



Министерство культуры
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«14» 01 2026г.

Номер государственной регистрации

№ МК - 2026 - 3 - Н

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 3-н

*Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Министерства культуры
Владимирской области о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них
сведений*

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Владимирской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Владимирской области от 04.09.2023 № 336 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры



О.В. Демина

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Владимирской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Владимирской области (далее - гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Владимирской области, Министра культуры Владимирской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее - Министр), о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять Министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Министра в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление Министра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя

нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел кадров и делопроизводства Министерства (далее - отдел кадров и делопроизводства).

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление подается гражданским служащим любым удобным для него способом в отдел кадров и делопроизводства.

Отдел кадров и делопроизводства обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

8. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в отдел кадров и делопроизводства, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом управления делами в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Журнал хранится в отделе управления делами в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Отдел кадров и делопроизводства обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению представителя нанимателя путем:

- направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации;
- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

14. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале.



Приложение № 1 к Порядку

Министру культуры Владимирской
области

_____ (инициалы и фамилия)

от _____ (ФИО, замещаемая должность лица)

_____ (адрес, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие обстоятельства и условия) .

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документов)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)



ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «___» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получили, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц.
 (прописью)

Должностное лицо _____
 (замещаемая должность, название органа)

 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

