



Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (Госохотинспекция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 29 » 07 20 25 г.

Номер государственной регистрации
№ ГОИ 2025 - 003

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.07.2025

№ 3 -Н

*Об утверждении
административного регламента*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Госохотинспекции:

- от 12.04.2016 № 2/01-06 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»;

- от 18.10.2018 № 32/01-06 «О внесении изменений в постановление Госохотинспекции от 12.04.2016 № 2/01-06»;

- от 12.12.2018 № 35/01-06 «О внесении изменений в постановление Госохотинспекции от 12.04.2016 № 2/01-06»;

- от 24.06.2019 № 46/01-06 «О внесении изменений в постановление Госохотинспекции от 12.04.2016 № 2/01-06»;

- пункт 1 постановления Госохотинспекции Владимирской области от 15.11.2021 № 7 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Госохотинспекции»;

- постановление Госохотинспекции Владимирской области от 24.08.2022 № 2 «О внесении изменений в постановление Госохотинспекции от 12.04.2016 № 2/01-06»;

- постановление Госохотинспекции Владимирской области от 19.12.2022 № 3 «О внесении изменений в постановление Госохотинспекции от 12.04.2016 № 2/01-06»;

- пункт 1 приказа Госохотинспекции Владимирской области от 22.08.2023 № 6-н «О внесении изменений в отдельные постановления Госохотинспекции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА
ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной являются:

- 1) на выдачу охотничьего билета - физические лица, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства) на территории Владимирской области, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума;
- 2) на аннулирование охотничьего билета – физические лица, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства) на территории Владимирской области, имеющие охотничий билет.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицами 1 и 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее – профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Госохотинспекция).

8. Прием заявлений граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется в Госохотинспекции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета результатами предоставления государственной услуги являются:

а) охотничий билет:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, направляемый в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им

должностным лицом;

б) уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о выдаче охотничьего билета;
- уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

10. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за проставлением в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» результатами государственной услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе (по желанию заявителя), имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

- уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок в выданном охотничьем билете результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном

носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в охотничьем билете;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в охотничьем билете.

13. В случае, предусмотренном абзацем 1 подпункта а) пункта 9 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

В случае, предусмотренном абзацем 2 подпункта а) пункта 9 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 9 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги в день принятия решения направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.

14. В случае, предусмотренном подпунктом а) пункта 10 Административного регламента, результат государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. В случае, предусмотренном подпунктом а) пункта 11 Административного регламента, результат государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 11 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги в день принятия решения направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего

билета.

17. В случае, предусмотренном пунктом 12 Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Госохотинспекции.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Госохотинспекцию заявления и документов, в том числе при предоставлении государственной услуги посредством использования Единого портала.

МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Госохотинспекцию, способом, указанным в соглашении.

19. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления». Отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета в течение одного рабочего дня со дня поступления такого заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 24.07. 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.07.2009, №30, ст. 3735);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27,

ст. 3744);

4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.06.2011 № 568 «Об утверждении Требований охотничьего минимума» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 14.11.2011);

5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.12.2024.).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госохотинспекции, а также должностных лиц, государственных служащих размещается на официальном сайте Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avo.ru>) (далее - официальный интернет-сайт), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о
предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при очной подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в Госохранинспекции – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 2 рабочих дня;
- посредством почтового отправления – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги**

28. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей местах;

б) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) места для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Госохранинспекции, осуществляющего предоставление государственной услуги.

29. На информационных стендах Госохотинспекции и (или) МФЦ содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Официального интернет-сайта, адрес электронной почты Госохотинспекции;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

30. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей месте, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

31. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечиваться:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный № 38115);
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

32. Места, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья,

предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

33. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также с использованием Единого портала и на Официальном интернет-сайте.

34. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

35. В случае невозможности полностью приспособить место с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном интернет - сайте Госохотинспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном интернет - сайте Госохотинспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

37. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

38. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

39. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов:

Вариант 1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета;

Вариант 2. Аннулирование (отказ в аннулировании) охотничьего билета;

Вариант 3. Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Вариант 4. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

40. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за

предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

41. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Госохотинспекции;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

42. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ или при подаче заявления с использованием Единого портала на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов профилирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

Вариант 1

44. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о выдаче охотничьего билета;

- уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

47. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в Госохотинспекцию или в МФЦ лично заявителем или путем направления почтового отправления или в электронной форме посредством использования Единого портала.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о выдаче охотничьего билета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Госохотинспекцию или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал;
- при направлении запроса в электронное виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой—либо иной форме.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личной явке в Госохотинспекцию или МФЦ;
- на бумажном носителе, направленном посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, посредством использования Единого портала в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме).

