



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.08.2025

№ 22-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области от 17.05.2024
№12-н*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
**6 августа 2025г.*
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСХ2025 - 022

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 17.05.2024 № 12-н "Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области", изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Владимирской области:

– от 16.10.2024 № 28-н "О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 17.05.2024 № 12-н";

– от 06.11.2024 № 31-н "О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 17.05.2024 № 12-н";

– от 23.12.2024 № 38-н "О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 17.05.2024 № 12-н".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



С.Н. Лукьянов

**Правила предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам**

1. Настоящие Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065, устанавливают категории получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета, а также результаты их предоставления (далее - Правила предоставления субсидий, субсидии, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы способом возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлечённым на реализацию связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг следующих инвестиционных проектов:

2.1. Инвестиционные проекты, отобранные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по 31.12.2016 включительно, а также инвестиционные проекты, реализация которых начата ранее 2010 года и непрошедшие процедуру отбора в соответствии с пунктом 7 приложения № 13 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

Инвестиционные проекты, указанные в настоящем подпункте, считаются отобранными для целей настоящих Правил предоставления субсидий и повторному отбору не подлежат.

2.2. Инвестиционные проекты, направленные на создание объектов агропромышленного комплекса по производству сельскохозяйственной продукции растениеводства в защищённом грунте, ввод в эксплуатацию которых будет осуществлён до 31.12.2025.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий:

1.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка, отбор):

– получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидий не получает средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами предоставления субсидий;

– получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (несурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области (местной администрацией));

– получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.2. Иные требования:

- получатель субсидий относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 раздела IV Правил предоставления субсидий;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидий требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде получателя субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в настоящем разделе, получатель субсидий в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ предоставляется по собственной инициативе получателя субсидий);

- при рефинансировании инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения (иные банковские документы) и выписки по ссудному счету получателя субсидий о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии), а также график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- при привлечении инвестиционного кредита, направленного на реализацию инвестиционного проекта, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I Правил предоставления субсидий: кредитный договор (соглашение), плановый график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, разрешение на строительство объекта;

- плановый расчёт субсидий.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания получателем субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящими Правилами предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидий.

7. Расчёт размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам осуществляется исходя из размера ставки рефинансирования, утверждаемой Центральным банком Российской Федерации (далее - учетная ставка ЦБ РФ):

7.1. По кредитным договорам, направленным на реализацию инвестиционных проектов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела I Правил предоставления субсидий, исходя из учетной ставки ЦБ РФ, установленной с 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который представляется расчёт, в размере указанном в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий. В случае если значение учётной ставки ЦБ РФ по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение учётной ставки ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, то расчёт субсидий осуществляется исходя из учётной ставки ЦБ РФ, действующей на дату заключения кредитного договора или составления соответствующего документа к кредитному договору. В случае если кредитный договор, заключённый между кредитной организацией и получателем субсидий, предусматривает применение фиксированной процентной ставки по кредиту, увеличение такой процентной ставки по кредитному договору не допускается;

7.2. По кредитным договорам, направленным на реализацию инвестиционных проектов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I Правил предоставления субсидий, исходя из учетной ставки ЦБ РФ,

установленной на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, расчет субсидии осуществляется исходя из учётной ставки ЦБ РФ, действующей на дату изменения процентной ставки в соответствии с условиями кредитного договора, в размере указанном в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий.

Получатель субсидий вправе представлять расчёты размера субсидий за несколько месяцев, в том числе за предшествующий год, при условии предоставления получателем субсидий платёжных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту за период, указанный в заявлении о получении субсидии.

Субсидии предоставляются до дня полного погашения обязательств получателя субсидий в соответствии с кредитным договором.

Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не производится.

8. Размер субсидий, предоставляемой i -му получателю субсидий, определяется как минимальная величина между W_{i1} и W_{i2} (рубль):

$$W_{i1} = V_i \times N / 365(366) \times I,$$

$$W_{i2} = V_i \times N / 365(366) \times Z + V_i \times N / 365(366) \times R_i, \text{ где:}$$

V_i - остаток субсидируемой ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидий (рубль);

N - количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (дней);

I - годовая процентная ставка, установленная в кредитном договоре (процент);

Z - учетная ставка ЦБ РФ, определяется в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела (процент);

R_i - ставка субсидии из областного бюджета в размере, указанном в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать фактических затрат получателей субсидий на уплату процентов по кредитному договору.

9. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, заключает с получателями субсидий, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) подготавливается (формируется) в форме электронного документа и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

10. Получатель субсидий, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидии ему не предоставляются.

11. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 1 Правил предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

12. В соглашение так же вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению при:

- реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве КФХ хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии

со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидий, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидий.

13. Получатель субсидий для получения субсидий в сроки, установленные в соглашении, представляет в Министерство следующие документы:

13.1. Заявление о получении субсидий по форме, установленной в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий;

13.2. Копии платёжных документов о погашении кредита и уплате начисленных процентов за период, указанный в заявлении о получении субсидий, при оплате через сторонний банк - дополнительно документ банка-кредитора, подтверждающий погашение кредита и уплату начисленных процентов, заверенные кредитной организацией;

13.3. Расчёт размера субсидий, причитающихся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту по форме, установленной в приложении № 3 к Правилам предоставления субсидий, или расчёт размера субсидий, причитающихся из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту по форме, установленной в приложении № 4 к Правилам предоставления субсидий.

14. Представленные получателем субсидий документы, указанные в пункте 13 настоящего раздела, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней и принимается одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство направляет получателю субсидий в течение 10 рабочих дней письменное уведомление с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

15. Результат предоставления субсидий - достигнут объем погашенной ссудной задолженности по инвестиционному кредитному договору (тыс. руб.).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

16. Субсидии перечисляются получателю субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в пункте 13 настоящего раздела, решения на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Министерства по соответствующему направлению государственной поддержки.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий представляют ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии в системе "Электронный бюджет".

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленную в соответствии с абзацем 1 пункта 1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

2. Получатели субсидий представляют в Министерство:

– отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год в сроки и по форме, установленные в соглашении;

– документы, подтверждающие целевое расходование кредитов, в соответствии с перечнем документов, определенным в приложении № 5 к Правилам предоставления субсидий, в сроки, установленные в соглашении по мере расходования кредитных средств.

3. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несёт Министерство.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, несёт получатель субсидий.

4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Положения, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, не распространяются на субсидии, предоставляемые на возмещение части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

5. Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанный в пункте 1 настоящего раздела, не реже одного раза в год.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий по получателям субсидий, указанным в настоящем пункте, осуществляется не реже одного раза в год.

6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. К получателю субсидий применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

7.1 Возврат субсидий в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

7.2 Возврат субсидий в областной бюджет из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений

выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных Соглашением.

8. Возврат субсидий осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления нарушения условий и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидий письменное требование о добровольном возврате суммы субсидий с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидий, и реквизитов для перечисления денежных средств.

10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидий предписание о возврате суммы субсидий в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Неисполнение обязательств по возврату субсидий в сроки, установленные в пункте 8 настоящего раздела, является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидий, в судебном порядке.

12. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление одного или нескольких следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

12.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

12.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

12.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области

гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается Министерством.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

1. Отбор получателей субсидий проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в следующем порядке:

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным пунктом 6 настоящего раздела и критериям отбора;

2.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

2.3. К участию в отборе допускаются юридические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2.4. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора - запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным пунктом 6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок (предложений).

4. Формирование, изменение и размещение объявления о проведении отбора осуществляется в следующем порядке:

4.1. В целях проведения отбора Министерство не ранее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора;

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидий, указанного в пункте 15 раздела II Правил предоставления субсидий, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим разделом;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Требования к участникам отбора:

5.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий,

на основании иных нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящими Правилами предоставления субсидий;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидий (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования юридического лица, являющегося участником отбора, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участником отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2. Иные требования:

- участник отбора относится к категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий, в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6. Критерием отбора является соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела, следующих категорий участников отбора:

организации, включая организации, обособленные подразделения которых находятся на территории Владимирской области, осуществляющие на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной

продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), и (или) её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год, осуществившие привлечение кредитов на реализацию инвестиционных проектов, определённых пунктом 2 раздела 1 Правил предоставления субсидий.

