновых культур;

"зерновые культуры"- пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

"производители зерновых культур" - сельхозтоваропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами предоставления субсидии создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, включая сеть "Интернет" и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 "О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна", а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

3. Субсидия предоставляется в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы производителям зерновых культур способом возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке за 1 тонну реализованного зерна собственного производства с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

Субсидия не распространяется на зерновые культуры, реализованные производителями зерновых культур в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2016 № 1003 "Об утверждении Правил предоставления субсидий приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации".

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидии в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость

(далее - без учета НДС).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится путем взаимодействия Министерства с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, отвечающие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора – запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, установленным настоящими Правилами предоставления субсидии.

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. В целях проведения отбора Министерство не ранее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок, размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) объявление о проведении отбора.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии, указанного в III настоящих Правил предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;
- порядка отзыва и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим:

5.1. Требованиям на дату рассмотрения заявки:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Владимирской области);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося участником отбора), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2. Иным требованиям (условиям предоставления субсидии):

- наличие документально подтвержденных прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур;

- участник отбора относится к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для КФХ и ИП, относящихся к сельхозтоваропроизводителям);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для сельхозорганизаций, СПоК);

- представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год.

6. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора:

- организации, включая организации, обособленные подразделения которых находятся на территории Владимирской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных

средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее соответственно - сельхозорганизации, ИП);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции (далее - КФХ);

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - СКПК)), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", и осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области, у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности более пятидесяти процентов за отчетный финансовый год (далее - СПК и все вышеперечисленные - получатели субсидии или участники отбора).

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

- предлагаемое участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- расчет размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета НДС) на производство и реализацию зерновых культур по форме № 1 настоящих Правил предоставления субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- документ налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с истреблением и уплатой НДС (при использовании права на освобождение от уплаты НДС);

- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур с приложением правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, по форме № 2 настоящих Правил предоставления субсидии;

- товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 и выгруженные из Федеральной системы прослеживаемости зерна за периоды, указанные в пункте 3 раздела 3 настоящих Правил предоставления субсидии;

- статистическую отчетность "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за год" (форма № 29-СХ или форма №2-фермер), с отметкой органа государственной статистики или с приложением протокола приема отчета, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- реестр сведений о собранном урожае, выгруженный из Федеральной системы прослеживаемости зерна (ФГИС «Зерно»);

- договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой и платежный документ, подтверждающий оплату сельхозтоваропроизводителем 1-го взноса в размере не менее 50% от страховой премии;

- реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (без учета НДС) на производство и реализацию зерновых культур за отчетный финансовый год, по форме № 3 настоящих Правил предоставления субсидии с приложением копии формы № 9-АПК или № 1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, платежных документов и документов, подтверждающих факт использования материально-технических ресурсов, актов списания, накладных на внутреннее перемещение, отчеты о расходе материалов и т.д.;

- декларацию о соответствии на каждую реализованную партию зерна.

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и первичные учетные документы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись ответственного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5.1 настоящего раздела при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию

Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с приложением ее регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Министерство может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет";

7.10. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.14. Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку;

7.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых

выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.16. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам;

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок (при наличии технической возможности), установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц)

или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок;

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего раздела;
- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 5.2 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостаточность лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году;
- непредставление в установленные сроки, запрашиваемой Министерством информации в соответствии с настоящим разделом;

8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора;

8.10. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.9 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего раздела;

8.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.9 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 8.14 настоящего раздела;

8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.14. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

8.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем

за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

9.5. Отбор отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего раздела и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 11 настоящего раздела.

10. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидии определяется по формуле, определенной в разделе III настоящих Правил предоставления субсидии.

11. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его

проведения осуществляется в следующем порядке:

11.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии Министерством (приказа о предоставлении субсидии и размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора);

11.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии (при их установлении);
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии (при их установлении);
- реквизиты для перечисления субсидии;

11.3. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

11.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения Соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

11.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 11.4 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора;

11.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидии, предусмотренными для проведения отбора;

11.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии;

11.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

11.9. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии;

11.10. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в том числе в соответствии с пунктом 7 раздела III настоящих Правил предоставления субсидии;

11.11. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет", и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем по итогам проведенного отбора и включенному в протокол подведения итогов отбора.

2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии на возмещение части затрат (без учета НДС), связанных с производством

и реализацией зерновых культур (W_i), определяется по формуле (рубль):

$$W_i = V_i \times R_i, \text{ где:}$$

V_i - объем реализованных зерновых культур по данным, представленным i -ым получателем субсидии, на основании документов, установленных в подпункте 7.5 пункта 7 раздела II Правил предоставления субсидии (тонны);

R_i - ставка субсидии по i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$R_i = R \times K, \text{ где:}$$

K - коэффициент в размере 0,5 для получателей субсидии, не осуществляющих в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятого) посевами конкретной зерновой культурой;

R - средняя ставка субсидии определяется по формуле (рублей за 1 тонну):

$$R = W / \sum (V_i \times K), \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в областном бюджете или в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по данному направлению государственной поддержки (рубль).

Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются по ставкам, утверждаемым Министерством.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

В случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятого) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось, при расчете размера ставок применяется коэффициент 0,5.

4. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с получателями субсидии, Соглашение при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) подготавливается (формируется) и заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в системе

"Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце 1 пункта 4 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6. В Соглашение включается условие согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела 1 настоящих Правил предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7. В Соглашение так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению при:

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце 4 настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Результатом предоставления субсидии является: достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

9. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в настоящих Правилах предоставления субсидии, решения о предоставлении субсидии (приказа о предоставлении субсидии и размещения

на едином портале протокола подведения итогов отбора) на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии подписания Соглашения и наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по данному направлению государственной поддержки.

IV. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 пункта 1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный и (или) текущий финансовый годы по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством.

3. Ответственность за достоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несет получатель субсидии.

4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанный в абзаце 1 пункта 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии по получателям субсидии, указанным в абзаце 1 настоящего пункта,

осуществляется не реже одного раза в год.

6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

7. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

8.1. Возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля;

8.2. Возврат средств субсидии в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

9. Возврат средств субсидии осуществляется на основании требования Министерства о добровольном возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

10. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в срок, установленный в пункте 9 настоящего раздела, является основанием для взыскания указанных средств в судебном порядке.

11. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

11.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

11.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

11.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

Форма № 1

Расчет

размера субсидии, причитающейся из федерального и областного бюджетов на возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета НДС) на производство и реализацию зерновых культур в 20____ году

(наименование получателя субсидии, ИПИ)					
Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии, руб. за 1 тонну <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.		Сумма субсидии к перечислению, <*> руб. по не более гр.5
			всего	в размере 50%	
1	2	3	4	5	6
Пшеница		x	x	x	x
Рожь		x	x	x	x
Ячмень		x	x	x	x
Кукуруза		x	x	x	x
Итого					

<*> - заполняется специалистом Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 2

Регистр

документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в 20__ году

(наименование получателя субсидии, ИПИ)

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение земельного	Площадь, га	Право-обладатель	Вид права	Срок договора аренды
-------	-------------------	---------------------------	-------------	------------------	-----------	----------------------

	земельного участка	участка				земельного участка <*>
1	2	3	4	5	6	7

<*> заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 3

Регистр

документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (без учета НДС)
на производство и реализацию зерновых культур за _____ год

(наименование получателя субсидии, ИПИ)

№ п/п	Наименование затрат	Договор		Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты*		Платежное поручение		Сумма платежа, тыс. руб.		
		Номер	Дата	Номер	Дата	Номер	Дата	Всего	с НДС	без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	х	х	х	х	х	х	х			

* платежные документы и документы, подтверждающие факт использования материально-технических ресурсов, акты списания, накладные на внутреннее перемещение, отчеты о расходе материалов и т.д.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