- б) личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении,

в том числе в электронном виде, в соответствии с требованиями при направлении посредством использования Единого портала.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в бумажной форме:

размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

- при направлении посредством Единого портала в электронном виде:

размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и

изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохранение или МФЦ- оригинал документа;

- при направлении заказного почтового отправления с уведомлением о вручении - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина;

- при направлении посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Госохранении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

51. Основания для отказа в приеме заявления и документов варианта государственной услуги не предусмотрены.

52. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
- б) в Госохотинспекции – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Госохотинспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;

б) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума;

в) заявитель не ознакомлен с требованиями охотничьего минимума;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

д) сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

е) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги;

ж) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по

основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе на Едином портале:

- неправильно указанный адрес постоянной регистрации или пребывания гражданина;

- неправильно либо неполно указаны место рождения и дата рождения гражданина (деревня, село, район, город, область, республика, край и т.д.)

- неправильно либо с ошибками указаны серия и номер паспорта, даты его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

- неправильно либо неполно указан страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

56. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Госохотинспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

62. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в Госохотинспекцию или в МФЦ лично заявителем или в электронной форме посредством использования Единого портала.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

а) заявление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Госохотинспекцию или МФЦ - оригинал;
- при направлении запроса в электронном виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой—либо иной форме.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ;

- на бумажном носителе, направленном посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, посредством использования Единого портала в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме).

б) документ, подтверждающий право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ - оригинал документа.

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Госохотинспекции – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – подтвержденная учетная запись.

66. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

67. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

68. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в Госохотинспекции – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

71. Госохотинспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) отсутствие заявления от охотника об аннулировании охотничьего билета.

72. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Госохотинспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

73. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Госохотинспекцию, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – уведомление об аннулировании охотничьего билета:

- в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя,

- в случае, если заявитель указал на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе - способом, указанным в заявлении, в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр;

б) при личном обращении в Госохотинспекцию, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета:

- в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя,

- в случае, если заявитель указал на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе - способом, указанным в заявлении, в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

74. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

75. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

77. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

- уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

79. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется лично в Госохотинспекции, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление на предоставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Госохотинспекцию или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;
- при направлении запроса в электронное виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой—либо иной форме.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личной явке в Госохотинспекцию;
- на бумажном носителе, направленном посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, посредством использования

Единого портала в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме).

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ- оригинал документа;

- при направлении заказного почтового отправления с уведомлением о вручении - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина;

- при направлении посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ - на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом;

- при направлении заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом;

- посредством Единого портала - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ - оригинал или копия;

- при подаче заявления посредством почтового отправления – оригинал или копия;

- посредством Единого портала - в электронной форме в машиночитаемом виде; (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении;

- решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

- решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

- решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ- оригинал или копия;

- при подаче заявления посредством почтового отправления – оригинал или копия;

- посредством Единого портала - в электронной форме в машиночитаемом виде; (несколько документов по выбору заявителя):

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство.

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Госохотинспекции – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

84. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

85. Государственная услуга не предусматривает возможности приема

заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
- б) в Госохранспекции – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока

Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

88. Госохотинспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

б) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

89. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Госохотинспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

90. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

91. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в

срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

92. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

94. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в охотничьем билете;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в охотничьем билете.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

96. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

97. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Госохотинспекции, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт гражданина.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ- оригинал документа;
- при направлении заказного почтового отправления с уведомлением о вручении - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина;
- при направлении посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе - документ, подтверждающий право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет:

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом;

- при направлении заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом;

- посредством Единого портала - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом.

100. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Госохотинспекции – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

101. Основания для отказа в принятии заявления и документов не предусмотрены.

102. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
- б) в Госохранспекции – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

105. Госохранспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

106. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Госохотинспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

107. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги;

б) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;

в) при личном обращении в Госохотинспекцию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

108. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

109. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания ли нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется начальником Госохотинспекции или его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

112. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Госохотинспекции либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

113. Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Госохотинспекции или уполномоченное им должностное лицо.

114. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

115. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Госохотинспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

117. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

118. Граждане, их объединения и организации вправе информировать Госохотинспекцию о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

119. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

120. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Госохотинспекции, сотрудника Госохотинспекции в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

121. Мнения граждан о качестве предоставления оцениваемых услуг обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее - информационная система мониторинга государственных услуг).

122. Госохотинспекция на любой стадии предоставления государственной услуги обязана обеспечить возможность участия заявителя в оценке качества предоставления оцениваемой услуги и в случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления оцениваемой услуги передать предоставленные заявителем контактные данные, необходимые для выявления его мнения о качестве предоставления государственной услуги, в информационную систему мониторинга государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) госохотинспекции, многофункционального центра, а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников**Информация
для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или)
решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
государственной услуги**

123. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Госохотинспекции, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

124. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие):

- должностного лица, государственного служащего Госохотинспекции - начальнику Госохотинспекции;
- начальника Госохотинспекции и его заместителя - Губернатору области;
- работника многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;
- руководителя многофункционального центра - учредителю многофункционального центра.

125. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

б) затребование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

7) отказ Госохотинспекции, ее должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

126. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Официального интернет-сайта, посредством Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица либо государственного служащего, наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госохотинспекции, ее должностного лица либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) Госохотинспекции, ее должностного лица либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

127. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

128. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Госохотинспекцией, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

129. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги в электронном виде подается на Официальный интернет-сайт или посредством Единого портала.

130. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 127 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

132. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

133. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

134. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

135. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

136. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

137. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

138. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Госохранением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

139. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

141. Положения Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

142. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- при отсутствии фактов нарушения Госохотинспекцией, ее должностными лицами, государственными служащими, многофункциональным центром, его работниками законодательства и требований Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

143. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, многофункционального центра, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Госохотинспекции, многофункционального центра.

144. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Госохотинспекции, многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

145. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

146. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном интернет-сайте Госохотинспекции, с использованием Единого портала, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Госохотинспекция обеспечивает размещение и актуализацию сведений на

официальном сайте, на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

147. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госохотинспекции, ее должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Правительства Владимирской области от 17.01.2024 № 7 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Владимирской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и его работников».



Приложение № 1
к Административному
регламенту

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета»</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета»</i>	
4.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете»</i>	
5.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги «Выдача охотничьего билета»</i>		

Приложение № 2
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

Заявление
о выдаче охотничьего билета

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __. __. ____ Г.;

место рождения: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер контактного телефона : _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания _____ ;

(заполняется в случае обращения по месту пребывания)

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____ ;

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____ ;

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Дополнительная информация:

- национальность: _____ ;

- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____ ;

- необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: да, нет;

- необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если указана необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

- лично в Госохотинспекции: да, нет;

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен: да, нет.

Приложение (в случае, если указана необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

1. Личная фотография (30 мм x 40 мм).

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность.

3. Копии документов, подтверждающие национальность либо подтверждающие право на

осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при наличии).

Даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку).

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: «__» _____ г;

Подпись: _____;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

Заявление
на аннулирование охотничьего билета

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

номер контактного телефона заявителя: _____ ;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об
аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением): _____ ;

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего
билета на бумажном носителе: да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе путем
направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе лично
в Госохотинспекции: да, нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __. __. __ г.;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

Основания для аннулирования охотничьего билета:

Даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную
обработку).

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: «__» _____ г.;

Подпись: _____ ;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

Заявление

на проставление в охотничьем билете отметки:

«Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 почтовый адрес для связи с заявителем: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
 номер контактного телефона заявителя: _____ ;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____ ;
 данные основного документа, удостоверяющего личность охотника: _____ ;

_____ ;
 _____ ;
 (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

национальность: _____ ;
 сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____ ;
 необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __.____.____ Г.;
 серия: _____ ;
 номер: _____ ;

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в Госохотинспекции: да, нет.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку).

Приложение (в случае, если в охотничьем билете на бумажном носителе необходимо проставление отметки):

1. Охотничий билет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: «__» _____ Г.;

Подпись: _____ ;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в выданном охотничьем билете

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки:
описание опечаток (ошибок):

_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе: да, нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в Госохотинспекции: да, нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника: _____

_____;

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.;

серия: _____;

номер: _____;

Приложение (в случае, если в охотничьем билете на бумажном носителе допущены опечатки и ошибки):

1. Охотничий билет.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку).

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: « ____ » _____ Г.;

Подпись: _____;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