7. Формирование и подача участниками отбора заявок и внесение в них изменений осуществляется в следующем порядке:

7.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

7.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

7.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращённое (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидий, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работникам за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

7.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 настоящего раздела, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы и информацию, предусмотренные пунктом 3 раздела II Правил предоставления субсидий.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддастся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Министерству запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 раздела II Правил предоставления субсидий и подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7.7. Для участия в отборе участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку;

7.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9. Министерство может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

7.10. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.12. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки (при наличии технической возможности);

7.13. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора;

7.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

7.15. Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора;

7.16. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим разделом.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство в праве определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам

8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приёма заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

8.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидий;

8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, после этого Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет";

8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок;

8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 8.2 настоящего пункта;

- проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

8.8. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостаточно лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году;
- непредставление в установленные сроки, запрашиваемой информации;

8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации. Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора;

8.10. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения соответствующего запроса;

8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 8.9 настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего пункта;

8.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 8.9 настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 8.10 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 8.14 настоящего пункта;

8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.14. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидий;

8.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, признания отбора несостоявшимся, заключения соглашений по итогам отбора:

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления субсидий, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

Дальнейшее взаимодействие Министерства с участником отбора, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в порядке, определенном пунктом 11 настоящего раздела.

10. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

10.1. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления;

10.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора;

10.3. Размер субсидий определяется по формуле, определенной в пункте 8 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий;

10.4. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 10.2 настоящего пункта, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидий);

10.5. Способ распределения субсидий между участниками отбора, включенными в рейтинг, определяется в объявлении о проведении отбора.

11. Взаимодействие Министерства с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в следующем порядке:

11.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в течение 7 рабочих дней, следующих за днем размещения результатов отбора на едином портале Министерством;

11.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемых субсидий;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата предоставления субсидий и (или) показателя предоставления субсидий;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и (или) показателя предоставления субсидий;
- реквизиты для перечисления субсидий;

11.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

11.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

11.5. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 11.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложении об увеличении размера субсидий и результатов их предоставления или заключает соглашение с участником отбора;

11.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора;

11.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учётом присвоенного рансе номера в рейтинге;

11.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения;

11.9. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения к соглашению в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и направляет его для подписания получателю субсидий;

11.10. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в том числе в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящих Правил предоставления субсидий;

11.11. Соглашение (дополнительные соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации в форме электронного документа в системе

«Электронный бюджет», и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.



Перечень направлений использования инвестиционных кредитов и
размер предоставляемых субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, занимающимся производством молока (молочным скотоводством), по кредитным договорам, направленным на реализацию инвестиционных проектов, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 раздела 1 Правил предоставления субсидий, и заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 15 лет, на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, племенной продукции (материала), на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При определении предельного срока продления договора не учитывается продление, осуществлённое в пределах срока в соответствии с пунктом 4 приложения № 13 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2. Субсидии по кредитам, заключенным по 31 декабря 2016 года и полученным на рефинансирование кредитов, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения № 1, предоставляются при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные этим пунктом.

3. Субсидии по кредитам, полученным с 1 января 2017 года на рефинансирование кредитов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно, по направлениям, предусмотренным пунктами 1 и 2 настоящего приложения № 1, предоставляются при условии, что размер учетной ставки ЦБ РФ на дату заключения такого кредита не превышает размер учетной ставки ЦБ РФ, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора, сумма указанного кредита не превышает сумму остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита, а суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, указанные в пункте 1 настоящего приложения № 1.

Субсидии предоставляются получателям субсидий:

- из федерального бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств областного бюджета в размере 100 процентов учётной ставки ЦБ

РФ;

- из областного бюджета в пределах 3 процентных пунктов сверх учётной ставки ЦБ РФ, а по кредитным договорам, процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера учётной ставки ЦБ РФ, расчёт размера субсидий из областного бюджета осуществляется исходя из 75 процентов учётной ставки ЦБ РФ, действующей по состоянию на каждую дату начисления процентов.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, занимающимся производством сельскохозяйственной продукции растениеводства в защищённом грунте, по кредитным договорам, заключенным по 31 декабря 2024 года и направленным на реализацию инвестиционных проектов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I Правил предоставления субсидий, из областного бюджета в размере 75 процентов учётной ставки ЦБ РФ.



Приложение № 2 к Правилам
предоставления субсидий

Форма

Министерство сельского хозяйства
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении субсидий

(наименование получателя субсидий)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 17.05.2024 № 12-п, просит предоставить субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору от _____ № _____ за период ____ в размере _____ руб. (_____).
(сумма прописью)

К заявлению прилагаются:

1. Расчет размера субсидий.
2. Копии документов по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

...

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)



Приложение № 3 к Правилам предоставления субсидий

Форма

Расчет

размера субсидий, причитающихся из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному на срок до ____ лет

(краткое наименование получателя субсидий)

1. ИНН _____

2. Цель кредита _____

по кредитному договору № _____ от _____ г.

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

3. Срок погашения кредита по договору _____ г.

4. Размер полученного кредита _____ рублей.

5. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

6. Учетная ставка ЦБ РФ - 7,5% годовых, в случае если значение учетной ставки ЦБ РФ превышает значение учетной ставки ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - то значение учетной ставки ЦБ РФ берется на дату составления соответствующего документа к кредитному договору - ____ % годовых.

рубли

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма фактических затрат на уплату процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 5 365 (366) дн.	Сумма субсидий		
			из федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования в размере 100 процентов учетной ставки ЦБ РФ гр. 1 x гр. 2 x п. 6 365 (366) дн.	из областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x N* 365 (366) дн.	Всего гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6
Итого					

Сумма предоставляемых субсидий (минимальная величина из граф 3 и 6) составляет _____ руб.
(цифрами)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидий:

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

" ____ " ____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:
Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) (ФИО)

" ____ " ____ 20__ г.



Расчет проверил специалист Министерства

(подпись) (ФИО)

" ____ " ____ 20__ г.

М.П.

*- 3 процентных пунктов сверх учетной ставки ЦБ РФ, а по кредитным договорам, процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера учетной ставки ЦБ РФ, расчет размера субсидий из областного бюджета осуществляется исходя из 75 процентов учетной ставки ЦБ РФ, действующей по состоянию на каждую дату начисления процентов.

Приложение № 4 к Правилам предоставления субсидий

Форма

Расчет

размера субсидий, причитающейся из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту

(краткое наименование получателя субсидии)

1. ИНН _____

2. Цель кредита _____
по кредитному договору (соглашению) № _____ от _____ г.
в _____

(наименование кредитной организации)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

3. Срок погашения кредита по договору _____ г.

4. Размер полученного кредита _____ рублей.

5. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

6. Учетная ставка ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом в соответствии с условиями кредитного договора - _____ % годовых.

рубли

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер фактических затрат на уплату процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 5 365 (366) дн.	Размер субсидии из областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x п. 6 x 75% 365 (366) дней
1	2	3	4
Итого			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) составляет _____ руб.
(цифрами)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидий:

Руководитель

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:
Руководитель кредитной организации (филиала)

Расчет проверил специалист Министерства

(подпись) (ФИО)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

(подпись) (ФИО)
"___" _____ 20__ г.



Приложение № 5 к Правилам
предоставления субсидий

Перечень документов

По мере выборки и использования кредита, направленного на реализацию инвестиционного проекта, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I Правил предоставления субсидий, получатель субсидий предоставляет в Министерство подтверждающие целевое расходование кредитов копии следующих документов, заверенные получателем субсидий:

1. Положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта и документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Владимирской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка.

2. Сводный сметный расчет стоимости объекта и (или) уточненный сводный сметный расчет, в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета.

3. Банковские документы, подтверждающие получение кредита (кредита в рамках кредитной линии).

4. Документ о допуске к выполнению строительно-монтажных работ (представляется при осуществлении определенных видов работ, требующих получения соответствующего допуска).

5. Договор на выполнение подрядных работ, если договором подряда не предусмотрено приобретение технологического оборудования, то предоставляются договоры на приобретение этого оборудования.

6. Платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам.

7. Документы, подтверждающие получение, прием-передачу в монтаж и монтаж технологического оборудования.

8. Справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затрат (форма КС-3).

9. Акт о приеме-передаче здания (сооружения) в эксплуатацию (форма ОС 1-а).

10. Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права на созданный объект.

Документы, ранее представленные получателем субсидий

в Министерство в целях подтверждения целевого использования кредитных средств при отсутствии в них изменений, повторно не предоставляются.

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и первичные учетные документы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

